



Escuela
de Oficial
Idiomas

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

2023-2024

DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN	2
2	NIVEL BÁSICO A2.....	7
3	NIVEL INTERMEDIO B1	40
4	NIVEL INTERMEDIO B2	63
5	NIVEL AVANZADO C1.....	96
6	EVALUACIÓN.....	129
7	METODOLOGÍA.....	143
8	ALUMNADO DE LA MODALIDAD LIBRE	158
9	PRUEBA DE NIVEL DE COMPETENCIA (CLASIFICACIÓN)	158
10	ALEMÁN APLICADO AL CANTO	158
11	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	171

1 INTRODUCCIÓN

La **Ley Orgánica de Educación del 2/2006, de 3 de mayo**, modificada por la **Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOE-LOMLOE)** en el **Título I Capítulo VII** establece los criterios generales de organización y acceso en las Escuelas Oficiales de Idiomas. Se organizan así las enseñanzas en tres niveles: básico, intermedio y avanzado. Estos niveles se corresponden a los establecidos por el **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (A1, A2, B1, B2, C1 Y C2)**.

De acuerdo con lo dispuesto en el **Título V, Capítulo II**, la Escuela Oficial de Idiomas de Albacete se rige según el principio de autonomía pedagógica, organizativa y de gestión económica para alcanzar sus fines educativos.

Elaboramos esta programación didáctica de acuerdo, además, a la siguiente normativa vigente:

AMBITO ESTATAL

- **Real Decreto 1041/2017**, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.
- **Real Decreto 1/2019**, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

CASTILLA LA MANCHA

- **Decreto 89/2018**, de 29 de noviembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y los currículos correspondientes de los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- **Orden 149/2020**, de 26 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación y la certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- **Orden 119/2022**, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas en la comunidad autónoma de Castilla La Mancha.

□ **Resolución de 29/03/2022**, de la Viceconsejería de Educación, por la que se autoriza la implantación de enseñanzas de idiomas de régimen especial en escuelas oficiales de idiomas de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha a partir del curso 2022-2023.

También se han seguido las **indicaciones** para la elaboración de las programaciones didácticas establecidas por la **Comisión de Coordinación Pedagógica** de la Escuela Oficial de Idiomas de Albacete.

1.1 CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO

La enseñanza de la lengua alemana en esta escuela de idiomas se podrá desarrollar a través de las modalidades presencial y libre, siendo la presente programación común para ambas.

El tipo de alumnado oficial es muy variado: estudiantes, profesionales -en especial de la educación-, personas en paro, etc. De acuerdo con esta circunstancia, el interés del alumnado es muy diverso, y va desde la necesidad por razones de proyección y mejora laboral al puro placer de aprender una primera; aunque es en su mayoría, una segunda o tercera lengua extranjera.

Esta heterogeneidad en el alumnado y sus diversas motivaciones e intereses supone un reto para el profesorado a la hora de conducir una actividad común y generar motivación en el grupo. Estas circunstancias son tenidas en cuenta por el Departamento a la hora de seleccionar los materiales y las actividades en base a la dinámica de aula.

1.2 COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

El Departamento de Alemán de la E.O.I. de Albacete está compuesto por los siguientes profesores, relacionados por orden alfabético:

D^ª. Isabel Gómez Gutiérrez

D. Jaime García-Villalba Ballesta

D^ª. María Cruz Nieto Leal, jefa de departamento

Cada profesor tiene a su cargo los grupos que a continuación se detallan:

PROFESOR/ CURSO	Nivel Básico		Nivel Intermedio			Nivel Avanzado		Alemán aplicado al canto		*TOTAL GRUPOS
	A1	A2	B1	B2.1	B2.2	C1.1	C1.2	1º	2º	10 + Alemán para Canto
D ^a Isabel Gómez	2			1	1			1		4 + 1º Canto
D. Jaime García-Villalba	1		1							2
D ^a María Cruz Nieto		2				1	1		1	4 + 2º Canto

HORARIO DE REFUERZOS:

Los refuerzos serán impartidos por las profesoras Dña. Isabel Gómez y Dña. María Cruz Nieto, quedando el calendario establecido de la siguiente manera:

	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
Octubre	11.00-11.30: A2 (504) 16.00-17.00: A1 (405)	16.00-17.00: A1 (405)	16.30-17.00: B2 (405)
Noviembre	11.00-11.30: A1 (504) 16.00-17.00: A2 (405)	16.00-17.00: A2 (405)	16.30-17.00: B2 (405)
Diciembre	11.00-11.30: A2 (504) 16.00-17.00: B1 (405)	16.00-17.00: B1 (405)	16.30-17.00: B2 (405)
Enero	11.00-11.30: A1 (504) 16.00-17.00: B2 (405)	16.00-17.00: B2 (405)	16.30-17.00: B2 (405)
Febrero	11.00-11.30: A2 (504) 16.00-17.00: C1 (405)	16.00-17.00: C1 (405)	16.30-17.00: B2 (405)
Marzo	11.00-11.30: A1 (504) 16.00-17.00: A1 (405)	16.00-17.00: A1 (405)	16.30-17.00: B2 (405)
Abril	11.00-11.30: A2 (504) 16.00-17.00: A2 (405)	16.00-17.00: A2 (405)	16.30-17.00: B2 (405)
Mayo	11.00-11.30: A1 (504) 16.00-17.00: B1 (405)	16.00-17.00: B1 (405)	16.30-17.00: B2 (405)

HORARIO DE LA AUXILIAR DE CONVERSACIÓN DÑA. KRISTINA FINK:

El horario de la auxiliar de conversación Dña. Kristina Fink queda establecido de la siguiente manera:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES
09:10 –10:00		JAIME A1 (501)	
10:05 –10:55		M.CRUIZ A2 (504)	
TARDE			
15.30-17:00			
16:00-16:50	M.CRUIZ C1.1 (504)		
16:00-16:45		REFUERZO (405)	REFUERZO (405)
16:50-17:40		MCRUIZ A2 (504)	
17:00-17:50	ISABEL A1 (405)		
17:50-18:40		ISABEL B2.1 (405)	
18:00-18:50	M.CRUIZ C1.2 (504)		
18.30-19:20			JAIME B1 (406)
19:00-19:50	ISABEL B2.2 (405)	ISABEL A1 (405)	

2 NIVEL BÁSICO A2

2.1 OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de idiomas de régimen especial del nivel básico A2 se corresponden con el nivel A, usuario básico, del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, del Consejo de Europa, y a su vez se subdividen en los niveles A1 y A2.

Estas enseñanzas tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas y habituales; en el establecimiento de relaciones personales y sociales sencillas con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos cotidianos en los que se producen sencillos intercambios de carácter habitual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma sencilla en situaciones cotidianas en los ámbitos personal y público, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- ✓ Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de los hablantes en textos orales breves, de estructura sencilla y clara, claramente articulados a velocidad lenta transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos y conocidos, sobre temas generales, relacionados con sus experiencias personales e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el mensaje no esté distorsionado, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- ✓ Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves de estructura sencilla y clara, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos y de carácter habitual, y desenvolverse de manera comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y titubeos para planificar el texto y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.
- ✓ Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos breves, sencillos, claros y bien estructurados, en lengua estándar referidos a asuntos habituales de la vida cotidiana.
- ✓ Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, sencillos y claramente estructurados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual, utilizando con cierta corrección un repertorio léxico y estructural básicos, relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

✓ Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se realicen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos y predecibles.

2.2 ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

2.2.1 OBJETIVOS

✓ Extraer la información relevante de anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en el ámbito personal y público.

✓ Comprender el sentido general y los aspectos importantes, de declaraciones breves, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta sobre temas cotidianos y predecibles (p. e. en un tour turístico).

✓ Comprender las ideas principales de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas cotidianos, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y sencilla, en una variedad estándar de la lengua y haya apoyo visual (p. e. diapositivas, esquemas).

✓ Entender, en transacciones y gestiones cotidianas de carácter inmediato, frases y expresiones hechas para desenvolverse en situaciones sencillas (p. e. tiendas, oficinas de correos, bancos) y para solucionar las necesidades concretas de la vida diaria, siempre que el mensaje esté claramente articulado y se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

✓ Identificar el tema y las ideas principales de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, sobre temas cotidianos y predecibles (p. e. intercambios sociales habituales), siempre que no haya interferencias acústicas, y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

✓ Identificar los puntos principales de una conversación formal que se presencia, entre dos o más interlocutores, sobre temas cotidianos y predecibles, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

✓ Extraer las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios o boletines informativos (p. e. retransmisión del tiempo, anuncios de espectáculos, resultados deportivos) que tratan temas cotidianos y predecibles, cuando se articulan de forma lenta y clara.

✓ Identificar el tema y seguir la línea argumental de películas y series que se articulan con lentitud y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.2.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

2.2.2.1 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

✓ Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

- ✓ Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- ✓ Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- ✓ Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- ✓ Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- ✓ Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- ✓ Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.2.2.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes frecuentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- ✓ Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- ✓ Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- ✓ Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- ✓ Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- ✓ Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- ✓ Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

2.2.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en la lengua meta.
- ✓ Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales del texto adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- ✓ Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- ✓ Conoce y aplica a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.
- ✓ Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, pudiendo, en ocasiones, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

✓ Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso frecuente.

2.3 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

2.3.1 OBJETIVOS

✓ Hacer declaraciones públicas breves y previamente ensayadas, con una estructura clara y sencilla, sobre un tema cotidiano (gustos, aficiones, hábitos, rutinas o experiencias personales), a pesar de que el acento y la entonación sean inconfundiblemente extranjeros.

✓ Hacer presentaciones preparadas, sencillas, breves, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, con una estructura clara y sencilla, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, siempre que pueda pedir que se las repitan y/o confirmación de lo que le preguntan.

✓ Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como dar y recibir direcciones, indicaciones o instrucciones; dar y recibir información sobre cantidades, números y precios; obtener información sobre transporte; realizar compras sencillas; indicar un problema médico de forma sencilla y entender la respuesta y explicar el motivo de un problema, siempre que el interlocutor esté dispuesto a colaborar para mantener la conversación, pueda reformular su mensaje y pedir confirmación.

✓ Participar en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo o viajes), en las que se describen brevemente hechos y experiencias de manera sencilla.

✓ Participar brevemente en entrevistas personales de temas cotidianos, aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

✓ Puede intercambiar información relevante en conversaciones formales habituales en las que se dan instrucciones a problemas prácticos si le preguntan directamente, pueda pedir confirmación y tenga tiempo para plantear y reformular su respuesta.

2.3.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

2.3.2.1 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

✓ Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

✓ Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).

✓ Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

✓ Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje

‘prefabricado’, etc.)

- ✓ Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- ✓ Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- ✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. ej. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- ✓ Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación. - Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.3.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

- ✓ Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:
- ✓ Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- ✓ Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- ✓ Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- ✓ Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- ✓ Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- ✓ Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría, la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

2.3.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal, aunque pueda cometer errores de formulación.
- ✓ Conoce y sabe aplicar las estrategias para producir textos orales breves de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos básicos para reformular el mensaje y reparar la comunicación, aunque requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

- ✓ Lleva a cabo las funciones básicas de acuerdo con el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- ✓ Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con sencillez, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho siempre que cuente con la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.
- ✓ Interactúa de manera sencilla en intercambios habituales breves y claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque titubee y requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.
- ✓ Utiliza estructuras sintácticas sencillas y emplea los recursos de cohesión textual más habituales (conectores comunes) para crear una secuencia lineal.
- ✓ Conoce y utiliza un repertorio léxico oral básico para comunicar información relativa a temas conocidos en situaciones habituales y cotidianas, aunque cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, recurriendo a circunloquios y repeticiones.
- ✓ Pronuncia de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.

2.4 ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

2.4.1 OBJETIVOS

- ✓ Comprender, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos, escritos con claridad y de estructura clara, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en el ámbito público.
- ✓ Localizar y extraer información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano (p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, menús o documentos breves).
- ✓ Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas cotidianos, siempre que se pueda releer el texto.
- ✓ Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares y se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios sobre temas generales y cotidianos.

✓ Extraer la información esencial en correspondencia formal en la que se informa de manera clara y directa sobre asuntos del propio interés (p. e. confirmación de una reserva, o una compra por Internet).

✓ Comprender el sentido general y la información principal en noticias y artículos periodísticos breves, sencillos y bien estructurados, sobre temas habituales y cotidianos, siempre que contengan detalles predecibles, redactados en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo.

✓ Comprender la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritas en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo y directo, con la ayuda del diccionario.

2.4.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

2.4.2.1 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

✓ Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

✓ Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

✓ Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

✓ Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).

✓ Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

✓ Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos

✓ significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes,...).

✓ Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.4.2.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FUNCIONALES

✓ Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

✓ Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

✓ Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.

✓ Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

✓ Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.

✓ Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.

✓ Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

2.4.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

✓ Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en la lengua meta.

✓ Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales del texto adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

✓ Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

✓ Conoce y aplica a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.

✓ Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, pudiendo, en ocasiones, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

✓ Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso frecuente.

2.5 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

2.5.1 OBJETIVOS

✓ Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones o sobre actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

✓ Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes breves en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana del propio interés, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

✓ Tomar notas sencillas durante una presentación sobre un tema de interés personal y predecible siempre que el discurso se formule de manera simple, se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua y el interlocutor permita tiempo para tomar notas y/o hacer aclaraciones.

✓ Escribir correspondencia personal y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos en los que pide y transmite información; se responde, acepta o rechaza una invitación; se confirma un evento; se expresa agradecimiento o disculpas; se narran historias breves; se describen personas, objetos, lugares y acontecimientos brevemente, respetando las convenciones específicas de cada tipo de texto y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

✓ Escribir textos breves y sencillos en los que se describen personas, objetos, lugares y actividades cotidianas; se explican gustos y aficiones; se describen experiencias, planes y proyectos, y se narran historias breves, utilizando léxico frecuente, estructuras sencillas y conectores básicos, respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

2.5.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

2.5.2.1 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

✓ Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

✓ Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. escribir una nota, un correo electrónico...).

✓ Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

✓ Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

✓ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

✓ Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

✓ Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

✓ Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.5.2.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FUNCIONALES

✓ Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

✓ Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación;

agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- ✓ Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- ✓ Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- ✓ Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- ✓ Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- ✓ Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

2.5.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes y ajustando el mensaje al propósito comunicativo.
- ✓ Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.
- ✓ Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- ✓ Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- ✓ Utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente elemental para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas
- ✓ Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

2.6 ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

2.6.1 OBJETIVOS

- ✓ Transmitir oralmente a terceros la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta y las condiciones acústicas sean buenas o escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática, aunque tenga que simplificar el lenguaje.

- ✓ Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos, que pueda preparar de antemano, con amigos y familia (p. e. de compras, en el médico o en el banco), siempre pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

- ✓ Mediar en situaciones cotidianas (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes), escuchando, comprendiendo y transmitiendo la información principal, siempre pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que el texto se articule lentamente y con claridad.

- ✓ Tomar notas breves, de manera esquemática, para terceros, recogiendo información relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, a una velocidad lenta, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

- ✓ Resumir los puntos principales de textos escritos sencillos y breves sobre temas cotidianos y habituales, utilizando las palabras y la ordenación del texto original en los que, aunque se comentan errores, el texto es comprensible.

- ✓ Transmitir, de manera esquemática, por escrito la idea general y los puntos principales de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos contenidos en textos orales o escritos (p. e. anuncios, instrucciones, prospectos), siempre que los textos fuente sean breves, tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o estén escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

2.6.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Reconoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones graves en su comportamiento, aunque en ocasiones recurra al estereotipo.

- ✓ Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.

- ✓ Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga correctamente.
- ✓ Puede mediar entre los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer, aunque en ocasiones comenta errores y necesite ayuda.
- ✓ Recaba la información importante con anterioridad para tenerla disponible y trasladarla a los destinatarios.
- ✓ Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o verificar que ha comprendido el mensaje a los receptores.
- ✓ Hace preguntas simples para obtener la información básica que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y sencillez.

2.7 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONOLÓGICOS EN COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES

- ✓ Reconocimiento, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.
- ✓ Sistema fonético alemán, con especial atención a: sistema vocálico (fenómeno de la metafonía y pronunciación de determinados diptongos), así como la entonación ascendente o descendente en función del tipo de oración, enunciativa y diferentes tipos de interrogativa.
- ✓ Prefijos y sufijos átonos y tónicos.
- ✓ Acento de palabra.
- ✓ Acento de la oración.
- ✓ Entonación y ritmo.

2.8 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS EN COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- ✓ Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.
- ✓ El alfabeto.
- ✓ Uso de las mayúsculas.
- ✓ Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas.
- ✓ Uso de comillas.

- ✓ Uso de dos puntos.
- ✓ Signos de interrogación y exclamación.
- ✓ Uso de coma.

2.9 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS EN LA COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS, ORALES Y ESCRITOS.

✓ Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

✓ Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

✓ Reconocimiento y aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

2.10 COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS EN LA COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS, ORALES Y ESCRITOS.

✓ Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

✓ Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

✓ Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

✓ Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

2.11 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS EN LA COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS, ORALES Y ESCRITOS.

2.11.1 A1

Gramática textual: Coherencia textual

- ✓ Tipo y formato de texto (escrito: correo electrónico, postal, carta, relato corto, etc.; no escrito: anuncio televisivo, programa de televisión o radio, cortometraje, etc.).
- ✓ Variedad en la lengua: el alemán del norte y el alemán del sur de Alemania y de Austria, así como peculiaridades del alemán de Suiza, especialmente en lo que se refiere a cuestiones de uso muy frecuente como son las fórmulas de saludo y de despedida.
- ✓ Registro formal e informal.
- ✓ Enfoque y contenido: selección léxica, selección de estructuras sintácticas y selección de contenido relevante.
- ✓ Contexto espacio- temporal:
 - Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
 - Referencia temporal: uso de tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.
 - ✓ Reconocimiento y uso de antónimos, sinónimos y formación de palabras a partir de la composición y la derivación.
 - Antónimos: groß-klein, langsam-schnell, früh-spät,
 - Sinónimos: fröhlich, glücklich, froh, .../ sympathisch, nett, ...
 - Composición:

Los compuestos son sustantivos:

- ✓ Sustantivo + sustantivo
 - das Stadtzentrum
 - die Plastiktüte
- ✓ Verbo + sustantivo
 - Waschmaschine
 - Bratwurst
- ✓ Adjetivo + sustantivo
 - Hochhaus
- ✓ Preposición + sustantivo

Nebeneingang

Los compuestos son adjetivos:

- ✓ Adjetivo+ Adjetivo

dunkelblau

Los compuestos son verbos: weggehen, ...

- Derivación:

Los derivados son sustantivos:

- ✓ Sustantivos + in:
die Ärztin, die Französin.
- ✓ Sustantivos + er:
der Politiker, der Musiker
- ✓ Raíz verbal + -ung:
die Überraschung

Los derivados son verbos:

- ✓ Sustantivo + -en:
planen, frühstücken
- ✓ Prefijo separable + Verbo:
aufmachen
- ✓ Prefijo inseparable + Verbo:
verkaufen

Los derivados son adjetivos:

- ✓ Sustantivo + -isch:
europäisch

- Conversión:
- ✓ Sustantivos de infinitivos: das Lesen....

Gramática textual: Cohesión textual

- ✓ Inicio del discurso:
 - Introducción al tema: Tematización y focalización -orden de las palabras, uso de partículas, etc -, enumeración.
- ✓ Desarrollo del discurso:
 - Desarrollo temático: mantenimiento del tema.
 - Elipsis, repetición, reformulación y énfasis.
 - Cambio temático (digresión y recuperación del tema).
- ✓ Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:
 - Toma, mantenimiento y cesión de turno de palabra.
 - Apoyo, demostración de entendimiento y petición de aclaración.
- ✓ Conclusión del discurso:
 - Resumen y recapitulación.
 - Índice de cierre textual.
 - Cierre textual.

- ✓ La entonación como recurso de cohesión del texto oral (entonación descendente-entonación ascendente).
- ✓ La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (comas introductorias de frases subordinadas, etc.).
- ✓ Uso de los signos de puntuación.

Contenidos morfosintácticos

□ **Oración simple**

- ✓ Tipos de oración: enunciativa, negativa, interrogativa, exclamativa y desiderativa.
- ✓ Posición de los elementos (Sujeto, verbo y complemento directo) en la oración enunciativa, interrogativa y negativa.
- ✓ Inversión en oraciones enunciativas, exclamativas, negativas y desiderativas.

□ **Oración compuesta**

- ✓ Introducción a:

Coordinación asindética: „sie glaubt, er kommt nicht“

Coordinación sindética: „sie glaubt, dass er kommt“

- ✓ Coordinación:

- Copulativa: „und“
- Disyuntiva: „oder“
- Adversativa: „aber“
- Restrictiva: „aber“
- Causal: Introducción „denn“

□ **El sustantivo. Los pronombres**

- ✓ Género natural y gramatical del sustantivo.
- ✓ Formación del plural de los sustantivos más habituales.
- ✓ Pronombre personal en caso nominativo y caso acusativo.
- ✓ Pronombre interrogativo „wer“ en caso nominativo.
- ✓ Pronombre „es“ como sujeto formal: es geht mir

□ **El determinante**

- ✓ Determinante artículo determinado, indeterminado y negativo, en nominativo, acusativo y dativo.

- ✓ Pronombre posesivo en primera y segunda persona singular, caso nominativo.
- ✓ Pronombre demostrativo en masculino, femenino y neutro en caso nominativo.

□ **El adjetivo**

- ✓ El adjetivo en posición predicativa: die Familie ist groß.
- ✓ Adjetivos numerales: números cardinales y ordinales.
- ✓ Adjetivos numerales de repetición: einmal, zweimal....
- ✓ Adjetivos numerales quebrados: Viertel vor acht.
- ✓ Adjetivos numerales indefinidos: viel-, wenig-

□ **El verbo**

- ✓ Conjugación del verbo con las personas y números en los tiempos presente y „Perfekt” en voz activa.
- ✓ Expresión del futuro a través de adverbios temporales + Presente (morgen gehe ich...)
- ✓ Conjugación en modo indicativo y uso de la forma de Konjunktiv II „möchte”.
- ✓ Verbos que rigen nominativo (sein)
- ✓ Verbos que rigen acusativo (haben, kaufen,..... Introducción.
- ✓ Conjugación en presente y en perfecto de indicativo de verbos regulares, irregulares y mixtos.
- ✓ Distinción de los verbos „haben” und „sein”, como verbos plenos y como verbos auxiliares.
- ✓ Prefijos de verbos separables. Introducción.
- ✓ Verbos modales con valor objetivo.
- ✓ Verbos modales con infinitivo sin „zu” y colocación.
- ✓ Verbos modales como verbos plenos: wollen, mögen, können.
- ✓ „sein” und „werden ”+ Adjektiv: es wird kühl, es ist kalt
- ✓ Verbos impersonales con pronombre „es”: es regnet, es gibt, es gefällt, es geht...
- ✓ Verbos de movimiento y estado y su implicación en la formación del „Perfekt”

□ **El adverbio**

- ✓ Tipos
- ✓ Adverbios con significado local (hier, dort...)
- ✓ Adverbios con significado temporal (jetzt, dann...)
- ✓ Adverbios con significado modal (gern, langsam...)
- ✓ Adverbios con significado causal (dann, ...)

□ **Pro-adverbios**

- ✓ Adverbios interrogativos (wo, wann, wie, warum, wie viel, ...)

□ **La preposición**

- ✓ Colocación.
- ✓ Preposiciones antepuestas que rigen siempre caso acusativo.
- ✓ Preposiciones antepuestas que rigen siempre caso dativo.
- ✓ Preposiciones que pueden ir seguidas de caso acusativo o dativo, según los verbos de posición o movimiento.
- ✓ Contracciones más habituales de preposiciones y determinantes artículos determinados e indeterminados.
- ✓ Significados de las preposiciones más habituales.

2.11.2 A2

Gramática textual: Coherencia textual

- ✓ Tipo y formato de texto (escrito: correo electrónico, postal, carta, relato corto, etc.; no escrito: anuncio televisivo, programa de televisión o radio, cortometraje, video, etc.).
- ✓ Variedad en la lengua: el alemán del norte y el alemán del sur de Alemania y de Austria, así como peculiaridades del alemán de Suiza, especialmente en lo que se refiere a cuestiones de uso muy frecuente como son las fórmulas de saludo y de despedida.
- ✓ Registro formal e informal.
- ✓ Enfoque y contenido: selección léxica, selección de estructuras sintácticas y selección de contenido relevante. Adecuación a la tarea propuesta.
- ✓ Contexto espacio- temporal:
 - Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
 - Referencia temporal: uso de tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.
 - ✓ Reconocimiento y uso de antónimos, sinónimos, "falsos amigos" y formación de palabras a partir de composición y derivación.
 - Antónimos: groß-klein, langsam-schnell, früh-spät,
 - Sinónimos: fröhlich, glücklich, froh, .../ sympathisch, nett, ...
 - "Falsos amigos": der Mantel, die Kappe, etc.
 - Composición:

Los compuestos son sustantivos:

- ✓ Sustantivo + sustantivo
das Stadtzentrum
die Plastiktüte
- ✓ Verbo + sustantivo
Waschmaschine
Bratwurst
- ✓ Adjetivo + sustantivo
Hochhaus
- ✓ Preposición + sustantivo
Nebeneingang

Los compuestos son adjetivos:

- ✓ Adjetivo+ Adjetivo
dunkelblau

Los compuestos son verbos: weggehen, ...

• Derivación:

Los derivados son sustantivos:

- ✓ Sustantivos + in:
die Ärztin, die Französin.
- ✓ Sustantivos + er:
der Politiker, der Musiker
- ✓ Raíz verbal + -ung:
die Überraschung

Los derivados son verbos:

- ✓ Sustantivo + -en:
planen, frühstücken
- ✓ Prefijo separable + Verbo:
aufmachen
- ✓ Prefijo inseparable + Verbo:
verkaufen

Los derivados son adjetivos:

- ✓ Sustantivo + -isch:
europäisch
- ✓ Verb+ -bar:
trinkbar

✓ Sustantivo + -lich:

täglich

✓ Sustantivo + -los:

arbeitslos

• Conversión:

✓ Sustantivos de infinitivos: das Lesen.

✓ Sustantivos de adjetivos: der Kranke.

Gramática textual: Cohesión textual

✓ Inicio del discurso:

• Introducción al tema: Tematización y focalización -orden de las palabras, uso de partículas, etc -, enumeración.

✓ Desarrollo del discurso:

• Desarrollo temático: mantenimiento del tema.

• Elipsis, repetición, reformulación y énfasis.

• Cambio temático (digresión y recuperación del tema).

• Organizadores textuales: "erstens", "dann", ...

✓ Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

• Toma, mantenimiento y cesión de turno de palabra.

• Apoyo, demostración de entendimiento y petición de aclaración.

✓ Conclusión del discurso:

• Resumen y recapitulación.

• Índice de cierre textual.

• Cierre textual.

✓ La entonación como recurso de cohesión del texto oral (entonación descendente-entonación ascendente).

✓ La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (comas introductorias de frases subordinadas, citas en comillas, etc.).

✓ Uso de los signos de puntuación.

Contenidos léxico- semánticos

Áreas temáticas

✓ Identificación personal: procedencia, nombre, edad, gustos, preferencias, etc.

✓ Vivienda, hogar y entorno: descripción de la vivienda, barrio, pueblo ciudad, servicios, instalaciones, vecindario, etc.

✓ Actividades de la vida diaria: información horaria, partes del día, ...

- ✓ Tiempo libre y ocio: hobbies, deportes, fin de semana, excursiones, encuentros con amigos, vacaciones, intereses culturales, planificación de actividades...
- ✓ Viajes: visita y orientación en la ciudad, hoteles, pensiones, albergues, tiendas, edificios e instalaciones públicas, monumentos, medios de transporte, destinos turísticos, información en oficina de turismo, agencias de viajes, etc.
- ✓ Relaciones humanas y sociales: la familia, descripción de personas, celebraciones, amigos, vecinos, compañeros de trabajo, etc.
- ✓ Salud y cuidados físicos: hábitos saludables, deporte, enfermedades, partes del cuerpo, visita médica, plan fitness, remedios, consejos para la mejora de la salud, etc...
- ✓ Educación: descripción de las vías educativas alemanas y su comparación con las del propio país, asignaturas, universidad, formación profesional, becas, etc.
- ✓ Compras y actividades comerciales: compra-venta online, comercios, negocios y adquisición de productos, etc.
- ✓ Alimentación: hábitos de alimentación, pirámide alimentaria, productos ecológicos, características de los alimentos, etc.
- ✓ Bienes y servicios: el restaurante, el supermercado, el centro de actividades deportivas, etc.
- ✓ Lengua y comunicación: aprendizaje de idiomas, estrategias de aprendizaje, tips y recomendaciones para el estudio de lenguas extranjeras, medios de comunicación, etc. ...
- ✓ Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente: fenómenos meteorológicos, las estaciones del año, los puntos cardinales, expresiones climatológicas básicas, informe meteorológico, ...
- ✓ Ciencia y tecnología: uso de las nuevas tecnologías, avances tecnológicos, partes del ordenador, funciones de un smartphone...

Contenidos morfosintácticos

□ Oración simple

- ✓ Tipos de oración: enunciativa, negativa, interrogativa, exclamativa, desiderativa e imperativa.
- ✓ Posición de los elementos (Sujeto, verbo, complemento directo, adverbios (TeKaMoLo)) en la oración enunciativa, interrogativa, negativa e imperativa.
- ✓ Posición del elemento „nicht". Introducción.
- ✓ Inversión en oraciones enunciativas, exclamativas, negativas y desiderativas.

□ Oración compuesta

- Coordinación asindética: „sie glaubt, er kommt nicht"
- Coordinación sindética: „sie glaubt, dass er kommt"
- ✓ Coordinación:
 - Copulativa: „und"
 - Disyuntiva: „oder"

- Adversativa: „aber“
- Restrictiva: „aber“
- Causal: „denn“

- ✓ Adverbios conjuncionales:
 - Copulativa: „außerdem“
 - Consecutiva: „deshalb“
 - Concesivo: Introducción „trotzdem“

- ✓ Subordinación:
 - „dass“-Sätze
 - Temporales: „wenn“/ „als“
 - Causales: „weil“
 - Final: Introducción „um...zu“

- ✓ Introducción de oraciones de infinitivo con „zu“ en función de objeto, con el pronombre „es“, y su equivalencia con oración de nexo subordinante (ich liebe es, zu laufen= ich liebe, wenn ich laufe).

□ **El sustantivo. Los pronombres**

- ✓ Género natural y gramatical del sustantivo.
- ✓ Formación del plural de los sustantivos más habituales.
- ✓ Pronombre personal en caso nominativo, acusativo y dativo.
- ✓ Pronombre interrogativo „wer“ en caso nominativo y acusativo.
- ✓ Pronombre „es“ como sujeto formal: es geht mir, y como objeto: ich mag es.
- ✓ Declinación del sustantivo en dativo plural: mit den Kindern.
- ✓ Pronombre indefinido (viele, wenige)
- ✓ Combinación de la preposición „zu“+ Verbo sustantivado para expresar finalidad (zum Kochen...). Introducción.

□ **El determinante**

- ✓ Determinante artículo determinado, indeterminado y negativo, en nominativo, acusativo y dativo.
- ✓ Pronombre posesivo en nominativo, acusativo y dativo.
- ✓ Pronombre demostrativo caso nominativo y acusativo.
- ✓ Pronombre demostrativo en acusativo adverbial (diesen Montag, ...)

□ **El adjetivo**

- ✓ El adjetivo en posición predicativa, atributiva y adverbial.
- ✓ Declinación del adjetivo en función atributiva en caso nominativo, acusativo y dativo: die Familie ist groß/ die große Familie/ mit der großen Familie. Introducción.
- ✓ Adjetivos no declinables (rosa, orange...)
- ✓ Comparación del adjetivo y sus marcas características en grado positivo, comparativo y superlativo.
- ✓ Adjetivos adverbiales de formación irregular (gut, besser, am besten...)
- ✓ Adjetivos numerales: números cardinales y ordinales.
- ✓ Adjetivos numerales de repetición: einmal, zweimal....
- ✓ Adjetivos numerales quebrados: Viertel vor acht.
- ✓ Adjetivos numerales indefinidos: viel-, wenig-.

□ **El verbo**

- ✓ Conjugación del verbo con las personas y números en los tiempos „Präsens" y „Perfekt" en voz activa.
- ✓ Uso relativo de los tiempos verbales. Uso del „Präteritum" en lugar de „Perfekt" de „sein", „haben" y „Modalverben".
- ✓ Expresión del futuro a través de adverbios temporales + Presente (morgen gehe ich...)
- ✓ Conjugación en modo indicativo, imperativo y Konjunktiv II („möchte" y la expresión con „würde" + infinitivo)

- ✓ Verbos que rigen nominativo (sein)
- ✓ Verbos que rigen acusativo (haben, kaufen, ...)
- ✓ Verbos que rigen dativo (gefallen, gratulieren, helfen, ...)
- ✓ Verbos que pueden llevar acusativo y dativo (geben, schenken,...) Introducción.
- ✓ Verbos que rigen preposición (an etwas denken, auf etwas/ jdn warten, etc). Introducción.
- ✓ Verbos reflexivos (sich erkälten, sich entspannen, etc.)
- ✓ Verbos reflexivos y preposicionales (sich für etwas interessieren, sich über/auf etwas freuen...) Introducción.

- ✓ Clases de verbos (regulares, irregulares y mixtos). Conjugación.
- ✓ Distinción de los verbos „haben" und „sein", como verbos plenos y como verbos auxiliares.

- ✓ Uso de „werden" como verbo pleno en presente de indicativo (Er wird alt).
- ✓ Verbos separables. Prefijos. Introducción.
- ✓ Verbos modales con valor objetivo. Profundización.

- ✓ Verbos modales como verbos plenos (wollen, mögen, können.)
- ✓ „sein" und „werden" + Adjektiv: es wird kühl, es ist kalt,..
- ✓ Verbos + Pronombre „es": es regnet, es gibt, es gefällt, es geht...
- ✓ Verbo que rigen infinitivo sin „zu" („gehen"/ verbos modales): ich gehe joggen...
- ✓ Verbos de movimiento y estado y su implicación en la formación del „Perfekt"

□ **El adverbio**

- ✓ Tipos
- ✓ Adverbios con significado local (hier, dort....)
- ✓ Adverbios con significado temporal (jetzt, dann ...)
- ✓ Adverbios con significado modal (anders, gern, langsam ...)
- ✓ Adverbios con significado causal (dann, ...)

□ **Pro-adverbios**

- ✓ Adverbios interrogativos (wo, wann, wie, warum, wie viel,)
- ✓ Adverbios pronominales (daran, damit ..)
- ✓ Adverbios conjuncionales (deshalb, außerdem)

□ **La preposición**

- ✓ Colocación
- ✓ Preposiciones antepuestas que rigen siempre caso acusativo.
- ✓ Preposiciones antepuestas que rigen siempre caso dativo.
- ✓ „Wechselpräpositionen". Significados y usos.
- ✓ Contracciones más habituales de preposiciones y determinantes artículos determinados e indeterminados.
- ✓ Significados de las preposiciones que rigen acusativo o dativo.

Contenidos fonéticos y fonológicos

- ✓ Sistema fonético alemán, con especial atención a: sistema vocálico (fenómeno de la metafonía y pronunciación de determinados diptongos), así como la entonación ascendente o descendente en función del tipo de oración, enunciativa y diferentes tipos de interrogativa.
- ✓ Prefijos y sufijos átonos y tónicos.
- ✓ Acento de palabra.
- ✓ Acento de la oración.

- ✓ Entonación y ritmo.

Ortografía.

- ✓ El alfabeto.
- ✓ Uso de las mayúsculas.
- ✓ Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas.
- ✓ Uso de comillas.
- ✓ Uso de dos puntos.
- ✓ Abreviaturas (Pkw, Zi...)
- ✓ Signos de interrogación y exclamación.
- ✓ Uso de coma.

2.12 COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS EN LA COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS, ORALES Y ESCRITOS.

- ✓ Identificación personal: procedencia, nombre, edad, etc.
- ✓ Vivienda, hogar y entorno: descripción de una vivienda, mobiliario y utensilios. Búsqueda y alquiler, servicios (agua, luz, internet, comunicación con medios de transporte públicos)
- ✓ Actividades de la vida diaria: información horaria, partes del día,...
- ✓ Tiempo libre y ocio: hobbies, deportes, fin de semana, excursiones, encuentros con amigos, vacaciones,...
- ✓ Viajes: visita y orientación en la ciudad, hoteles, pensiones, albergues, tiendas, edificios e instalaciones públicas, monumentos, medios de transporte.
- ✓ Relaciones humanas y sociales: la familia, descripción de personas, celebraciones.
- ✓ Salud y cuidados físicos: hábitos saludables, deporte,...
- ✓ Educación: colegio, instituto, material escolar.
- ✓ Compras y actividades comerciales: compras, tipos de tiendas, regalos.
- ✓ Alimentación: comidas y bebidas.
- ✓ Bienes y servicios: en el restaurante, el supermercado, etc.
- ✓ Lengua y comunicación: idiomas, medios de comunicación...
- ✓ Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente: fenómenos meteorológicos, las estaciones del año, los puntos cardinales, expresiones climatológicas básicas,...
- ✓ Ciencia y tecnología: vocabulario básico, ordenadores, smarthphones,...

NETZWERK neu A1.1 (KURS- UND ÜBUNGSBUCH)

LEKTION	LEXIK	GRAMMATIK	FERTIGKEITEN, TEXTE UND STRATEGIEN
1	⇒ Begrüßung, sich befinden	⇒ Verbkonjugation Singular ⇒ W-Frage ⇒ Aussagesatz	⇒ sich begrüßen/ verabschieden ⇒ nach dem Befinden fragen und darauf reagieren ⇒ sich und andere vorstellen ⇒ über sich und andere sprechen ⇒ Verbtabelle und Informationen aus einem Chat ergänzen ⇒ Zahlen bis 20 und Buchstaben ⇒ Buchstabieren ⇒ kurze Texte zu Personen schreiben
2	⇒ Freunde, Kollegen und ich	⇒ Verben ... + haben und sein und Personalpronomen ⇒ Ja/ Nein- Frage ⇒ bestimmter Artikel ⇒ Nomen: Singular und Plural	⇒ über Hobbys, Arbeit, Berufe und Arbeitszeiten sprechen ⇒ sich verabreden ⇒ Zahlen ab 20 ⇒ Satzmelodie ⇒ Daten in einem Formular ergänzen
3	⇒ Orte, Plätze, Gebäude, Verkehrsmittel	⇒ Bestimmter/ unbestimmter Artikel, Negationsartikel ⇒ Imperativ mit Sie ⇒ Adjektiv mit sein	⇒ Fragen zu Orten stellen und antworten ⇒ Nach Dingen fragen ⇒ Nach dem Weg fragen und einen Weg beschreiben Texte mit internationalen Wörtern verstehen

4	⇒ Einkaufen, essen, Berufe rund ums Essen	⇒ unregelmäßige Verben ⇒ Position vom Verb im Satz ⇒ Artikel der/ein/kein im Nominativ und Akkusativ ⇒ Verben mit Akkusativ	⇒ Gespräche beim Einkauf/ Essen führen ⇒ über Vorlieben beim Essen sprechen ⇒ über Essen sprechen ⇒ Umlaute ä - ö - ü ⇒ Einen Einkaufszettel schreiben
5	⇒ Alltag und Familie	⇒ Zeitangaben: am, um, von ... bis ⇒ Possesivartikel mein (Singular und Plural) im Nominativ und Akkusativ ⇒ Modalverben ⇒ Modalverben im Satz: Satzklammer	⇒ Die Uhrzeit nennen ⇒ Einen Termin telefonisch vereinbaren ⇒ sich für eine Verspätung entschuldigen und darauf reagieren ⇒ über Familie sprechen
6	⇒ Freizeit mit Freunden	⇒ Ordinal Zahlen: Datum ⇒ trennbare Verben ⇒ Präteritum: haben und sein ⇒ Personalpronomen im Akkusativ ⇒ Präposition für + Akkusativ	⇒ Eine Einladung schreiben ⇒ Essen und Getränke bestellen und bezahlen ⇒ über ein Ereignis sprechen ⇒ kurze Dialoge im Restaurant führen ⇒ sich per E-Mail verabreden ⇒ beim Lesen und Hören wichtige Informationen in Texten finden

NETZWERK neu A1.2 (KURS- UND ÜBUNGSBUCH)

7	⇒ Arbeitsalltag	⇒ Ja- / Nein-Fragen ⇒ Sätze verbinden: und, oder, aber ⇒ Dativ: bestimmter und unbestimmter Artikel ⇒ Ortsangaben: Präpositionen mit Dativ: zu, bei, aus, von, in	⇒ Eine Reihenfolge beschreiben ⇒ Briefsstandards ⇒ Small Talk machen ⇒ Einen Blogbeitrag verstehen ⇒ Texte über den Arbeitstag verstehen ⇒ Ortsangaben machen ⇒ Abläufe beschreiben
8	⇒ Fit und gesund	⇒ Imperativ mit du, ihr, Sie ⇒ Imperativsätze ⇒ Modalverben: dürfen, sollen	⇒ Persönliche Angaben machen ⇒ Gespräche beim Arzt führen ⇒ Anweisungen verstehen und wiedergeben ⇒ Erlaubnis, Gebote, und Verbote ausdrücken ⇒ Gesundheitstipps verstehen ⇒ Einfache Informationen auf Schildern verstehen
9	⇒ Meine Wohnung	⇒ Sein + Adjektiv ⇒ Wechselpräpositionen (wohin: in + Akkusativ / wo: in + Dativ. Auch + an. Auf, hinter, neben, über, unter, vor, zwischen	⇒ Eine Wohnung beschreiben ⇒ Wohnungsanzeigen verstehen ⇒ Wohnungseinrichtungen planen ⇒ Einen Umzug beschreiben ⇒ Eine Einladung beantworten ⇒ Ortsangaben machen ⇒ Über Wohnungseinrichtung sprechen ⇒ Gefallen / Missfallen ausdrücken
	⇒ Studium und Beruf	⇒ Perfekt: Satzklammer	⇒ Über Berufe und Jobs sprechen

10		⇒ Partizip II: regelmäßige / unregelmäßige Verben ⇒ Verben auf -ieren ⇒ Perfekt mit sein Verben der Ortsveränderung ⇒ Perfekt von sein und haben	⇒ Telefonieren und nachfragen (sich melden, nach einer Person fragen, etwas fragen, nachfragen und sich verabschieden)
11	⇒ Die Jacke gefällt mir!	⇒ Interrogativartikel: welcher? welche? welches? ⇒ Verben mit Dativ ⇒ Partizip II: Verben mit Präfix	⇒ Informationen über Kleidung verstehen ⇒ über Kleidung sprechen ⇒ Gespräche beim Kleiderkauf führen ⇒ Sich Kaufhaus orientieren ⇒ Schilder zu Öffnungszeiten verstehen ⇒ Anzeigen verstehen ⇒ Komplimente verstehen ⇒ Über Vergangenes berichten
12	Ab in den Urlaub!	⇒ Pronomen man ⇒ Sätze verbinden: denn ⇒ Fragewörter in Nominativ, Akkusativ und Dativ ⇒ Präpositionen mit Dativ: Zeitangaben	⇒ Einen Weg beschreiben ⇒ Eine Postkarte schreiben ⇒ Eine Reihenfolge beschreiben ⇒ Das Wetter beschreiben ⇒ Urlaubsgrüße verstehen ⇒ Über Reisevorbereitungen sprechen (ÜB) ⇒ Gespräche im Hotel verstehen ⇒ Vorschläge für eine Stadttour machen ⇒ Von einem Urlaubstag berichten

			⇒ Eine Weg beschreiben ⇒ Durchsagen verstehen ⇒ Eine Postkarte schreiben (ÜB) ⇒ Fragen zu einer Reise stellen und beantworten ⇒ Reiseberichte / Notizen verstehen ⇒ Über Reiseziele sprechen und schreiben ⇒ Das Wetter beschreiben
--	--	--	---

NETZWERK A2.1 (KURS- UND ARBEITSBUCH)

LEKTION	LEXIK	GRAMMATIK	FERTIGKEITEN, TEXTE UND STRATEGIEN
1	⇒ Freizeit ⇒ Tätigkeiten ⇒ im Restaurant	⇒ Genitiv (Name + s) ⇒ Perfekt ⇒ Nebensatz mit <i>weil</i>	⇒ sich vorstellen ⇒ über Vergangenes berichten ⇒ sich verabreden ⇒ etwas begründen ⇒ Informationen auf einer Homepage verstehen ⇒ ein Restaurant vorstellen ⇒ Aussprache: <i>ch</i>

<p>2</p>	<p>⇒ Erfahrungen in der Schulzeit</p> <p>⇒ Schulfächer</p> <p>⇒ Schultypen</p>	<p>⇒ Modalverben im Präteritum</p> <p>⇒ Artikel</p> <p>⇒ Possessivartikel im Dativ</p>	<p>⇒ Berichte aus der Schulzeit verstehen</p> <p>⇒ über die Schulzeit sprechen</p> <p>⇒ Kommentare schreiben</p> <p>⇒ eine Radiosendung verstehen</p> <p>⇒ über Erfahrungen sprechen</p> <p>⇒ die eigene Meinung sagen</p> <p>⇒ etwas präsentieren</p> <p>⇒ Informationen über ein Schulsystem verstehen</p> <p>⇒ über Schultypen sprechen</p> <p>⇒ Aussprache: e</p>
<p>3</p>	<p>⇒ Medien</p> <p>⇒ Aktivitäten mit Medien</p> <p>⇒ Film</p>	<p>⇒ Adjektive: Komparativ und Superlativ</p> <p>⇒ Vergleich mit <i>als</i> und <i>wie</i></p> <p>⇒ Nebensatz mit <i>dass</i></p>	<p>⇒ über Vor- und Nachteile sprechen</p> <p>⇒ Vergleich formulieren</p> <p>⇒ ein Interview machen</p> <p>⇒ Meinungen in Texten verstehen</p> <p>⇒ die eigene Meinung äußern</p> <p>⇒ über Filme sprechen</p> <p>⇒ Filmbeschreibungen verstehen</p> <p>⇒ einen Film beschreiben</p> <p>⇒ Kommentare zu einem Film verstehen und schreiben</p> <p>⇒ Aussprache: <i>b</i> oder <i>w</i></p>

4	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Feste ⇒ Ereignisse ⇒ Gefühle ⇒ Glückwünsche ⇒ Dank ⇒ Veranstaltungen 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Nebensatz mit wenn ⇒ reflexive Verben 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ über Gefühle sprechen ⇒ Glückwünsche ausdrücken ⇒ sich bedanken ⇒ Freude oder Bedauern ausdrücken ⇒ über ein Ereignis / eine Veranstaltung sprechen ⇒ Blogs verstehen und schreiben ⇒ Aussprache: emotionales Sprechen
5	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Stadt ⇒ Bewerbungsgespräch ⇒ Bank ⇒ Behörde 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Adjektive nach dem bestimmten Artikel ⇒ Präpositionen ohne + Akkusativ und mit + Dativ ⇒ Konjunktiv II: könnte 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ ein Vorstellungsgespräch verstehen ⇒ nach Dingen fragen ⇒ Gespräche bei Banken und Behörden verstehen ⇒ höflich um etwas bitten ⇒ einer Stadt-Tour folgen ⇒ eine Stadt beschreiben ⇒ Aussprache: freundliche Bitten
6	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Tätigkeiten im Beruf ⇒ Bahnreisen ⇒ Veranstaltungen ⇒ am Telefon 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Adjektive nach dem unbestimmten Artikel ⇒ werden 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ ein Gespräch am Fahrkartenschalter führen ⇒ über Freizeitangebote sprechen ⇒ Texten Informationen entnehmen ⇒ Personen vorstellen ⇒ Berufswünsche äußern

			<p>⇒ über einen Traumberuf schreiben</p> <p>⇒ ein Telefongespräch vorbereiten</p> <p>⇒ telefonieren</p> <p>⇒ Informationen aus einem Text weitergeben</p> <p>⇒ Aussprache: m oder n</p>
--	--	--	---

3 NIVEL INTERMEDIO B1

3.1 OBJETIVOS GENERALES

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

3.2 ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES

3.2.1 OBJETIVOS

- ✓ Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- ✓ Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).
- ✓ Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o

conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

✓ Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

✓ Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

✓ Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

✓ Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

✓ Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

✓ Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

✓ Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

3.2.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.2.2.1 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

- ✓ Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:
- ✓ Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- ✓ Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- ✓ Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- ✓ Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- ✓ Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- ✓ Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- ✓ Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

- ✓ Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:
- ✓ Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- ✓ Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- ✓ Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- ✓ Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- ✓ Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- ✓ Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- ✓ Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- ✓ Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

3.2.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- ✓ Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- ✓ Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- ✓ Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- ✓ Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- ✓ Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

3.3 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

3.3.1 OBJETIVOS

- ✓ Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- ✓ Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- ✓ Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

✓ Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

✓ Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

✓ Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

3.3.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.3.2.1 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

✓ Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

✓ Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).

✓ Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.

✓ Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

✓ Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).

✓ Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

✓ Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

✓ Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.3.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES.

- ✓ Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:
- ✓ Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- ✓ Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- ✓ Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- ✓ Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- ✓ Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- ✓ Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- ✓ Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- ✓ Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

3.3.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- ✓ Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.
- ✓ Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- ✓ Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- ✓ Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.
- ✓ Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

- ✓ Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- ✓ Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

3.4 ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

3.4.1 OBJETIVOS

- ✓ Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- ✓ Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. ej. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.
- ✓ Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- ✓ Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- ✓ Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).
- ✓ Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- ✓ Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

3.4.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.4.2.1 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

- ✓ Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:
- ✓ Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- ✓ Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- ✓ Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- ✓ Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

- ✓ Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, ...)
- ✓ Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos

3.4.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

- ✓ Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:
- ✓ Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- ✓ Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- ✓ Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- ✓ Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- ✓ Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- ✓ Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- ✓ Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- ✓ Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

3.4.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- ✓ Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- ✓ Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

- ✓ Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- ✓ Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- ✓ Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

3.5 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

3.5.1 OBJETIVOS

- ✓ Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- ✓ Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
- ✓ Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- ✓ Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
- ✓ Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- ✓ Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- ✓ Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

3.5.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.5.2.1 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

- ✓ Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:
- ✓ Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico,...).

- ✓ Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- ✓ Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- ✓ Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- ✓ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- ✓ Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- ✓ Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- ✓ Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.5.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- ✓ Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- ✓ Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- ✓ Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- ✓ Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- ✓ Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- ✓ Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- ✓ Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- ✓ Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

3.5.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- ✓ Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

- ✓ Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- ✓ Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- ✓ Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- ✓ Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

3.6 ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

3.6.1 OBJETIVOS

- ✓ Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- ✓ Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.
- ✓ Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
- ✓ Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- ✓ Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- ✓ Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- ✓ Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- ✓ Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias,

conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

3.6.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS INTERCULTURALES

- ✓ Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.
- ✓ Criterios de evaluación. Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- ✓ Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.
- ✓ Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
- ✓ Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- ✓ Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- ✓ Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.
- ✓ Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

3.6.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- ✓ Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.
- ✓ Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
- ✓ Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- ✓ Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- ✓ Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.
- ✓ Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

3.7 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO- FONOLÓGICOS EN LA COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

□ Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

- ✓ Significado de la acentuación de los prefijos verbales.
- ✓ Discriminar sonidos de las vocales largas y cortas y diptongos.
- ✓ Discriminar sonidos de las consonantes y de las agrupaciones consonánticas
- Según el punto de articulación:

Sonidos bilabiales, sonidos labiodentales, dento-alveolares, alveolares, postalveolar, palatales, velares, uvulares.

● Según el modo de articulación:

Plosiva (Bär)

Fricativa (Wein, Sache)

Lateral (Laterne)

Nasal (Mutter, Ding)

Vibrante (Rose)

Africada (pf/ ts/ tʃ/ dʒ)

□ Procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.)

- ✓ Fenómenos fonológicos como la alofonía (misma representación, diferentes sonidos)
- ✓ La aspiración
- ✓ Cierre glotal / recursiva / (Knacklaut) (fuerte pausa delante de vocales)

□ Acento fónico/ tonal de los elementos léxicos aislados. Acento y atonicidad/ patrones tonales en el sintagma y en la oración.

✓ Fonética de la oración: importancia de la acentuación en la colocación de los elementos de la oración.

- ✓ Acentuación de las palabras compuestas.
- ✓ Acento y énfasis en la oración interrogativa, enunciativa e imperativa.

3.8 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS EN LA COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

Ortográficos

- ✓ Uso correcto de las reglas ortográficas básicas, asimiladas en cursos anteriores, como por ejemplo (Sustantivos en mayúsculas, uso del “Umlaut”, apóstrofo, etc.) Abreviaciones: bzw. Beziehungsweise/ geb. Geboren....
- ✓ Abreviaciones en textos coloquiales: LG (liebe Grüße)
- ✓ Distinción ortográfica entre: " ss" oder "ß"
- ✓ Posibilidades ortográficas en algunas palabras extranjeras: Geographie/Geografie; Jogurt/Joghurt...
- ✓ Posibilidades ortográficas de los verbos compuestos: liegenlassen, liegen lassen,...
- ✓ Mayúscula en sustantivaciones: das Kennenlernen, zum Ersten..
- ✓ Mayúscula en fórmulas como: Jung und Alt, Arm und Reich...
- ✓ Mayúscula en las partes del día detrás de “gestern”, “heute” y “morgen”: gestern Abend...
- ✓ Mayúscula en adjetivos en nombres propios: Die Dritte Welt;
- ✓ Uso indistinto de mayúsculas y minúsculas en la fórmula de tratamiento de la segunda persona en correspondencia: du/Du, ihr/Ihr.....
- ✓ Uso indistinto de mayúsculas y minúsculas cuando se une un adjetivo con un sustantivo con significado idiomático: das schwarze Brett/ das Schwarze Brett..
- ✓ Uso indistinto de mayúsculas y minúsculas de adjetivos detrás de preposiciones sin artículo: seit kurzem /Kurzem...
- ✓ Uso indistinto de mayúsculas y minúsculas de palabras numerales, cuando no indican cantidad exacta: hunderte/ Hunderte Demonstranten
- ✓ Ortografía de agrupaciones de N+ Verbo: Auto fahren; Schlange stehen .. Posibilidad de usar coma en compuestos oracionales delante de “und” /“oder”, así como en oraciones de infinitivo o participio, “zu Hause angekommen (,) legte er sich hin.”
- ✓ Uso obligatorio de la coma cuando existe una palabra que hace referencia a la oración de infinitivo: “ein Auto zu kaufen, das ist schwer .. , así como cuando la oración de infinitivo se refiere a un sustantivo: “er hat den Wunsch, Arzt zu werden”, o cuando el infinitivo se encuentra introducido por conectores como “als”, “anstatt”, “außer”, “ohne”, “statt”, “um”.
- ✓ Uso de guiones: 20-jährig; 2-Zimmer-Wohnung;...Uso de guiones en la separación de palabras al final de renglón: “Fens-ter”, “la-chen”.

3.9 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS EN LA COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.10 COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS EN LA COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS, ORALES Y ESCRITOS

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- ✓ Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- ✓ Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, ortotipográficos y/o fonéticos.
- ✓ Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.11 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS EN LA COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS, ORALES Y ESCRITOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas según el ámbito y contexto comunicativos.

Contenidos morfosintácticos

□ **Oración simple**

- ✓ Tipos de oración: enunciativa, negativa, interrogativa, exclamativa y desiderativa.
- ✓ Posición de los elementos (Sujeto, verbo, complemento directo, complemento indirecto, complemento preposicional y adverbios) en la oración enunciativa, interrogativa, negativa e imperativa.
- ✓ Posición del elemento „nicht". Refuerzo.
- ✓ Inversión en oraciones enunciativas, exclamativas, negativas y desiderativas.
- ✓ Uso de partículas modales básicas en oraciones enunciativas, exclamativas, desiderativas e imperativas (denn, doch, mal, bloß...)

□ **Oración compuesta**

- Coordinación asindética: „sie glaubt, er kommt nicht"
- Coordinación sindética: „sie glaubt, dass er kommt"

Coordinación:

- ✓ Copulativa
- Conjunciones (und, sowohl...als auch, weder...noch, nicht nursondern auch)
- Conjunciones adverbiales (außerdem, gleichfalls, ebenfalls, auch)

- ✓ Disyuntiva
 - Conjunciones (oder, entweder...oder)
 - Conjunciones adverbiales (sonst)

- ✓ Adversativa:
 - Conjunciones (aber, nicht...sondern, ...)
 - Conjunciones adverbiales (dagegen, hingegen)

- ✓ Restrictiva:
 - Conjunciones (aber)
 - Conjunciones adverbiales (zwar...(aber) ...).

- ✓ Causal:
 - Conjunciones (denn, nämlich)

- ✓ Consecutivo:
 - Conjunciones adverbiales (also, deshalb, deswegen, folglich, daher, darum..)

- ✓ Concesiva:
 - Conjunciones adverbiales (trotzdem, zwar... aber (trotzdem))

- ✓ Explicativa:
 - Conjunciones adverbiales (nämlich)

Subordinación:

□ Con nexos introductorios:

1. Oraciones de relativo. Pronombres relativos en nominativo, acusativo, dativo, genitivo y adverbios relativos.

2. Oraciones interrogativas indirectas:

ob-Sätze

w-Sätze

3. Oraciones con conjunción subordinante:

3.1 Clases

Completivas: dass-Sätze

Local: wo, woher, wohin

Modal:

- ✓ Comparativa: wie, als
- ✓ Proporcional: je .. desto/ umso + comparativo

Causal: da, weil

Condicional: wenn, falls+ indicativo o Konjunktiv II

Concesiva: obwohl

Consecutiva: so dass, so...dass

Final: damit, um...zu. Equivalencia cuando el sujeto es el mismo.

Temporal: während, seit(dem), wenn, als, bis, bevor, nachdem, sobald, solange

□ Con o sin nexo introductorio:

dass-Sätze: es ist besser, du kommst pünktlich

wenn/ falls Sätze: kommt er morgen, können wir alles besprechen.

□ Oraciones de infinitivo:

Das Spiel gewonnen zu haben, freut ihn. (Dass er das Spiel gewonnen hat, freut ihn)

✓ Oraciones de infinitivo con „zu“ y su distinción de la forma „dass“ +Verbo conjugado. (Wie schön, heute früher nach Hause zu kommen! / Wie schön, dass du heute früher nach Hause kommst!).

✓ Oración de infinitivo con „zu“ como complemento de sustantivo o adjetivo: (Die Angst, etwas zu vergessen. /Ich bin froh, dich wiederzusehen.)

✓ Oraciones de infinitivo con „zu“, con función de sujeto u objeto: (Es gefällt mir, im Park spazieren zu gehen/ Ich bitte dich, zu kommen.)

✓ Oraciones de infinitivo con „zu“ y sin „zu“.

□ **El sustantivo. Los pronombres**

✓ Sustantivos que sólo aparecen en singular (Euro).

✓ Sustantivos que sólo aparecen en plural (Ferien).

✓ Declinación de medidas y cantidades.

✓ Sustantivos de doble género. (Der/Das Joghurt)

✓ Declinación fuerte (n-Deklination). Refuerzo. Distinción de los adjetivos nominalizados en su declinación singular nominativo.

✓ Nominalización del adjetivo numeral cardinal „Eins“.

✓ Sustantivos con preposiciones (die Suche nach +Dativ)

✓ El pronombre interrogativo en genitivo (wessen)

✓ Pronombres preposicionales como pronombre interrogativo (worüber), correlato (darauf, ...) y adverbio preposicional (darüber,....).

✓ El pronombre posesivo. Refuerzo.

✓ El pronombre „es“ (Prowort, Platzhalter, Korrelat, formales Subjekt und formales Objekt)

✓ Pronombres indefinidos (all-, viel-, wenig-, einig-)

✓ Pronombre reflexivo „sich“.

- ✓ Los artículos determinados en función pronominal. Refuerzo.
- ✓ Los pronombres relativos en todos los casos. Pronombres relativos en combinación con preposiciones. Refuerzo.

□ **El determinante**

- ✓ El determinante artículo determinado, indeterminado y negativo en genitivo.
- ✓ El determinante artículo determinado en función pronominal.
- ✓ El pronombre posesivo en genitivo. El „Nullartikel“.
- ✓ El pronombre demostrativo en todos los casos (dieser, der/das/dieselbe, derjenige)
- ✓ El pronombre demostrativo en acusativo adverbial (diesen Montag)
- ✓ El pronombre interrogativo (was für ein)
- ✓ Determinante „ein-“ en genitivo adverbial (eines Tages)

□ **El adjetivo**

- ✓ Declinación del adjetivo en todos los casos.
- ✓ Adjetivos no declinables.
- ✓ Gradación por medio de partículas, derivación, apoyo mediante otras palabras.
- ✓ Comparación en grado positivo, comparativo y superlativo. Refuerzo
- ✓ Comparativo relativo (die kleinere/ größere Stadt)
- ✓ Rección del adjetivo con complemento preposicional:
 - neidisch sein + auf + Akkusativ
 - froh sein + über + Akkusativ
 - müde sein + von + Dativ
- ✓ Rección del adjetivo con caso directo:
 - acusativo: einen Meter lang, ...
 - dativo: dir dankbar, mir egal, ...
- ✓ Los adjetivos numerales indefinidos (ein paar, viel-, all-, einig-, etwas, beid-). Declinación.
- ✓ Adjetivos (nächst-, jed-, letzt-) en acusativo adverbial, acompañando a sustantivos para expresar circunstanciales de tiempo (nächsten Monat...)
- ✓ Adjetivos numerales quebrados.
- ✓ Uso de participio II en función atributiva.

□ **El verbo**

- ✓ Uso relativo de los tiempos verbales.
- ✓ Uso relativo de los tiempos verbales. Uso del „Präteritum“ en lugar de „Perfekt“ de „sein“, „haben“ y „Modalverben“.

- ✓ Conjugación en pasiva presente y pasado. Pasiva de estado. Alguna fórmula paralela a la pasiva (Suffix -bar)
- ✓ Formas y usos del Konjunktiv II. Presente y pasado.
- ✓ Verbos con preposiciones. (sich sorgen um, leiden an...)
- ✓ Verbos que pueden regir diferentes preposiciones y significados (kämpfen um/ für/ gegen)
- ✓ Combinación de sustantivo + verbo: in Panik geraten,...
- ✓ Verbos reflexivos parciales y totales.
- ✓ Verbos que rigen infinitivo con „zu" (anfangen, aufhören ..) Ampliación.
- ✓ Verbos que rigen infinitivo sin „zu" (bleiben, gehen, lassen ..) Ampliación.
- ✓ Verbos de modalidad (haben ...zu, sein .. zu)
- ✓ Prefijos separables y prefijos inseparables. Ampliación.
- ✓ Prefijos que pueden ser separables e inseparables. Introducción.

□ **El adverbio**

Tipos

- ✓ Adverbios con significado local (außen, nirgendwoher ...)
- ✓ Adverbios con significado temporal (seitdem, jederzeit ..)
- ✓ Adverbios con significado modal (einigermaßen, dadurch ...)
- ✓ Adverbios con significado causal (deswegen ...)
- ✓ Distinción y usos de adverbios „erst"/ „schon".
- ✓ Combinación de varios adverbios y su colocación.

□ **Pro-adverbios**

- ✓ Adverbios interrogativos (weshalb...)
- ✓ Adverbios conjuncionales (trotzdem, daher, folglich..)
- ✓ Adverbios pronominales (woran, wobei)

□ **La preposición**

- ✓ Colocación.
- ✓ Dobles preposiciones (von...an)
- ✓ Preposiciones comunes que rigen genitivo (aufgrund...)
- ✓ Preposiciones comunes que rigen genitivo o dativo (lenguaje oral) (wegen)
- ✓ Preposiciones comunes que rigen acusativo o dativo, según colocación (entlang)
- ✓ Significados de las preposiciones. Profundización.

□ La formación de palabras

- **Composición de sustantivos:** die Partystimmung, die Neuorientierung, etc.
- **Derivación de sustantivos:** -heit, -ung, -ion, -keit, -ling, -schaft, -tät, -ismus, etc.
- **Composición de adjetivos:** bitterkalt, bildhübsch, ...
- **Derivación de adjetivos:** -bar, -sam, -haft, -ig, -los, -mäßig....
- **Composición de verbos:** liegen lassen, sitzen bleiben...
- **Derivación de verbos:** prefijos separables e inseparables, sufijos -en, -ern-, eln

3.12 COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS EN LA COMPRESIÓN, PRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS, ORALES Y ESCRITOS

Producción y comprensión de repertorios léxicos y utilización adecuada de los mismos en los contextos a los que se refieren los objetivos especificados para el nivel. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas de contenidos:

- ✓ Identificación personal: gustos, preferencias, hábitos, experiencias personales,
- ✓ Vivienda, hogar y entorno: búsqueda de vivienda, tipo de alquiler en Alemania, ...
- ✓ Actividades de la vida diaria: rutinas, horarios, ...
- ✓ Tiempo libre y ocio: búsqueda de actividades en diferentes medios,
- ✓ Viajes: destinos turísticos exóticos, tipos de viajes y comparativas, experiencias en el extranjero....
- ✓ Relaciones humanas y sociales: convenciones sociales, normas sociales, etiqueta, etc.
- ✓ Salud y cuidados físicos: hábitos de vida saludables, ...
- ✓ Educación: estudios, becas, estancias profesionales, sistema educativo alemán, educación "Dual", etc.
- ✓ Compras y actividades comerciales: compras online, reclamaciones, devoluciones, quejas, comparativas, ...
- ✓ Alimentación: tipo de productos, propiedades de los alimento, hábitos alimentarios en los países de interés, ..
- ✓ Bienes y servicios: en la ciudad grande, en la ciudad pequeña, servicios de primera necesidad, ...
- ✓ Lengua y comunicación: aprendizaje de idiomas, dificultades y consejos de mejora, tipos de comunicación verbal- no verbal, etc.
- ✓ Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente: mapa del tiempo, clima en las diferentes estaciones del año, cuidado del medio ambiente, reciclaje, punto verde, ...
- ✓ Ciencia y tecnología: nuevos descubrimientos de la ciencia, curiosidades, nuevas tecnologías, aspectos positivos y negativos,

PANORAMA B1 (KURSBUCH UND ARBEITSBUCH)

LEKTION	LEXIK	GRAMMATIK	FERTIGKEITEN, TEXTE UND STRATEGIEN
1	⇒ Beziehungswörter, Charaktereigenschaften.	⇒ Verben mit Präpositionen. ⇒ Präpositionalpronomen	⇒ Über Beziehungen und Gefühle sprechen. ⇒ Beziehung u. Partnerschaft, Zeitschriften- u. Zeitungsartikel, Interview. ⇒ Wortakzent u. Satzmelodie.
2	⇒ Geräte im Haus(halt), Film.	⇒ Infinitiv mit zu, Präpositionen für, über, von ... an (Zeit).	⇒ Über Tauschmöglichkeiten u. Nachbarschaftshilfe sprechen. ⇒ Online-Artikel, Lied, Lexikoneintrag (online), Blog, Kleinanzeigen, Filmrezension. ⇒ Mit Emotionen sprechen.
3	⇒ Lebensmittel, Ernährung.	⇒ Adjektive nach dem Nullartikel, Nebensätze mit <i>obwohl</i> , <i>brauchen</i> + zu + Infinitiv.	⇒ Über (eigene) Essgewohnheiten, Ernährung/gesunden Lebensstil, Trends sprechen; Werbetexte verstehen, seine eigene Meinung äußern. ⇒ Essgewohnheiten u. Ernährung, Lieferservice, Foodies, Werbeflyer, Blog, Zeitschriftenartikel. ⇒ Fremdwörter im Deutschen.
	⇒ Natur u. Umwelt, Klimawandel, Wetter.	⇒ Konjunktiv II, Bedingungssätze.	⇒ Über Projekte, Wünsche, extremes Wetter, Klima und Umwelt sprechen; Umweltprobleme beschreiben, Wetterberichte verstehen.

4			<p>⇒ Umweltschutz, Gemeinschaftsgarten in Großstädten, extremes Wetter, Zeitschriftenartikel, Wetterbericht.</p> <p>⇒ Wortakzent in Komposita.</p>
5	<p>⇒ Arbeit und Beruf, Arbeitstätigkeiten.</p>	<p>⇒ N-Deklination, Konjunktiv II bei Modalverben.</p>	<p>⇒ Über Vor- und Nachteile von Berufen, den (Arbeits-) Alltag, Spiele sprechen; höfliche Vorschlägen ausdrücken und darauf reagieren; einen Text zusammenfassen.</p> <p>⇒ Arbeitsplatz, Arbeitszufriedenheit, Beruf, Spieleerfinder, Umfrage, Diskussion, Zeitungsartikel.</p> <p>⇒ Flüssig sprechen.</p>
6	<p>⇒ Krankenhaus u. Gesundheit.</p>	<p>⇒ Passiv (Präsens); Passiv mit Modalverben; Verb <i>lassen</i>.</p>	<p>⇒ Sich in einem Gebäude orientieren; Vorgänge beschreiben; über Haustiere u. einen Krankenhausaufenthalt sprechen; Empfehlungen/Tipps geben.</p> <p>⇒ Führung durch ein Krankenhaus; Tipps für einen Krankenhausaufenthalt; Tiere als Helfer; Online-Artikel.</p> <p>⇒ Wiederholung z, -ts und -ti-.</p>
	<p>⇒ Zeitungsrubriken, Public Viewing.</p>	<p>⇒ Präteritum; Nebensätze mit <i>seit(dem)</i> und <i>bevor</i>.</p>	<p>⇒ Kurze Zeitungsartikel verstehen; einen Text zusammenfassen; über Vergangenes schreiben; über Medien früher und heute und Radiohörgeohnheiten sprechen; eine Statistik beschreiben.</p>

7			<p>⇒ Medien früher und heute; Public Viewing; Radionutzung; Kurznachrichten in Zeitungen; Lied; Zeitungsartikel; Grafik; Umfrage.</p> <p>⇒ Wiederholung r/R und -er</p>
8	⇒ Geschichte, Politik.	⇒ Genitiv; Präpositionen <i>trotz</i> u. <i>wegen</i> (+ Genitiv); <i>damit</i> und <i>um</i> + <i>zu</i> + Infinitiv.	<p>⇒ Geschichtliche Ereignisse beschreiben; Inhalte zusammenfassen; über (politisches) Engagement u. Demokratie sprechen; Wichtigkeit ausdrücken; über politische Ideen diskutieren.</p> <p>⇒ Deutsche Geschichte; politisches Engagement; direkte Demokratie in der Schweiz; Infolyer; Museumsführer; Interview; Zeitungsartikel.</p> <p>⇒ Einen Sachtext vorlesen.</p>

4 NIVEL INTERMEDIO B2

4.1 OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

4.2 ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

4.2.1 OBJETIVOS

- ✓ Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- ✓ Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.
- ✓ Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- ✓ Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- ✓ Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- ✓ Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

4.2.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

4.2.2.1 *COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS*

- ✓ Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:
 - ✓ Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
 - ✓ Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
 - ✓ Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
 - ✓ Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
 - ✓ Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
 - ✓ Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
 - ✓ Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

4.2.2.2 *COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES*

- ✓ Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- ✓ Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.
- ✓ Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- ✓ Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- ✓ Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- ✓ Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- ✓ Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- ✓ Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- ✓ Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

4.2.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- ✓ Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.
- ✓ Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- ✓ Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- ✓ Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- ✓ Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- ✓ Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más

específicos según las diversas intenciones comunicativas.

4.3 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES.

4.3.1 OBJETIVOS

- ✓ Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- ✓ Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- ✓ Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- ✓ Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- ✓ Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.
- ✓ Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

4.3.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

4.3.2.1 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

- ✓ Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:
- ✓ Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).
- ✓ Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

- ✓ Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- ✓ Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- ✓ Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- ✓ Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- ✓ Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.3.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

- ✓ Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:
 - ✓ Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
 - ✓ Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
 - ✓ Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
 - ✓ Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
 - ✓ Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
 - ✓ Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
 - ✓ Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
 - ✓ Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

4.3.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y

sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

✓ Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.

✓ Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

✓ Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

✓ Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

✓ Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

✓ Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

✓ Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

✓ Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

4.4 ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

4.4.1 OBJETIVOS

✓ Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

✓ Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

✓ Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,

✓ Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus

detalles e implicaciones más relevantes.

✓ Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

✓ Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

4.4.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

4.4.2.1 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

✓ Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

✓ Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

✓ Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

✓ Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).

✓ Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

✓ Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos,...).

✓ Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

4.4.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

✓ Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

✓ Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.

✓ Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

✓ Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

✓ Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

✓ Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

✓ Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar;

✓ advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

✓ Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

4.4.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

✓ Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

✓ Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.

✓ Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

✓ Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

✓ Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

✓ Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

✓ Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

4.5 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

4.5.1 OBJETIVOS

✓ Complimentar, en soporte papel u on-line, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).

✓ Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

✓ Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que

resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

- ✓ Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
- ✓ Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- ✓ Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.
- ✓ Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
- ✓ Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

4.5.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

4.5.2.1 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- ✓ Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe,...).
- ✓ Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- ✓ Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- ✓ Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- ✓ Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- ✓ Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- ✓ Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- ✓ Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.5.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

- ✓ Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:
- ✓ Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.
- ✓ Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- ✓ Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- ✓ Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- ✓ Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- ✓ Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- ✓ Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- ✓ Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

4.5.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- ✓ Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
- ✓ Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- ✓ Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que

considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

- ✓ Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- ✓ Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- ✓ Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

4.6 ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

4.6.1 OBJETIVOS

- ✓ Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- ✓ Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- ✓ Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- ✓ Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- ✓ Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- ✓ Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- ✓ Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

- ✓ Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- ✓ Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- ✓ Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

4.6.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS INTERCULTURALES

- ✓ Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

4.6.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- ✓ Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
- ✓ Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- ✓ Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- ✓ Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.
- ✓ Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- ✓ Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- ✓ Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

4.7 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO- FONOLÓGICOS EN LA COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: diferencia entre /u/ y /y/ (wurde/würde), entre /o/ y /œ/ (konnte / könnte) diferenciación /ç/ (ich) y /x/ (ach).
- Agrupaciones de consonantes /nç/ (manchmal), /ʃpr/ (Sprache), /sʃpr/ (Aussprache), /sʃt/ (Ausstellung), /ʃst/ (du wäschst), /mpfst/ (du schimpfst), /tst/, /çts/ (das nützt nichts).
- Acentuación de sílabas o elementos sintácticos normalmente átonos (artículos, preposiciones, prefijos inseparables etc.) para contrastar o aclarar malentendidos (Ein Freund oder dein Freund?; Vertragen, nicht ertragen) o para enfatizar (Das habe ich total (total) vergessen).
- Entonación: Patrones característicos (ampliación): Acentos principales y secundarios (Satzakzent: Haupt- und Nebentakzent). (Ich war in einer Ausstellung. Am Sonntag war ich in einer Ausstellung, deshalb bin ich nicht schwimmen gegangen).
- Ritmo: grupos fónicos y pausas (ampliación): Pausas para separar unidades sintácticas y frases. Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre, adjetivo y nombre, verbo y adverbio, adverbio y adjetivo (ein sehr schickes Kleid), adverbio y adverbio (er spricht ziemlich undeutlich).

4.8 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS EN LA COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Producción y comprensión de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

- ✓ Uso de las mayúsculas en: nombres geográficos compuestos (die Vereinigten Staaten; die Tschechische Republik).
- ✓ Adjetivos con sufijo -er derivados de nombres geográficos (der Schweizer Käse), acontecimientos, fechas y personajes históricos (der Erste Weltkrieg; der erste Mai; Friedrich der Zweite; die Heiligen Drei Könige).
- ✓ Adjetivos y verbos sustantivados (unser Jüngster; in Schwarz gekleidet; im Dunkeln sitzen; dein Lachen).
- ✓ Adjetivos y participios sustantivados tras: alles, etwas, genug, nichts, viel, wenig (nichts Besonderes, etwas Passendes).
- ✓ Expresión de cifras y números: fechas, años, siglos, medidas, distancias, etc. (refuerzo). Números romanos en los ordinales que acompañan al nombre de un monarca o papa (Friedrich II., Papst Benedikt XVI.).
- ✓ Empleo del artículo determinado delante del ordinal que acompaña al nombre de monarcas o papas (Königin Elisabeth die Zweite, Papst Benedikt der Sechzehnte).
- ✓ Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias; convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados y comillas (colocación en la parte baja de las comillas de apertura).

- ✓ Puntuación: Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: empleo del punto en abreviaturas (bzw. Beziehungsweise/ geb. Geboren...) y números ordinales, empleo de la coma en enumeraciones, incisos, y en oraciones de infinitivo introducidas por als, (an)statt, außer, ohne, um (Ich sehe keine Lösung, als / außer ihn zu entlassen.). Dos puntos delante de citas textuales.
- ✓ Abreviaciones en textos coloquiales: LG (liebe Grüße)
- ✓ Distinción ortográfica entre: ss oder ß
- ✓ Posibilidades ortográficas en algunas palabras extranjeras: Geographie/Geografie; Joghurt/Joghurt...
- ✓ Posibilidades ortográficas de los verbos compuestos: liegenlassen, liegen lassen, ...
- ✓ Mayúscula en sustantivaciones: das Kennenlernen, zum Ersten..
- ✓ Mayúscula en fórmulas como: Jung und Alt, Arm und Reich...
- ✓ Mayúscula en adjetivos en nombres propios: Die Dritte Welt;
- ✓ Uso indistinto de mayúsculas y minúsculas cuando se une un adjetivo con un sustantivo con significado idiomático: das schwarze Brett/ das Schwarze Brett
- ✓ Uso indistinto de mayúsculas y minúsculas de adjetivos detrás de preposiciones sin artículo: seit kurzem /Kurzem...
- ✓ Uso indistinto de mayúsculas y minúsculas de palabras numerales, cuando no indican cantidad exacta: hunderte/ Hunderte Demonstranten
- ✓ Ortografía de agrupaciones de Nombre + Verbo: Auto fahren; Schlange stehen...Posibilidad de usar coma en compuestos oracionales delante de “und” /“oder”, así como en oraciones de infinitivo o participio, “zu Hause angekommen (,) legte er sich hin.”
- ✓ Uso obligatorio de la coma cuando existe una palabra que hace referencia a la oración de infinitivo: “ein Auto zu kaufen, das ist schwer...”, así como cuando la oración de infinitivo se refiere a un sustantivo: “er hat den Wunsch, Arzt zu werden”, o cuando el infinitivo se encuentra introducido por conectores como “als”, “anstatt”, “außer”, “ohne”, “statt”, “um”.
- ✓ Uso de guiones: 20-jährig; 2-Zimmer-Wohnung; ...Uso de guiones en la separación de palabras al final de renglón: “Fens-ter”, “la-chen”.

4.9 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS EN LA COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS, ORALES Y ESCRITOS

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

4.10 COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS EN LA COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS, ORALES Y ESCRITOS

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- ✓ Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

- ✓ Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- ✓ Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, ortotipográficos y fonéticos-fonológicos.
- ✓ Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4.11 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS EN LA COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS, ORALES Y ESCRITOS

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

4.11.1 B2.1.

Competencia gramatical

Morfosintácticos

Oración simple

- ✓ Tipos de oración: enunciativa, negativa, interrogativa, exclamativa y desiderativa.
- ✓ Posición de los elementos (Sujeto, verbo, complemento directo, complemento indirecto, complemento del nombre, complementos preposicionales, pronombre reflexivo y complementos circunstanciales) en la oración enunciativa, interrogativa y negativa, teniendo en cuenta la intención comunicativa.
- ✓ Posición del elemento „nicht“. La negación a través de formas propias (nichts, niemand, nirgendwo/nirgends, noch nicht, noch nie, nie/niemals, nicht mehr / nie mehr)
- ✓ Inversión en oraciones enunciativas, exclamativas, negativas y desiderativas.
- ✓ Concordancia sujeto - predicado - atributo. Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos (Die Hälfte der Teilnehmer sind Deutsche; die Hälfte der Teilnehmer hat/haben zugestimmt) y con enumeraciones (Mir gefallen Miró, Dalí und Picasso besonders gut.)
- ✓ Coordinación entre diferentes elementos de una oración (Der Klimawandel beziehungsweise seine Folgen sind eines der gravierendsten Probleme unserer Zeit.)
- ✓ Congruencia en la declinación en aposiciones: Er antwortete dem Chef, Herrn Müller, nach der Sitzung.

Oración compuesta

- ✓ Coordinación. Profundización. Conectores dobles. (nicht nur, sondern auch; sowohl...als auch; weder...noch; entweder...oder; zwar...aber; einerseits, andererseits..)
- ✓ Subordinación. Profundización.
- ✓ Oraciones de relativo: con pronombres relativos, der/die/das/ en todos los casos, dessen y deren, was, welch- y wer: (Kennen Sie jemanden, der Chinesisch spricht?) y adverbios relativos, wie, wo, woher, wohin, wo(r): (Das ist alles, was ich weiß). Particularidades.
- ✓ Oraciones de infinitivo con „zu“ y su distinción de la forma „dass“ +Verbo conjugado. (Wie schön, heute früher nach Hause zu kommen! / Wie schön, dass du heute früher nach Hause kommst!).

- ✓ Oración de infinitivo con „zu“ como complemento de sustantivo o adjetivo: Die Angst, etwas zu vergessen. /Ich bin froh, dich wiederzusehen.)
- ✓ Oraciones de infinitivo con „zu“, con función de sujeto u objeto: (Es gefällt mir, im Park spazieren zu gehen/ Ich bitte dich, zu kommen.)
- ✓ Oraciones de infinitivo con „zu“ y sin „zu“. Profundización.
- ✓ Oraciones de participio. Introducción.
- ✓ Adverbios preposicionales con correlato (Das hängt davon ab, wer mitkommt).
- ✓ Oración interrogativa indirecta: ampliación de estructuras y usos (Könnten Sie mir sagen, wo der Zug abfährt?; Darf ich Sie noch fragen, ob es in der Firma auch eine Kantine gibt?; Sie meinen, wie lange ich hier schon wohne?).
- ✓ Posibilidad de omitir el nexos subordinante:
- ✓ dass-Sätze: Es ist besser, dass du pünktlich kommst/ Es ist besser, du kommst pünktlich.
- ✓ Wenn /falls: Wenn/ Falls er morgen kommt, können wir alles besprechen / Kommt er morgen, können wir alles besprechen.
- ✓ Obwohl: Obwohl die Arbeit schwer war, musste geschafft werden / War die Arbeit auch schwer, sie musste (doch) geschafft werden.

Subordinación

Adversativa: während

Causal: da, weil

Condicional: wenn, falls+ indicativo o Konjunktiv II.

Concesiva: obwohl, auch wenn, selbst wenn,

Consecutiva: so dass, so...dass

Final: damit, um...zu

Modal:

- ✓ Alternativa: (an)statt dass
- ✓ Comitativa: ohne dass; ohne ...zu
- ✓ Comparativa: so/ genauso + Grundform...wie// Komparativ+ als, anders+ als oder etwas/ nicht anders+ als
- ✓ Proporcional: je...desto/ umso + comparativo
- ✓ Restricción: soweit, soviel
- ✓ Temporal: während, sobald, solange, seitdem, wenn, als, nachdem, bis, bevor.
- ✓ Nominalización de oraciones subordinadas mediante construcciones preposicionales. Introducción.
- ✓ Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oración.

Grupo del nombre

- ✓ Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes, adjetivos, pronombres relativos) con el núcleo (nombre / pronombre).
- ✓ Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones.

- ✓ Complemento genitivo (Er wurde des Diebstahls verdächtigt.)
- ✓ Complementos preposicionales (Das liegt an den Preisen. Ich kümmere mich darum.)
- ✓ Fórmulas: Kommen und Gehen, Für und Wider..
- ✓ Genitivo adverbial (Eines Tages, Schweren Herzens, anderer Meinung)
- ✓ Aposición. (Man fährt mit dem Direktor, Herrn Lübeck)

Sustantivo

- ✓ Refuerzo y ampliación de la formación del plural: sustitución de las terminaciones -os, -us, -(i)um, -a y -o en singular por -en en plural (Mythos/Mythen, Rythmus/Rythmen, Ministerium/Ministerien, Thema/Themen, Risiko/Risiken); formación del plural añadiendo otro sustantivo (Stock/Stockwerke, Rat/Ratschläge, Regen/Regenfälle, Dank/Danksagungen); sustantivos con Pluraletantum (Ferien) o Singularetantum (Gesundheit); sustantivos con género variable (der/das Joghurt).
- ✓ Sustantivación de otras categorías: ampliación de infinitivos, adjetivos y participios (I/II) nominalizados (das systematische Wiederholen, das Wichtigste, alles Verbotene, der Verletzte...). Distinción de declinación entre sustantivos de la declinación fuerte (ein Kunde) y adjetivos y participios nominalizados (ein Einheimischer) en nominativo singular. Repaso declinación del gentilicio (der Deutsche/ ein Deutscher).
- ✓ Sustantivos que rigen preposiciones (ich habe eine Bitte an dich, die Teilnahme an dem Kurs..)
- ✓ Ampliación de infinitivos y adjetivos sustantivados en función de sujeto o complemento (Arbeitslose brauchen eine Zukunftsperspektive. Das Beste ist seine neue Frisur. Lachen hat eine heilsame Wirkung; Pizza zum Mitnehmen).

Determinantes

- ✓ Distinción y usos del artículo determinado, indeterminado y „Nullartikel“. Profundización.
- ✓ Posible omisión del artículo definido con nombres de lenguas cuando son sujeto o complemento predicativo sin complementos (Italienisch gefällt mir); con nombres de días, partes del día, meses y estaciones del año precedidos de un adjetivo y sin preposición, en función de complemento circunstancial de tiempo (letztes Jahr, nächsten Samstag); con el determinante all- (Alle Zuschauer waren begeistert) y delante de números de teléfonos y de la palabra Prozent (40 Prozent der Schüler haben die Prüfung bestanden.), delante de nombres con valor genérico precedidos por adjetivos (junge Leute, spanische Frauen), en algunos tipos de textos, como titulares (Schulferien im Saarland haben begonnen).
- ✓ Uso del artículo indeterminado en genitivo con algunas partes del día: (eines Tages...)
- ✓ Pronombres interrogativos y exclamativos: diferentes usos y formas de was für ein- y colocación de sus elementos: en expresiones exclamativas (Was für ein kostlicher Nachtisch!; Was für ein Unsinn!), precedido por preposiciones (Mit was für einem Buch arbeitet ihr?) y sin
- ✓ (-ein) en plural (Was hast du für Probleme?) y delante de nombres incontables (Was für Musik mögen Sie?).

Adjetivo

- ✓ Adjetivos en función atributiva o predicativa (klein, kurz, extra...)
- ✓ Adjetivo en función predicativa (fit, perplex...)
- ✓ Adjetivo en función atributiva, predicativa o adverbial (gut, schnell...)
- ✓ Refuerzo de la declinación en genitivo (während des ganzen Studiums, die Kinder seiner älteren Schwester, aufgrund neuer Maßnahmen).

- ✓ Adjetivos nominalizados: refuerzo y ampliación del uso (das Gefährliche daran ist, dass...) y particularidades de la declinación (der Arbeitslose / ein Arbeitsloser /die Arbeitslosen).
- ✓ Grados del adjetivo: revisión de diferentes mecanismos de comparación: (genau-/eben-) so...wie, der-/die-/dasselbe y der/die/dasgleiche...wie (Sie trägt denselben teuren Anzug wie letzte Woche); mehr/ weniger...als (Sie hat einen interessanten Job, einen besseren, als ich dachte.).
- ✓ Comparativo absoluto (wir nehmen einen kürzeren Weg)
- ✓ Modificadores del adjetivo con adverbios o locuciones adverbiales: ampliación de mecanismos de refuerzo o relativización con adverbios (ausgesprochen sympathisch, nicht gerade taktvoll).
- ✓ Superlativo atributivo (ich bin der Jüngste in unserer Klasse.).
- ✓ Superlativo absoluto con prefijos (uralt, stockdunkel, bildhübsch, hochintelligent, höchstpersönlich).
- ✓ Modificaciones del adjetivo a través de participios (kurz angebunden)
- ✓ Ampliación de adjetivos con preposiciones fijas (enttäuscht von diesem Ergebnis, eifersüchtig auf alle anderen).
- ✓ Rección de adjetivos sin preposición: + acusativo (alt, breit, hoch, lang, schwer, etc.) + dativo (ähnlich, bange, bekannt, böse, dankbar, egal...); dativo o preposición „für“ (interessant, klar...); preposición „für“ o „zu“: (geeignet, geschickt...); preposición „zu“ o „gegenüber“ (gut, nett, zurückhaltend...)
- ✓ Adjetivos numerales indefinidos (allerlei, ein ander-, ander-...)
- ✓ Uso de Participio I/ II en función atributiva.

Otras formas de complementos del nombre

- ✓ Construcciones introducidas por preposiciones seguidas de un nombre, adverbio, infinitivo, etc. (ein Hemd ohne Kragen (kragenlos); die Zeitung von gestern (gestrig); eine Matraze zum Aufblasen (aufblasbar).

Pronombres

- ✓ Personales: revisión y refuerzo de las diferentes funciones de „es“. Posible elipsis en función de sujeto en expresiones codificadas (Tut mir Leid / Freut mich.), como elemento correlativo de una subordinada (Ich finde es toll, dass ihr euch so gut versteht).
- ✓ Indefinidos: niemand, jemand, uso de las formas declinadas y sin declinar (Sie suchen jemand(en) mit guten Englischkenntnissen) complementación con oraciones de relativo (Es gibt niemand(en), der sich hier auskennt); posibilidad de enfatizar la indefinición de jemand- mediante el prefijo irgend-; Otros pronombres indefinidos con el prefijo irgend- (irgendetwas/ irgendwer / irgendwoher/ irgendwohin/ irgendwo / irgendwann / irgendwie). Refuerzo (man, einer, irgendwer).
- ✓ Reflexivos: consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales (Er kann es sich nicht leisten.) y otros pronombres (Er kann sich nichts/keins leisten). Uso como parte integrante de sintagmas preposicionales (Du denkst nur an dich.).
- ✓ Relativos: welcher, welche, welches: casos en que el relativo der, die, das produce el choque de dos o más formas idénticas (Ich meine die, die die Information noch nicht erhalten haben. / Ich meine die, welche die Information noch nicht erhalten haben.)
- ✓ Adverbiales: Refuerzo.

Grupo del verbo

✓ Verbos con acusativo, con dativo (Ich danke Ihnen / Das ist mir noch nie passiert. / Mir wird kalt), con dativo y acusativo (Ich verzeihe dir diesen Kommentar!), con complemento preposicional (Wir bitten Sie um etwas Geduld / Ich habe mich bei ihm für seine Unterstützung bedankt), con complemento preposicional y acusativo (Ich schreibe einen Brief an den Chef), con complemento preposicional y dativo (Ich gratuliere dir zum Geburtstag), complementados por un infinitivo (Sie lassen sich nicht überzeugen/ Kannst du mir bitte tragen helfen?/ Du brauchst nichts (zu) kochen.) Casos en que los complementos del verbo se pueden omitir (Die Tabletten haben (mir) geholfen / Wir warten (auf dich)).

✓ Verbos con prefijos separables e inseparables: ampliación y sistematización de estos verbos; cambios de régimen producidos por la derivación (Auf diese Frage kann ich Ihnen nicht antworten / Diese Frage kann ich nicht beantworten).

Verbo

✓ Presente: uso coloquial con am/beim en función de gerundio (Ich bin am/beim Kochen), mandato (Du bringst das jetzt sofort zurück), presente histórico y narrativo (Sein erstes Konzert gibt er bereits mit vier Jahren), actualización del pasado en el registro no formal (Da kommt der Chef rein und fragt mich, ob ich mit ihm essen gehe), valor de suposición, combinado con la partícula modal „wohl" o con „Modalwörter“ como „sicher", „vielleicht" y „wahrscheinlich" (Sie kommt wohl heute nicht); presente con valor futuro (In einem Monat haben die Kinder Ferien).

✓ Pasado: refuerzo del contraste de Präteritum, Perfekt y Plusquamperfekt.

✓ Uso del Präteritum para expresar intenciones o deseos que no llegan a cumplirse (Ich wollte ihn morgen anrufen, aber er ist noch bis Samstag auf Geschäftsreise.) y en lugar del presente para retomar algo expresado anteriormente (Sie hatten eine Frage? / Verzeihung, wie war Ihr Name?).

✓ Perfekt: uso para hechos pasados cuyo resultado se hace patente en el presente (Es hat geschneit / Ich bin umgezogen.) y en combinación con adverbios de frecuencia como noch nie, immer, etc. (Haben Sie schon einmal Sauerbraten gegessen?); uso para acciones que habrán concluido en el futuro (Bald hast du mich überzeugt; Bis nächsten Mittwoch haben wir den Wagen repariert.).

✓

✓ Konjunktiv II: Consolidación de sus funciones y usos: refuerzo de las formas irregulares habituales (Das wüsste ich auch gern / Du brauchtest (bräuchtest umgs.) dringend einen neuen Mantel.). Oraciones desiderativas con y sin conjunción (Wenn ich nur früher daran gedacht hätte! / Hätte ich nur früher daran gedacht!).

✓ Perífrasis verbo-nominales habituales (Nomen-Verb-Verbindungen: Bescheid geben /sagen; in der Lage sein etc.).

✓ Voz pasiva de proceso. Consolidación y ampliación:

- Pasiva en presente, pasado, perfecto y plusquamperfecto.
- Pasiva con verbos modales.
- Sujeto en Dativo con la pasiva de verbos intransitivos (Mir wurde gesagt, ihr wurde geholfen)
- Voz pasiva impersonal con „es" como sujeto formal (Es wurde viel gelacht) y en las normas y descripciones (Hier darf nicht fotografiert werden).
- Formas sustitutas de la pasiva.

- ✓ „Ersatzinfinitiv" y orden de las formas verbales en la oración subordinada en el caso de los verbos modales, brauchen, verbos de percepción, lassen y helfen, en Perfekt y Plusquamperfekt (ich bin sicher, dass sie nach Hause hat gehen müssen/ Er meint, dass er den Brief auf dem Tisch hat liegen lassen.)
- ✓ Infinitivo en presente (Es ist verboten, hier zu parken).
- ✓ Uso objetivo de los verbos modales: cambios de significado según el modo (Ich muss/ müsste mich bei ihm entschuldigen).
- ✓ Consolidación de la distinción de „mögen", „wollen" y „möcht-".
- ✓ Negación de müssen con nicht „brauchen" + „zu" + infinitivo (Sie brauchen sich nicht anzumelden) cuando se refiere a 'no ser necesario'.
- ✓ Verbos con matices modales „Modalitätsverben" + zu (haben, sein) (Die Schulordnung ist zu regeln /Er hat viel zu arbeiten.)
- ✓ Rección de los verbos: Akkusativ (loben, lieben, trinken, bestaunen...); Dativ (folgen, helfen, begegnen, entkommen, zustimmen...); Präpositionalkasus: arbeiten an; anrufen bei; sich sorgen um,...// leiden an/ unter; kämpfen gegen/ für/ um...; Akkusativ und Dativ (geben, senden, zutrauen...); Akkusativ und Präpositionalkasus (schreiben, halten, auffordern, hindern...); Dativ und Präpositionalkasus (fehlen, liegen, mangeln, antworten, gratulieren...); Mehrere Präpositionalkasus (kämpfen, reden, sprechen, streiten...)
- ✓ Verbos que rigen infinitivo (sin complemento): anfangen, aufhören, beginnen, behaupten, bezweifeln, denken, sich freuen, glauben, meinen, planen, sich trauen, vermuten, versuchen, vorhaben, ... Es hat angefangen, zu regnen / Es beginnt, zu schneien/ Er behauptet, verletzt zu sein/ Er freut sich, euch wieder gesehen zu haben; (con complemento acusativo): anklagen, auffordern, bewegen, bitten, ..Er hat euch angeklagt, es getan zu haben, er hat uns aufgefordert, den Raum zu verlassen; (con complemento dativo): empfehlen, erlauben, ... (er empfiehlt uns, mehr zu lesen.)

Adverbio y locuciones adverbiales

- ✓ Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo, consolidación, ampliación y discriminación de significados próximos (dauernd / ständig / stets; (gerade) eben / kürzlich / neulich; vorher / davor / zuvor).
- ✓ Distinción de adverbios que indican el momento (demnächst, nachher, nun), la duración (seither, weiter(hin) - Er wird weiter(hin) bei seinem Freund wohnen.), la frecuencia (ab und zu, jemals, mehrmals) o la repetición (stündlich, wöchentlich).
- ✓ Distinción de adverbios situativos locales (auswärts, drüben, mitten) y direccionales (irgendwoher, überallhin, rüber).
- ✓ Valor anafórico de adverbios pronominales con da- (dahinter, daneben).
- ✓ Distinción de adverbios que preceden a adjetivos o adverbios en grado positivo (äußerst, ausgesprochen, höchst, überaus, völlig) en grado comparativo (immer, noch, viel, wesentlich) y en grado positivo y comparativo (ein bisschen / ein wenig, etwas, wenig).
- ✓ Valor enfático de viel zu + adjetivo y valor relativizador con etwas zu + adjetivo (viel zu anspruchsvoll; etwas zu groß).
- ✓ Combinación de varios adverbios: orden sintáctico según su valor causal, temporal, modal y local (Wir haben uns deshalb morgen auch hier verabredet). Colocación según la intención del hablante, con mayor acentuación en el campo anterior o al final del campo interior (Oft haben wir ihn sonntags zum Essen eingeladen. / Wir haben ihn oft sonntags zum

Essen eingeladen. / Wir haben ihn sonntags oft zum Essen eingeladen. / Wir haben ihn sonntags zum Essen oft eingeladen.)

- ✓ „Erst“/ „schon“. Refuerzo.

Partículas

- ✓ Introducción de las partículas modales o matizadoras (auch, bloß, nur, etc. Habt ihr euch das auch gut überlegt?; Komm bloß nicht zu spät!; Das dauert aber lange).

Preposiciones

- ✓ Insistencia en los usos que generan dificultad. Refuerzo de expresión de relaciones locales con: an/auf/bei/in/nach/zu (en traducción de a o en), bei/mit (con), aus/von (de), unter/zwischen, (entre), auf/ über (sobre) y zu/bei (con nombres de personas, profesiones o cargos), así como de la expresión de relaciones temporales con preposiciones como aus (de), ab...an/seit (desde), vor/ seit (hace...) , vor/aus (por/ de/ a causa de) y adverbios de significado próximo (bis(zu) / erst (hasta): Wir kommen bis nächstes Jahr nicht wieder hierher / Wir kommen bis zum nächsten Jahr nicht wieder hierher / Wir kommen erst nächstes Jahr wieder hierher.).

- ✓ Preposiciones en „Circumstellung“ (von..aus, von...her, auf...zu, von...ab/an).

- ✓ Preposiciones pospuestas o antepuestas. Introducción.

- ✓ Discriminación de sintagmas formados con la misma preposición (abhängig von / abhängen von / Abhängigkeit von) y de los formados con preposiciones diferentes (interessiert an / sich interessieren für / Interesse an; begeistert von / sich begeistern für / die Begeisterung für).

4.11.2 B2.2.

Competencia gramatical

Morfosintácticos

Oración simple

- Tipos de oración: enunciativa, negativa, interrogativa, exclamativa y desiderativa.
- Posición de los elementos (Sujeto, verbo, complemento directo, complemento indirecto, complemento del nombre, complementos preposicionales, pronombre reflexivo y complementos circunstanciales) en la oración enunciativa, interrogativa y negativa, teniendo en cuenta la intención comunicativa.
- Posición del elemento „nicht“. Elementos de negación. Refuerzo.
- Inversión en oraciones enunciativas, exclamativas, negativas y desiderativas.
- Paréntesis oracional de verbo y sustantivo en perífrasis verbo-nominales (Wissenschaftler stellten auf der gestrigen Konferenz die Wirksamkeit der politischen Maßnahmen in Frage.)
- Concordancia sujeto - predicado - atributo. Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos (Die Hälfte der Teilnehmer sind Deutsche; die Hälfte der Teilnehmer hat/haben zugestimmt) y con enumeraciones (Mir gefallen Miró, Dalí und Picasso besonders gut.)
- Coordinación entre diferentes elementos de una oración (Der Klimawandel beziehungsweise seine Folgen sind eines der gravierendsten Probleme unserer Zeit.)

□ Congruencia en la declinación en aposiciones: Er antwortete dem Chef, Herrn Müller, nach der Sitzung.

□ **Oración compuesta**

- ✓ Coordinación (zwar...aber, folglich...) Profundización.
- ✓ Subordinación. Profundización.
- ✓ Oraciones de relativo: con pronombres relativos, der/die/das/ en todos los casos, dessen y deren, was, welch- y wer: (Kennen Sie jemanden, der Chinesisch spricht?) y adverbios relativos, wie, wo, woher, wohin, wo(r): (Das ist alles, was ich weiß). Particularidades.
- ✓ Oraciones de infinitivo con „zu“ y su distinción de la forma „dass“ +Verbo conjugado. (Wie schön, heute früher nach Hause zu kommen! / Wie schön, dass du heute früher nach Hause kommst!).
- ✓ Oración de infinitivo con „zu“ como complemento de sustantivo o adjetivo: Die Angst, etwas zu vergessen. /Ich bin froh, dich wiederzusehen.)
- ✓ Oraciones de infinitivo con „zu“, con función de sujeto u objeto: (Es gefällt mir, im Park spazieren zu gehen/ Ich bitte dich, zu kommen.)
- ✓ Oraciones de infinitivo con „zu“ y sin „zu“. Profundización.
- ✓ Oraciones de participio y su distinción de la forma „nachdem“ + Verbo conjugado. (Der Arzt, in Hamburg angekommen, besucht sofort einen Freund / Nachdem er in Hamburg angekommen war, besuchte er seinen Freund.)
- ✓ Adverbios preposicionales con correlato (Das hängt davon ab, wer mitkommt).
- ✓ Oración interrogativa indirecta: ampliación de estructuras y usos (Könnten Sie mir sagen, wo der Zug abfährt?; Darf ich Sie noch fragen, ob es in der Firma auch eine Kantine gibt?; Sie meinen, wie lange ich hier schon wohne?).
- ✓ Oración de relativo. Pronombres relativos y adverbios relativos.
- ✓ Posibilidad de omitir el nexos subordinante:

dass-Sätze: Es ist besser, dass du pünktlich kommst/ Es ist besser, du kommst pünktlich.

Wenn/falls: Wenn/Falls er morgen kommt, können wir alles besprechen / Kommt er morgen, können wir alles besprechen.

Obwohl: Obwohl die Arbeit schwer war, musste sie geschafft werden / War die Arbeit auch schwer, sie musste (doch) geschafft werden.

✓ Repetición y transmisión de información: oraciones de estilo indirecto con Konjunktiv I. Estructura oracional compleja (Er berichtete, dass er seit Monaten nichts von ihr gehört habe.) y estilo indirecto libre (con omisión del nexos), sin enlace y con posible omisión del verbo introductorio (Er berichtete, er habe seit Monaten nichts von ihr gehört. Er sei nicht sicher, ob sie noch dort wohne.).

Subordinación

Adversativo: „während“ con significado adversativo o temporal. Distinción.

Causal: da, weil, zumal

Condicionales: wenn, falls+ indicativo o Konjunktiv II, solange/sofern

Concesiva: obwohl, obgleich, obschon, auch wenn, selbst wenn

Consecutiva: so dass, so...dass, um...zu

Final: damit, um...zu

Modal:

- ✓ Alternativa: (an)statt dass
- ✓ Comitativa: ohne dass; ohne...zu
- ✓ Comparativa: wie, als dass/ ob /wenn+ indicativo o Konjunktiv II; alszu+ Infinitivo
- ✓ Instrumentales: indem; dadurch...dass
- ✓ Proporcional: je...desto/ umso + comparativo
- ✓ Restricción: soweit, soviel, außer wenn, falls + indicativo o Konjunktiv II

Temporal: während, sobald, solange, seitdem wenn, als, nachdem, bis, bevor.

- ✓ Colocación conjunta obligatoria de ambas partes en el caso de selbst wenn, als dass/ ob/ wenn y außer wenn.
- ✓ Nominalización de oraciones subordinadas mediante construcciones preposicionales (Ohne deine Hilfe wäre daraus nichts geworden) y coordinación mediante adverbios conjuncionales (Zum Glück hast du mir geholfen. Sonst wäre daraus nichts geworden).
- ✓ Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oración.

Grupo del nombre

- ✓ Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes, adjetivos, pronombres relativos) con el núcleo (nombre / pronombre).
- ✓ Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones.
- ✓ Complemento genitivo (Er wurde des Diebstahls verdächtigt.)
- ✓ Complementos preposicionales (Das liegt an den Preisen. Ich kümmere mich darum.)
- ✓ Sustantivo + Sustantivo (Stunde Null)
- ✓ Fórmulas: Kommen und Gehen, Für und Wider..
- ✓ Genitivo adverbial (Eines Tages, Schweren Herzens, anderer Meinung)
- ✓ Gerundivo (Die zu lernenden Vokablen)
- ✓ Aposición (Man fährt mit dem Direktor, Herrn Lübeck)

Sustantivo

- ✓ Refuerzo y ampliación de la formación del plural: sustitución de las terminaciones -os, -us, -(i)um, -a y -o en singular por -en en plural (Mythos/Mythen, Rhythmus/ Rhythmen, Ministerium/ Ministerien, Thema/Themen, Risiko/ Risiken); sustantivos con forma de plural diferente (Bänke/ Banken, Wörter/ Worte), sustantivos con forma idéntica en singular, pero con género y plurales diferentes (das Band/die Bände, das Band/ die Bänder), formación del plural añadiendo otro sustantivo (Stock/ Stockwerke, Rat/ Ratschläge, Regen/ Regenfälle, Dank/Danksagungen);

sustantivos que solo aparecen en plural *Pluraletantum* (Die Ferien, die Leute, die Kosten..) o singular *Singularetantum* (das Denken, die Vernunft.); género variable del sustantivo (der/das Joghurt, der/das Virus).

✓ Sustantivación de otras categorías: ampliación de infinitivos, adjetivos y participios (I/II) nominalizados (das systematische Wiederholen, das Wichtigste, alles Verbotene, der Verletzte...). Distinción de declinación entre sustantivos de la declinación fuerte (ein Kunde) y adjetivos y participios nominalizados (ein Einheimischer) en nominativo singular. Repaso declinación del gentilicio (der Deutsche/ ein Deutscher).

✓ Sustantivos que rigen preposiciones (ich habe eine Bitte an dich, die Teilnahme an dem Kurs..)

✓ Ampliación de infinitivos y adjetivos sustantivados en función de sujeto o complemento (Arbeitslose brauchen eine Zukunftsperspektive. Das Beste ist seine neue Frisur. Lachen hat eine heilsame Wirkung; Pizza zum Mitnehmen).

Pronombres

✓ Personales: revisión y refuerzo de las diferentes funciones de „es“. Posible elipsis en función de sujeto en expresiones codificadas (Tut mir leid / Freut mich), como elemento correlativo de una subordinada (Ich finde es toll, dass ihr euch so gut versteht).

✓ Indefinidos: jemand, uso de las formas declinadas y sin declinar (Sie suchen jemand(en) mit guten Englischkenntnissen) complementación con adjetivos nominalizados (niemand Bekanntes) o con oraciones de relativo (Es gibt niemand(en), der sich hier auskennt), uso en combinación con ander-/anders; posibilidad de enfatizar la indefinición de jemand- mediante el prefijo irgend-; Otros pronombres indefinidos con el prefijo irgend- (irgendetwas / irgendjemand / irgendwo / irgendwann / irgendwie). Refuerzo (man, einen, einem). Refuerzo de la declinación.

✓ Reflexivos: consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales (Er kann es sich nicht leisten.) y otros pronombres (Er kann sich nichts/keins leisten). Uso como parte integrante de sintagmas preposicionales (Du denkst nur an dich). Uso detrás de preposiciones (Sie hatten kein Geld bei sich). Uso combinado con „selbst“/„selber“ para destacar la identidad.

✓ Relativos (welcher, welche, welches): casos en que el relativo der, die, das produce el choque de dos o más formas idénticas (Ich meine die, die die Information noch nicht erhalten haben./ Ich meine die, welche die Information noch nicht erhalten haben.)

✓ La forma pronominal „was für welche“ en plural (Ich möchte mir Bücher kaufen.- Was für welche?)

✓ Declinación pronominal del numeral cardinal „eins“ (Einer hat gefehlt.)

✓ Pronombres adverbiales. Profundización.

✓ Complemento „zu“ + Infinitivo de pronombres indefinidos (Wir haben viel/wenig/genug/nichts/etwas zu tun)

Determinantes

✓ Distinción y usos del artículo determinado, indeterminado y „Nullartikel“. Profundización.

✓ Posible omisión del artículo definido con nombres de lenguas cuando son sujeto o complemento predicativo sin complementos (Italienisch gefällt mir); con nombres de días, partes del

día, meses y estaciones del año precedidos de un adjetivo y sin preposición, en función de complemento circunstancial de tiempo (letztes Jahr, nächsten Samstag); con el determinante all- (alle Zuschauer waren begeistert) y delante de números de teléfonos y de la palabra Prozent (40 Prozent der Schüler haben die Prüfung bestanden.), delante de nombres con valor genérico precedidos por adjetivos (junge Leute, spanische Frauen), en algunos tipos de textos, como titulares (Schulferien im Saarland haben begonnen).

✓ Pronombres Interrogativos y exclamativos: diferentes usos y formas de was für ein- y colocación de sus elementos: en expresiones exclamativas (Was für ein köstlicher Nachtisch!; Was für ein Unsinn!), precedido por preposiciones (Mit was für einem Buch arbeitet ihr?) y sin (-ein) en plural (Was hast du für Probleme?) y delante de nombres incontables (Was für Musik mögen Sie?).

Adjetivo

- ✓ Adjetivos en función atributiva o predicativa (klein, kurz, extra...)
- ✓ Adjetivo en función predicativa (fit, perplex..)
- ✓ Adjetivo en función atributiva, predicativa o adverbial (gut, schnell...)
- ✓ Refuerzo de la declinación en genitivo (während des ganzen Studiums, die Kinder seiner älteren Schwester, aufgrund neuer Maßnahmen).
- ✓ Adjetivos nominalizados: refuerzo y ampliación del uso (das Gefährliche daran ist, dass...) y particularidades de la declinación (der Arbeitslose / ein Arbeitsloser /die Arbeitslosen).
- ✓ Grados del adjetivo: revisión de diferentes mecanismos de comparación: (genau-/eben-) so...wie, der-/die-/dasselbe y der/die/dasgleiche...wie (Sie trägt denselben teuren Anzug wie letzte Woche); mehr /weniger...als (Sie hat einen interessanten Job, einen besseren, als ich dachte).
- ✓ Gradación sobre la comparación ((Sehr) viel später als vereinbart, etwas früher als geplant).
- ✓ Comparativo absoluto (wir nehmen einen kürzeren Weg)
- ✓ Superlativo atributivo (Ich bin der Jüngste in unserer Klasse).
- ✓ Superlativo absoluto mediante composición (uralt, stockdunkel, bildhübsch, hochintelligent, höchstpersönlich).
- ✓ Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales: ampliación de mecanismos de refuerzo o relativización con adverbios (ausgesprochen sympathisch, nicht gerade taktvoll).
- ✓ Modificaciones del adjetivo a través de participios (kurz angebunden)
- ✓ Ampliación de adjetivos con preposiciones fijas (enttäuscht von diesem Ergebnis, eifersüchtig auf alle anderen).
- ✓ Rección de adjetivos sin preposición: +acusativo (alt, breit, hoch, lang, schwer, etc.) + dativo (ähnlich, ans, bange, bekannt, böse, dankbar, egal..), + genitivo (bedürftig, schuldig..); dativo o preposición „für“ (interessant, klar...); preposición „für“ o „zu“: (geeignet, geschickt...); preposición „zu“ o „gegenüber“ (gut, nett, zurückhaltend...)
- ✓ Declinación de participios I/II como adjetivos en función atributiva (Das sich fürchtende Kind)
- ✓ Gerundivo (Die zu lernenden Vokabeln)
- ✓ Declinación de los adjetivos numerales cardinales „zwei“ y „drei“ (Die Aussagen zweier Zeugen, Vertreter dreier verschiedener Länder)
- ✓ Declinación oscilante de adjetivos numerales indefinidos (manch-, sämtlich-, solch-, folgend

- ✓ Adjektivos derivados de adverbios a través del sufijo -ig (gestrige...).

Otras formas de complementos del nombre

- ✓ Construcciones introducidas por preposiciones seguidas de un nombre, adverbio, infinitivo, etc. (ein Hemd ohne Kragen (kragenlos); die Zeitung von gestern (gestrig); eine Matraze zum Aufblasen (aufblasbar).
- ✓ Construcciones de participio (Die vom Arzt empfohlene Therapie. Auf den Bus wartende Leute. Meine Frau, begeistert von dieser Idee, rief mich sofort im Büro an. Der von allen guten Geistern verlassene Mann)

Grupo del verbo

- ✓ Verbos con doble complemento acusativo (Dieses Projekt hat ihn einen ganzen Monat gekostet.), con dativo (Ich danke Ihnen / Das ist mir noch nie passiert. / Mir wird kalt.), con genitivo (wie bedürfen deiner Hilfe), con dativo y acusativo (Ich verzeihe dir diesen Kommentar!), con complemento preposicional (Wir bitten Sie um etwas Geduld / Ich habe mich bei ihm für seine Unterstützung bedankt.), con complemento preposicional y acusativo (Ich schreibe einen Brief an den Chef), con complemento preposicional y dativo (Ich gratuliere dir zum Geburtstag), con complemento predicativo (Er gilt als Experte.), complementados por un infinitivo (Sie lassen sich nicht überzeugen/ Kannst du mir bitte tragen helfen?/ Du brauchst nichts (zu) kochen.) Casos en que los complementos del verbo se pueden omitir (Die Tabletten haben (mir) geholfen / Wir warten (auf dich)).
- ✓ Verbos con prefijos separables e inseparables: ampliación y sistematización de estos verbos; cambios de régimen producidos por la derivación (Auf diese Frage kann ich Ihnen nicht antworten. / Diese Frage kann ich nicht beantworten). Prefijos inseparables de origen extranjero (rekonstruieren, desinfizieren, etc). Prefijos inseparables pero tónicos „miss-“ (missverstanden).

Verbo

- ✓ Presente: uso coloquial con am/beim en función de gerundio (Ich bin am/beim Kochen), mandato (Du bringst das jetzt sofort zurück), presente histórico y narrativo (Sein erstes Konzert gibt er bereits mit vier Jahren.), actualización del pasado en el registro no formal (Da kommt der Chef rein und fragt mich, ob ich mit ihm essen gehe.), valor de suposición, combinado con la partícula modal wohl o con „Modalwörter“ como sicher, vielleicht y wahrscheinlich (Sie kommt wohl heute nicht.); presente con valor futuro (In einem Monat haben die Kinder Ferien).
- ✓ Pasado: refuerzo del contraste de Präteritum, Perfekt y Plusquamperfekt.
- ✓ Uso del Präteritum para expresar intenciones o deseos que no llegan a cumplirse (Ich wollte ihn morgen anrufen, aber er ist noch bis Samstag auf Geschäftsreise.) y en lugar del presente para retomar algo expresado anteriormente (Sie hatten eine Frage? / Verzeihung, wie war Ihr Name?).
- ✓ Perfekt: uso para hechos pasados cuyo resultado se hace patente en el presente (Es hat geschneit / Ich bin umgezogen.) y en combinación con adverbios de frecuencia como noch nie, immer, etc. (Haben Sie schon einmal Sauerbraten gegessen?); uso para acciones que habrán concluido en el futuro (Bald hast du mich überzeugt; Bis nächsten Mittwoch haben wir den Wagen repariert.).

- ✓ Ampliación de formas y valores del Konjunktiv: Formación del Konjunktiv I en presente, pasado y futuro. Función como marcador del discurso indirecto (Er sagte, er sei einverstanden.). Sustitución obligatoria por Konjunktiv II en formas verbales idénticas a las del presente de indicativo (Sie sagten, dass sie etwas später (*kommen) kämen/ kommen würden.). Uso del Konjunktiv I en oraciones desiderativas (Es lebe die Meinungsfreiheit!), en recetas (Man nehme...) y en instrucciones (man siehe Seite 10)
- ✓ Konjunktiv II: Consolidación de sus funciones y usos: refuerzo de las formas irregulares habituales (Das wüsste ich auch gern / Du brauchtest (bräuchtest umgs.) dringend einen neuen Mantel.). Oraciones desiderativas con y sin conjunción (Wenn ich nur früher daran gedacht hätte! / Hätte ich nur früher daran gedacht!).
- ✓ Perífrasis verbo-nominales habituales (Nomen-Verb-Verbindungen: Bescheid geben /sagen; in der Lage sein etc.).
- ✓ Voz pasiva de proceso y de estado. Consolidación y ampliación:
 - Pasiva con verbos modales en oraciones subordinadas (Die Feuerwehr traf nach wenigen Minuten ein, so dass die Bewohner rechtzeitig evakuiert werden konnten.).
 - Doble infinitivo en los tiempos compuestos con verbo modal (Das Medikament hätte zuerst getestet werden müssen.).
 - Sujeto en Dativo con la pasiva de verbos intransitivos (Mir wurde gesagt, ihr wurde geholfen)
 - Voz pasiva impersonal con „es” como sujeto formal (Es wurde viel gelacht) y en las normas y descripciones (Hier darf nicht fotografiert werden).
 - Uso y distinción de von, durch y mit para designar el agente.
 - Estructuras sustitutas a la pasiva: sich lassen+ Infinitiv, sein+zu+Infinitiv, sein+ Adj auf -bar o -lich, zu+ Partizip I.
- ✓ „Ersatzinfinitiv” y orden de las formas verbales en la oración simple y subordinada en el caso de los verbos modales, brauchen, verbos de percepción, lassen y helfen, en „Perfekt” y „Plusquamperfekt” (Er hat die Frau kommen sehen/ Er meint, dass er den Brief auf dem Tisch hat liegen lassen.)
- ✓ „Ersatzinfinitiv” y orden de las formas verbales en la oración subordinada en el caso de los verbos modales, brauchen, verbos de percepción, lassen y helfen en „Futur I” (ich denke, dass Martin sofort sprechen können wird/ Ich denke, dass Martin sofort wird sprechen können.)
- ✓ Infinitivo en presente (Es ist verboten, hier zu parken) y en „Perfekt”: (Er meint sogar, richtig erleichtert gewesen zu sein).
- ✓ Uso objetivo de los verbos modales: cambios de significado según el modo (Ich muss/ müsste mich bei ihm entschuldigen.).
- ✓ Consolidación de la distinción de (mögen, wollen y möcht-)
- ✓ Sustitución de „möcht-” por „wollen” en el pasado.
- ✓ Negación de „müssen” con nicht brauchen + „zu” + infinitivo (Sie brauchen sich nicht anzumelden) cuando se refiere a 'no ser necesario'.
- ✓ Uso subjetivo de los verbos modales para expresar probabilidad (Er muss krank sein.), imposibilidad (Das kann er nicht gewusst haben) o duda (Er will es selbst gebaut haben / Er soll sehr gläubig sein).
- ✓ Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en el estilo indirecto (Ich bin/war Übersetzer. Er bestätigt/ bestätigte, dass er Übersetzer sei/ gewesen sei.)

- ✓ **Correlación de tiempos y modos:** (Ich weiß – er wisse; Ich wüsste - er wüsste/ er habe gewusst.).
- ✓ **Verbos con matices modales „Modalitätsverben“ + „zu“** (haben, sein, pflegen, scheinen...) (Er pflegt zum Essen Wein zu trinken).
- ✓ **Rección de los verbos:** Dativ (folgen, helfen, begegnen, entkommen, zustimmen...); Genitiv (bedürfen, gedenken, sich erinnern, sich schämen...); Präpositionalkasus: arbeiten an; anrufen bei; sich sorgen um,...// leiden an/ unter; kämpfen gegen/ für/ um...; Doppelter Akkusativ (abfragen, kosten, nennen, ...); Akkusativ und Dativ (geben, senden, zutrauen..); Akkusativ und Genitiv (verdächtigen..); Akkusativ und Präpositionalkasus (schreiben, halten, auffordern, hindern...); Dativ und Präpositionalkasus (fehlen, liegen, mangeln, antworten, gratulieren...); Mehrere Präpositionalkasus (kämpfen, reden, sprechen, streiten...)
- ✓ **Verbos que rigen infinitivo (sin complemento):** anfangen, aufhören, beginnen, behaupten, bezweifeln, denken, sich freuen, glauben, meinen, planen, sich trauen, vermuten, versuchen, vorhaben, ... (Es hat angefangen, zu regnen / Es beginnt, zu schneien/ Er behauptet, verletzt zu sein/ Er freut sich, euch wieder gesehen zu haben); (con complemento acusativo): anklagen, auffordern, bewegen, bitten, ..(Er hat euch angeklagt, es getan zu haben, er hat uns aufgefordert, den Raum zu verlassen; (con complemento dativo): empfehlen, erlauben, ... (er empfiehlt uns, mehr zu lesen.)
- ✓ **Prefijos con uso separable e inseparable. Significados.**
- ✓ **Cambios de régimen producidos por la derivación** (Auf diese Frage kann ich Ihnen nicht antworten. / Diese Frage kann ich nicht beantworten).

Adverbio y locuciones adverbiales

- ✓ **Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo, consolidación, ampliación y discriminación de significados próximos** (dauernd / ständig / stets; (gerade) eben / kürzlich / neulich; vorher / davor / zuvor).
- ✓ **Distinción de adverbios que indican el momento** (demnächst, nachher, nun), la duración (seither, weiter(hin) - Er wird weiter(hin) bei seinem Freund wohnen.), la frecuencia (ab und zu, jemals, mehrmals) o la repetición (stündlich, wöchentlich).
- ✓ **Distinción de adverbios situativos locales** (auswärts, drüben, mitten) y direccionales (irgendwoher, überallhin, rüber).
- ✓ **Valor anafórico de adverbios pronominales con da-** (dahinter, daneben).
- ✓ **Distinción de adverbios que preceden a adjetivos o adverbios en grado positivo** (äußerst, ausgesprochen, höchst, überaus, völlig) en grado comparativo (immer, noch, viel, wesentlich) y en grado positivo y comparativo (ein bisschen / ein wenig, etwas, wenig).
- ✓ **Valor enfático de „viel zu“ + adjetivo y valor relativizador con „etwas zu“ + adjetivo** (viel zu anspruchsvoll; etwas zu groß).
- ✓ **Valor relativo de „ganz“ + adjetivo.**
- ✓ **Combinación de varios adverbios:** orden sintáctico según su valor causal, temporal, modal y local (Wir haben uns deshalb morgen auch hier verabredet.). Colocación según la intención del hablante, con mayor acentuación en el campo anterior o al final del campo interior (Oft haben wir ihn sonntags zum Essen eingeladen. / Wir haben ihn oft sonntags zum Essen eingeladen. / Wir haben ihn sonntags oft zum Essen eingeladen. / Wir haben ihn sonntags zum Essen oft eingeladen.)
- ✓ **Adverbios „erst“/„schon“. Refuerzo.**

Partículas

✓ Consolidación y ampliación de las partículas modales o matizadoras (auch, bloß, nur, etc. Habt ihr euch das auch gut überlegt?; Komm bloß nicht zu spät!; Das dauert aber lange). Insistencia en la entonación y ubicación según el significado concreto (Hättest du nur nichts gesagt.; Was soll ich da nur machen? Kommen Sie nur rein!).

Preposiciones

✓ Insistencia en los usos que generan dificultad. Refuerzo de expresión de relaciones locales con: an/auf/bei/in/nach/zu (en traducción de a o en), bei/mit (con), aus/von (de), unter/zwischen, (entre), auf/über (sobre) y zu/bei (con nombres de personas, profesiones o cargos), así como de la expresión de relaciones temporales con preposiciones como aus (de), ab...an/seit (desde), vor/seit (hace...) , vor/aus (por/de/a causa de) y adverbios de significado próximo (bis(zu) / erst (hasta): Wir kommen bis nächstes Jahr nicht wieder hierher / Wir kommen bis zum nächsten Jahr nicht wieder hierher / Wir kommen erst nächstes Jahr wieder hierher).

✓ Preposiciones antepuestas o pospuestas. Refuerzo.

✓ Preposiciones en „Circumstellung" (um...willen, von...ab).

✓ Discriminación de sintagmas formados con la misma preposición (abhängig von / abhängen von / Abhängigkeit von) y de los formados con preposiciones diferentes (interessiert an / sich interessieren für / Interesse an; begeistert von / sich begeistern für / die Begeisterung für).

□ **LA FORMACIÓN DE PALABRAS: profundización.**

4.12 COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS EN LA COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS, ORALES Y ESCRITOS

Producción y comprensión de repertorios léxicos y utilización adecuada de los mismos en los contextos a los que se refieren los objetivos especificados para el nivel B2. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas de contenidos:

- **Identificación personal:** datos personales necesarios para identificarse y desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas: nombre y apellidos, dirección, teléfono, lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, estado civil, documentación legal, nacionalidad, idioma, procedencia, formación y estudios, profesión u ocupación, familia, gustos y preferencias, apariencia física, personalidad, carácter, estado de ánimo, experiencias personales.

- **Vivienda, hogar y entorno:** la vivienda (tipos, servicios, habitaciones, muebles, ropa de casa, instalaciones y útiles del hogar), ciudad / campo, zona en la que vive (el barrio y la ciudad), región, país, flora y fauna más comunes.

- **Actividades de la vida diaria:** en casa y en el trabajo, la rutina diaria, profesiones, trabajo: características, horario y actividad diaria, cualificación profesional, perspectivas de futuro, salario, obligaciones familiares y laborales.

- **Tiempo libre y ocio:** aficiones, intereses personales, actividades de tiempo libre: actividades intelectuales y artísticas, deportes, fiestas, la televisión, el cine, la música, el teatro.
- **Viajes y transporte público:** aeropuerto, estaciones de tren, autobús, metro, taxi. Billetes, precios y horarios. Transporte privado. El tráfico. Turismo: campo, playa, montaña. Vacaciones, tipos de alojamiento (alquiler, hotel, campismo), documentos, equipaje, problemas más comunes.
- **Relaciones humanas y sociales:** familia, amistades, vida social: citas, reuniones, invitaciones, contactos por correspondencia.
- **Salud y cuidados físicos:** partes del cuerpo, sensaciones físicas, higiene personal, dolencias más comunes y frecuentes, consultas y cuidados médicos, operaciones de estética, etc.
- **Educación:** los estudios, asignaturas, tipos de centros (colegio, instituto, universidad), normas y tareas, centros bilingües, educación dual, etc..
- **Compras y actividades comerciales:** tipos de tiendas, grandes almacenes, la ropa (tallas y colores) enseres básicos (casa, colegio, trabajo), precios, moneda, restaurantes, bares, formas de pago, reclamaciones, devoluciones, operaciones bancarias, etc.
- **Alimentación:** pesos y medidas, tipos de comida y bebida, platos típicos, hábitos dietéticos, recetas (preparación, ingredientes), menús, locales de comidas y bebidas, alimentación saludable, productos biológicos, alimentación vegana, vegetariana, trastornos alimenticios, etc.
- **Bienes y servicios:** transportes, hospitales, centros educativos, la policía, correos, teléfonos, oficinas de información turística.
- **Lengua y comunicación:** la lengua que se estudia y su lugar en el mundo, los idiomas, las tecnologías de la información y comunicación, la prensa, la radio.
- **Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente:** estaciones del año, temperatura, fenómenos atmosféricos más comunes, predicciones, cuidados del medioambiente, etc.
- **Ciencia y tecnología:** avances científicos, medios tecnológicos.

PANORAMA B1

LEKTION	LEXIK	GRAMMATIK	FERTIGKEITEN, TEXTE UND STRATEGIEN
9	Europa und die EU	⇒während + Genitiv ⇒Doppelkonjunktionen ⇒Adjektivdeklinaton im Genitiv	⇒Über Europa und die EU sprechen ⇒Über Gründe für Migration sprechen ⇒Eine Grafik beschreiben ⇒Erstaunen ausdrücken ⇒Info-Text über Ein- und Auswanderung ⇒Ein Interview verstehen
10	Job	⇒Plusquamperfekt ⇒Nebensätze mit nachdem ⇒Nebensätze mit während	⇒Stellenanzeige verstehen ⇒Über Bewerbungen und den Lebenslauf sprechen ⇒Tipps geben ⇒Einen Text über Jobsuche verstehen

			⇒Pannen beim Vorstellungsgespräch
11	Dienstleistungen	⇒Reflexive Verben mit Dativ; mit Akkusativ oder Akkusativ und Dativ ⇒Präpositionen innerhalb und außerhalb	⇒Über Dienstleistungen sprechen; etwas aushandeln/etwas planen ⇒Serviceleistungen in der Bibliothek beschreiben ⇒Online-Artikel verstehen ⇒Phonetik: Abkürzungen richtig sprechen
12	Werbung	⇒Modalpartikeln ⇒Passiv (Präteritum)	⇒Informationen erfragen ⇒Angebote beschreiben und bewerten ⇒Über Vorteile und Nachteile sprechen ⇒Texte über Tätigkeiten mit Aushalt verstehen ⇒Phonetik: bei Missverständnissen freundlich nachfragen
13	Autos	⇒Vergleich mit je...desto ⇒Zustandpassiv	⇒Über Vorteile und Nachteile von Autos diskutieren ⇒Verärgerung ausdrücken ⇒Gebrauchartikel beschreiben Textzusammenhänge erkennen
14	Geschäftsideen	⇒daher, darum, deshalb, deswegen ⇒Partizip I und II als Partizip	⇒Über Entwicklungen sprechen ⇒Forderungen verstehen ⇒Über Selbständigkeit sprechen ⇒Einen Text zusammenfassen ⇒Charaktereigenschaften

LEKTION	LEXIK	GRAMMATIK	FERTIGKEITEN, TEXTE UND STRATEGIEN
2	Beziehungen	⇒ Nomen und Adjektive mit Präpositionen ⇒ Nebensätze und Intinitivsätze nach Präpositionaladverbien	⇒ sagen, was einem im Leben wichtig ist ⇒ Pläne und Wünsche für die Zukunft beschreiben ⇒ über Problem in Freundschaften sprechen ⇒ Ratschäge geben
3	⇒Suchen und finden	⇒Das Wort es ⇒Konjunktiv II ohne würden	⇒ Über Informationssuche im Internet sprechen ⇒ Über Erfahrungen und Ziele in der Ausbildung, im Studium und im Beruf sprechen ⇒ Ein Bewerbungsschreiben verstehen und verfassen ⇒ Vorschläge diskutieren und sich einigen ⇒ Ene Interview mit einer Bloggerin verstehen ⇒ Eine Anzeige schreiben
4	⇒ Auf Augenhöhe kommunizieren	⇒ Modale Infinitiv- und Nebensätze mit ohne...zu und ohne dass... ⇒Adjektivdeklination: Komparativ und Superlativ	⇒ Über verbale und nonverbale Kommunikation sprechen; Vermutungen äußern ⇒ Ein Video über kulturelle Unterschiede bei Gesten verstehen ⇒ Streitgespräche verstehen; Kritik äußern und auf Kritik reagieren ⇒ Phonetik: emotionales Intonation ⇒ Über digitale Kommunikation sprechen ⇒ Eine Grafik beschreiben ⇒ Forumsbeiträge verstehen

5	⇒ Freizeit und Stress	⇒ Temporalpräposition bei ⇒ Reihenfolge der Angaben im Hauptsatz Bedingungssätze mit wenn, falls und uneingeleitete Bedingungssätze	⇒ Über das Thema Freizeit und Entspannungsmethoden sprechen ⇒ Die Gliederung einer Präsentation verstehen ⇒ Über Stress im Beruf sprechen; eine Videoreportage über Stressabbau und Downshiften verstehen ⇒ Einen wissenschaftlichen Vortrag verstehen; Folien für einen Vortrag erstellen; einen Kurzvortrag halten ⇒ Kooperatives Schreiben: eine Kettengeschichte schreiben
6	⇒ Erinnerungen und Ereignisse	⇒ Konjunktiv II der Vergangenheit ⇒ Passiv mit der Konjunktiv II der Vergangenheit	⇒ Über Erinnerungen und wichtige Ereignisse im Leben sprechen ⇒ Ein Erklärvideo zur deutschen Geschichte verstehen; Biografien verstehen und wiedergeben ⇒ Einen Artikel über die Funktionsweise des Gedächtnisses verstehen; über Lernstrategien und Mnemotechniken sprechen; etwas bewerten ⇒ Über Bücher und Literatur sprechen; eine Rezension verstehen; eine Rezension schreiben

WEITBLICK B2 Teil 2

(KURSBUCH UND ARBEITSBUCH)

LEKTION	LEXIK	GRAMMATIK	FERTIGKEITEN, TEXTE UND STRATEGIEN
7	⇒ Gesellschaftliches Engagement	⇒ Relativsätze mit wer, wen, wem ⇒ Trennbare und untrennbare Verben mit durch-, über-, um-, unter-, wieder- ⇒ Alternativen zum Passiv mit Modalverben	⇒ Über gesellschaftliches Engagement und Ehrenamt sprechen ⇒ Über Veränderungen in der Arbeitswelt sprechen; über flexible Arbeitsformen sprechen ⇒ Phonetik: Wortakzent bei (un)trennbaren Verben ⇒ über Erfindungen sprechen;

			eine eigene Erfindung präsentieren ⇒Eine Diskussion zum Thema Digitalisierung führen; eine Diskussion moderieren ⇒eine Radioreportage verstehen; über große Entscheidungen und Veränderungen im Leben berichten
8	⇒Bewusst konsumieren	⇒Relativsätze mit Relativpronomen im Genitiv ⇒Partizip I und II als Adjektive ⇒Adversative Konnektoren: dagegen, während	⇒Über Einkaufstypen und Einkaufsverhalten sprechen ⇒Eine Textsorte verstehen ⇒Ein Produkt beschreiben ⇒Über nachhaltigen Konsum sprechen ⇒Ein Erklärvideo zum Thema Ökologischer Rucksack verstehen ⇒Gegensätze ausdrücken ⇒Flüssig sprechen und sich beim Sprechen Denkpausen verschaffen ⇒Eine Radiosendung zum Thema Online-Shopping verstehen

5 NIVEL AVANZADO C1

5.1 OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

✓ Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una

amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

✓ Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

✓ Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

✓ Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

✓ Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

5.2 ACTIVIDADES DE COMPRESION DE TEXTOS ORALES

5.2.1 OBJETIVOS

✓ Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

✓ Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

✓ Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

✓ Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.

✓ Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

✓ Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de

argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

5.2.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

5.2.2.1 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

✓ Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

5.2.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

✓ Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

✓ Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

✓ Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

✓ Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

5.2.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

✓ Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.

- ✓ Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- ✓ Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- ✓ Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- ✓ Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir.
- ✓ Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- ✓ Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

5.3 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

5.3.1 OBJETIVOS

- ✓ Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- ✓ Realizar presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- ✓ Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia, y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- ✓ Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- ✓ Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
- ✓ Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (p. e. en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los

argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

5.3.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

5.3.2.1 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

✓ Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa, y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

5.3.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes orales de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

✓ Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

✓ Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

✓ Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

✓ Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

✓ Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

5.3.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

✓ Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

- ✓ Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa, p.
 - ✓ utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.
 - ✓ Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente.
 - ✓ Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.
 - ✓ Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
 - ✓ Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
-
- ✓ Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
 - ✓ Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
 - ✓ Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta, y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
 - ✓ Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
 - ✓ Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
 - ✓ Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.
 - ✓ Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.
 - ✓ Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

5.4 ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

5.4.1 OBJETIVOS

- ✓ Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y

advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

- ✓ Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (p. e. formato no habitual, lenguaje coloquial, o tono humorístico).
- ✓ Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- ✓ Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- ✓ Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- ✓ Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- ✓ Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitas, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

5.4.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

5.4.2.1 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor.

5.4.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- ✓ Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- ✓ Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- ✓ Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien

haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien;

✓ rehusar; saludar; tranquilizar.

✓ Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

5.4.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

✓ Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.

✓ Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

✓ Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.

✓ Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.

✓ Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

✓ Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

✓ Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.

✓ Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales,

✓ incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. inversión o cambio del orden de palabras).

✓ Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

5.5 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

5.5.1 OBJETIVOS

- ✓ Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas. Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- ✓ Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, p. e., se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- ✓ Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

5.5.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

5.5.2.1 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.

5.5.2.2 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- ✓ Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- ✓ Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- ✓ Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo;
- ✓ disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- ✓ Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación;

agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

✓ Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

5.5.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

✓ Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.

✓ Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector.

✓ Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

✓ Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.

✓ Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión, y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

✓ Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

✓ Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

5.6 ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

5.6.1 OBJETIVOS

✓ Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. e. ensayos, o conferencias).

- ✓ Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- ✓ Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (p. e. en reuniones, seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.
- ✓ Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- ✓ Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- ✓ Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- ✓ Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
- ✓ Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.
- ✓ Competencia y contenidos interculturales. Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

5.6.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.
- ✓ Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
- ✓ Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.

- ✓ Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. e. en un texto académico).
- ✓ Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.
- ✓ Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

5.7 COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO- FONOLÓGICOS EN LA COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES

- ✓ Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

5.8 COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS EN LA COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

- ✓ Comprensión y utilización de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

5.9 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS EN LA COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS, ORALES Y ESCRITOS.

- ✓ Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

5.10 COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS EN LA COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS, ORALES Y ESCRITOS.

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

✓ Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

✓ Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

5.11 COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS EN LA COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS, ORALES Y ESCRITOS.

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita.

5.11.1 C1.1

□ Oración simple:

- ✓ Tipos de oración: enunciativa, negativa, interrogativa, exclamativa y desiderativa.
- ✓ Posición de los elementos (Sujeto, verbo, complemento directo, complemento indirecto, complemento del nombre, complementos preposicionales, pronombre reflexivo y complementos circunstanciales) en la oración enunciativa, interrogativa y negativa, teniendo en cuenta la intención comunicativa.
- ✓ Colocación opcional de complementos preposicionales tras adjetivos. (Die Polizei ist für jeden Hinweis dankbar. Die Polizei ist dankbar für jeden Hinweis.)
- ✓ Posición del elemento "nicht". Profundización. Formas de negación.
- ✓ Concordancia sujeto - predicado - atributo. Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos (Die Hälfte der Teilnehmer sind Deutsche; die Hälfte der Teilnehmer hat/haben zugestimmt) y con enumeraciones (Mir gefallen Miró, Dalí und Picasso besonders gut.)
- ✓ Inversión con fines enfáticos.
- ✓ Coordinación entre diferentes elementos de una oración (Der Klimawandel beziehungsweise seine Folgen sind eines der gravierendsten Probleme unserer Zeit.)
- ✓ Congruencia en la declinación en aposiciones: Er antwortete dem Chef, Herrn Müller, nach der Sitzung.
- ✓ Colocación en oraciones comparativas de complementos introducidos con „als" o „wie" detrás de la segunda parte del compuesto (Sie sah aus wie immer/ Sie sah wie immer aus)

□ Oración compuesta:

- ✓ Coordinación. Profundización. (es sei denn, dann, folglich, demnach, somit, infolgedessen, sonst, andernfalls..)
- ✓ Subordinación. Profundización.

- ✓ Oraciones de relativo: Particularidades. Pronombres relativos (welcher, welche, welches) como alternativa a (der, die, das) para evitar repeticiones en oración principal y oración de relativo.
- ✓ Oraciones subordinadas completivas (Er arbeitet völlig selbstverständlich, was mir besonders gefällt.) y su distinción de las de atributo o relativas (In diesem Geschäft gibt es nichts, was mir besonders gefällt)
- ✓ El infinitivo:
 - Infinitivo presente activa: (Wie schön, heute früher nach Hause zu kommen! / Wie schön, dass du heute früher nach Hause kommst!)
 - Infinitivo presente pasiva: (Es ist für die Patienten wichtig, dass sie nicht durch fehlende Aufklärung verunsichert werden/ Es ist für die Patienten wichtig, nicht durch fehlenden Aufklärung verunsichert zu werden)
 - Infinitivo perfecto activa: (die Forschung ist der Ansicht, dass sie interessante Erkenntnisse gewonnen hat./ interessante Erkenntnisse gewonnen zu haben)
 - Infinitivo perfecto pasiva: (Viele erinnern sich sicher, dass sie bei Schmerzen getröstet worden sind/Viele erinnern sich sicher, bei Schmerzen getröstet worden zu sein)
- ✓ Oraciones de infinitivo con „zu“ y su distinción de la forma „dass“ + Verbo conjugado.
- ✓ Oración de infinitivo con „zu“ como complemento de sustantivo o adjetivo: Die Angst, etwas zu vergessen. /Ich bin froh, dich wiederzusehen.)
- ✓ Oraciones de infinitivo con „zu“, con función de sujeto (Im Gespräch ist es nicht ratsam, erfundene Erklärungen anzugeben) u objeto (Viele Bewerber fürchten, vom Personalchef für ihren bunten Lebenslauf kritisiert zu werden)
- ✓ Oraciones de infinitivo con „zu“ y sin „zu“. Profundización.
- ✓ Oraciones de participio y su distinción de la forma „wenn“ + Verbo conjugado. (Genau betrachtet kann das Langzeitgedächtnis noch weiter unterteilt werden/ Wenn man es genau betrachtet, kann das Langzeitgedächtnis noch weiter unterteilt werden) o incluso con forma relativa (Aus dem Urlaub zurückgekehrt, erzählte Martin seinen Freunden von der Reise/ Martin, der aus dem Urlaub zurückgekehrt war, erzählte seinen Freunden von der Reise)
- ✓ Posibilidad de omitir el nexos subordinante:

dass-Sätze: Es ist besser, dass du pünktlich kommst/ Es ist besser, du kommst pünktlich.

Wenn/falls: Wenn/Falls er morgen kommt, können wir alles besprechen / Kommt er morgen, können wir alles besprechen.

Obwohl: Obwohl die Arbeit schwer war, musste geschafft werden / War die Arbeit auch schwer, sie musste (doch) geschafft werden.
- ✓ Repetición y transmisión de información: oraciones de estilo indirecto con Konjunktiv I (presente y pasado) Estructura oracional compleja (Er berichtete, dass er seit Monaten nichts von ihr gehört habe.) y estilo indirecto libre (con omisión del nexos), sin enlace y con posible omisión del verbo introductorio (Er berichtete, er habe seit Monaten nichts von ihr gehört. Er sei nicht sicher, ob sie noch dort wohne).

Subordinación

Adversativo: „während“ con significado adversativo o temporal. Distinción.

Causal: da, weil

Concesiva: obwohl, obgleich, obschon, auch wenn, selbst wenn

Condicional: wenn, falls+ indicativo o Konjunktiv II, außer wenn, sofern

Consecutiva: so dass, so...dass, (zu)...um...zu, (so)...um...zu

Final: damit, um...zu

Modal:

- ✓ Alternativa: (an)statt dass
- ✓ Comparativa: wie, als dass/ob/wenn+ indicativo o Konjunktiv II; als ...zu+ Infinitivo
- ✓ Comitativa: ohne dass; ohne...zu
- ✓ Instrumentales: indem; dadurch...dass
- ✓ Proporcional: je...desto/umso + comparativo
- ✓ Restricción: soweit, soviel, außer wenn, nur dass

Temporal: während, sobald, solange, seitdem wenn, als, nachdem, bis, bevor.

- ✓ Colocación conjunta obligatoria de ambas partes en el caso de selbst wenn, als dass/ob/wenn y außer wenn.
- ✓ Nominalización de oraciones subordinadas mediante construcciones preposicionales (Ohne deine Hilfe wäre daraus nichts geworden) y coordinación mediante adverbios conjuncionales (Zum Glück hast du mir geholfen. Sonst wäre daraus nichts geworden).
- ✓ Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oración.

□ **El sintagma nominal:**

Grupo del nombre

- ✓ Profundización en la concordancia en caso, género y número de los adyacentes (determinantes, adjetivos, participios, pronombres relativos) con el núcleo (nombre / pronombre).
- ✓ Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones.
- ✓ Complemento genitivo (Er wurde des Diebstahls verdächtigt.)
- ✓ Complementos preposicionales (Das liegt an den Preisen. Ich kümmere mich darum.)
- ✓ Sustantivo + Sustantivo (Stunde Null)
- ✓ Fórmulas: (Kommen und Gehen, Für und Wider)
- ✓ Genitivo adverbial (Eines Tages, schweren Herzens, anderer Meinung)
- ✓ Gerundivo (Die zu lernenden Vokabeln)
- ✓ Aposición y congruencia. (Man fährt mit dem Direktor, Herrn Lübeck). Uso con preposiciones „als" o „wie": (die ersten Reihen sind für Gäste mit besonderen Ansprüchen, wie Rollstuhlfahrer, reserviert)

Sustantivo

- ✓ Refuerzo y ampliación de la formación del plural: sustantivos con forma de plural diferente (Bänke/Banken, Wörter/Worte); sustantivos con forma idéntica en singular, pero con género y plurales diferentes (das Band/die Bände, das Band/ die Bänder); formación del plural añadiendo otro

sustantivo (Stock/Stockwerke, Rat/Ratschläge, Regen/Regenfälle, Dank/Danksagungen); sustantivos que solo aparecen en plural *Pluraletantum* (Die Ferien, die Leute, die Kosten..) o singular *Singularetantum* (das Denken, die Vernunft..); género variable del sustantivo (der/das Joghurt, der/das Virus); variaciones regionales en la formación del número (die Jungen/die Jungs/ die Junges); plural variable de palabras extranjeras (die Risiken/ die Risikos); plurales poco frecuentes (das Glück/ die Glücke)

✓ Sustantivación de otras categorías: ampliación de infinitivos, adjetivos y participios (I/II) nominalizados (das systematische Wiederholen, das Wichtigste, alles Verbotene, der Verletzte...); distinción de declinación entre sustantivos de la declinación fuerte (ein Kunde) y adjetivos y participios nominalizados (ein Einheimischer) en nominativo singular. Repaso declinación del gentilicio (der Deutsche/ ein Deutscher).

✓ Sustantivos que rigen preposiciones (ich habe eine Bitte an dich, die Teilnahme an dem Kurs..)

✓ Ampliación de infinitivos y adjetivos sustantivados en función de sujeto o complemento (Arbeitslose brauchen eine Zukunftsperspektive. Das Beste ist seine neue Frisur. Lachen hat eine heilsame Wirkung; Pizza zum Mitnehmen).

Pronombres

✓ Personales: revisión y refuerzo de las diferentes funciones de „es“. Posible elipsis en función de sujeto en expresiones codificadas (Tut mir Leid / Freut mich.); como elemento correlativo de una subordinada (Ich finde es toll, dass ihr euch so gut versteht).

✓ Indefinidos: jemand, uso de las formas declinadas y sin declinar (Sie suchen jemand(en) mit guten Englischkenntnissen) complementación con adjetivos nominalizados (niemand Bekanntes) o con oraciones de relativo (Es gibt niemand(en), der sich hier auskennt), uso en combinación con ander-/anders; posibilidad de enfatizar la indefinición de jemand- mediante el prefijo irgend-; Otros pronombres indefinidos con el prefijo irgend- (irgendetwas / irgendjemand / irgendwo / irgendwann / irgendwie). Revisión contrastiva de genug y ziemlich viel.

✓ Reflexivos: consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales (Er kann es sich nicht leisten.) y otros pronombres (Er kann sich nichts/keins leisten). Uso como parte integrante de sintagmas preposicionales (Du denkst nur an dich.). Uso detrás de preposiciones (Sie hatten kein Geld bei sich). Uso combinado con „selbst“/„selber“ para destacar la identidad.

✓ Demostrativos (derselbe-, dieselbe-, dasselbe-, derjenige-, diejenige-, dasjenige-) y su declinación (primera parte como artículos, segunda como adjetivos)

✓ Declinación pronominal del numeral cardinal „eins“ (Einer hat gefehlt).

✓ Pronombres adverbiales. Profundización.

Determinantes

✓ Posible omisión del artículo definido con nombres de lenguas cuando son sujeto o complemento predicativo sin complementos (Italienisch gefällt mir); con nombres de días, partes del día, meses y estaciones del año precedidos de un adjetivo y sin preposición, en función de complemento circunstancial de tiempo (letztes Jahr, nächsten Samstag); con el determinante all- (Alle Zuschauer waren begeistert) y delante de números de teléfonos y de la palabra Prozent (40 Prozent der Schüler haben die Prüfung bestanden.), delante de nombres con valor genérico precedidos por adjetivos (junge Leute, spanische Frauen), en algunos tipos de textos, como titulares (Schulferien im Saarland haben begonnen).

- ✓ Uso del artículo indeterminado en genitivo con algunas partes del día: (eines Tages..)
- ✓ Interrogativos y exclamativos: diferentes usos y formas de was für ein- y colocación de sus elementos: en expresiones exclamativas (Was für ein kostlicher Nachtisch!; Was für ein Unsinn!), precedido por preposiciones (Mit was für einem Buch arbeitet ihr?) y sin (-ein) en plural (Was hast du für Probleme?) y delante de nombres incontables (Was für Musik mögen Sie?).
- ✓ Declinación oscilante de los pronombres indefinidos (manche, sämtliche, solche, folgende)

Adjetivo

- ✓ Adjetivos en función atributiva o predicativa (klein, kurz, extra...)
- ✓ Adjetivo en función predicativa (fit, perplex..)
- ✓ Adjetivo en función atributiva, predicativa o adverbial (gut, schnell...)
- ✓ Refuerzo de la declinación en genitivo (während des ganzen Studiums, die Kinder seiner älteren Schwester, aufgrund neuer Maßnahmen).
- ✓ Adjetivos nominalizados. Refuerzo.
- ✓ Gradación sobre la comparación ((Sehr) viel später als vereinbart, etwas früher als geplant).
- ✓ Comparativo absoluto (wir nehmen einen kürzeren Weg).
- ✓ Superlativo absoluto mediante composición (uralt, stockdunkel, bildhübsch, hochintelligent, höchstpersönlich); y mediante „aller“ + grado superlativo (Sie ist die Allerbeste).
- ✓ Superlativo atributivo (Ich bin der Jüngste in unserer Klasse.).
- ✓ Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales: ampliación de mecanismos de refuerzo o relativización con adverbios (ausgesprochen sympathisch, nicht gerade taktvoll).
- ✓ Modificaciones del adjetivo a través de participios (kurz angebunden).
- ✓ Ampliación de adjetivos con preposiciones fijas (enttäuscht von diesem Ergebnis, eifersüchtig auf alle anderen).
- ✓ Rección de adjetivos sin preposición: +acusativo (alt, breit, hoch, lang, schwer, etc.) + dativo (ähnlich, angst, bange, bekannt, böse, dankbar, egal..), + genitivo (bedürftig, schuldig..); dativo o preposición „für“ (interessant, klar...); preposición „für“ o „zu“: (geeignet, geschickt...); preposición „zu“ o „gegenüber“ (gut, nett, zurückhaltend...).
- ✓ Declinación de participios I/II como adjetivos en función atributiva (Das sich fürchtende Kind).
- ✓ Declinación de los adjetivos numerales cardinales „zwei“ y „drei“ (Die Aussagen zweier Zeugen, Vertreter dreier verschiedener Länder).
- ✓ Orden de los adjetivos: de cantidad + de referencia + de calidad + de procedencia (wenige damalige respektlose Frankfurter Studenten).
- ✓ Adjetivos derivados de adverbios (die heutige Sitzung...).
- ✓ Declinación como adjetivos de los numerales indefinidos (andere, einige, etliche, mehrere, verschiedene, viele, wenige, zahlreiche).
- ✓ Adjetivos numerales genéricos. Significados (einerlei= gleichartig, gleichgültig, eintönig)
- ✓ Adjetivos numerales indefinidos (zahlreiche/ zahllose, ...)

Otras formas de complementos del nombre

- ✓ Construcciones introducidas por preposiciones seguidas de un nombre, adverbio, infinitivo, etc. (ein Hemd ohne Kragen (kragenlos); die Zeitung von gestern (gestrig); eine Matraze zum Aufblasen (aufblasbar).
- ✓ Construcciones de participio (Die vom Arzt empfohlene Therapie. Auf den Bus wartende Leute. Meine Frau, begeistert von dieser Idee, rief mich sofort im Büro an. Der von allen guten Geistern verlassene Mann)

Grupo del verbo

- ✓ Verbos con doble complemento acusativo (Dieses Projekt hat ihn einen ganzen Monat gekostet.), con dativo (Ich danke Ihnen / Das ist mir noch nie passiert. / Mir wird kalt.), con genitivo (wie bedürfen deiner Hilfe), con dativo y acusativo (Ich verzeihe dir diesen Kommentar!), con complemento preposicional (Wir bitten Sie um etwas Geduld / Ich habe mich bei ihm für seine Unterstützung bedankt.), con complemento preposicional y acusativo (Ich schreibe einen Brief an den Chef), con complemento preposicional y dativo (Ich gratuliere dir zum Geburtstag), con complemento predicativo (Er gilt als Experte.), complementados por un infinitivo (Sie lassen sich nicht überzeugen/ Kannst du mir bitte tragen helfen?/ Du brauchst nichts (zu) kochen.) Casos en que los complementos del verbo se pueden omitir (Die Tabletten haben (mir) geholfen / Wir warten (auf dich)).
- ✓ Verbos con prefijos separables e inseparables: ampliación y sistematización de estos verbos.
- ✓ Prefijos inseparables pero tónicos (miss-). Otros prefijos (sustantivos, adjetivos o adverbios: kennzeichnen, schauspielern..)

Verbo

- ✓ Presente: uso coloquial con am/beim en función de gerundio (Ich bin am/beim Kochen), mandato (Du bringst das jetzt sofort zurück), presente histórico y narrativo (Sein erstes Konzert gibt er bereits mit vier Jahren.), actualización del pasado en el registro no formal (Da kommt der Chef rein und fragt mich, ob ich mit ihm essen gehe.), valor de suposición, combinado con la partícula modal wohl o con „Modalwörter“ como sicher, vielleicht y wahrscheinlich (Sie kommt wohl heute nicht.); presente con valor futuro (In einem Monat haben die Kinder Ferien).
- ✓ Pasado: refuerzo del contraste de Präteritum, Perfekt y Plusquamperfekt.
- ✓ Uso del Präteritum para expresar intenciones o deseos que no llegan a cumplirse (Ich wollte ihn morgen anrufen, aber er ist noch bis Samstag auf Geschäftsreise.) y en lugar del presente para retomar algo expresado anteriormente (Sie hatten eine Frage? / Verzeihung, wie war Ihr Name?).
- ✓ Perfekt: uso para hechos pasados cuyo resultado se hace patente en el presente (Es hat geschneit / Ich bin umgezogen.) y en combinación con adverbios de frecuencia como noch nie, immer, etc. (Haben Sie schon einmal Sauerbraten gegessen?); uso para acciones que habrán concluido en el futuro (Bald hast du mich überzeugt; Bis nächsten Mittwoch haben wir den Wagen repariert.)
- ✓ Ampliación de formas y valores del Konjunktiv: Formación del Konjunktiv I en presente, pasado y futuro. Función como marcador del discurso indirecto (Er sagte, er sei einverstanden.). Sustitución obligatoria por Konjunktiv II en formas verbales idénticas a las del presente de indicativo (Sie sagten, dass sie etwas später (*kommen) kämen/ kommen würden). Uso del Konjunktiv I en oraciones desiderativas (Es lebe die Meinungsfreiheit!), en recetas (Man nehme...) y en instrucciones (man siehe Seite 10)

- ✓ Konjunktiv II: Consolidación de sus funciones y usos: refuerzo de las formas irregulares habituales (Das wüsste ich auch gern / Du brauchtest (bräuchtest umgs.) dringend einen neuen Mantel.). Oraciones desiderativas con y sin conjunción (Wenn ich nur früher daran gedacht hätte! / Hätte ich nur früher daran gedacht!).
- ✓ Perífrasis verbo-nominales habituales (Nomen-Verb-Verbindungen: Bescheid geben /sagen; in der Lage sein etc.).
- ✓ Voz pasiva de proceso y de estado. Consolidación y ampliación:
 - Distinción entre el „Zustandspassiv" (Die Wäsche ist gewaschen) y el „Zustandsreflexiv" (Martine hat sich verliebt).
 - Doble infinitivo en los tiempos compuestos con verbo modal (Das Medikament hätte zuerst getestet werden müssen.).
 - Estructuras sustitutas a la pasiva con función modal: „sich lassen" + Infinitiv, sein + zu + Infinitiv, sein + Adj auf -bar o -lich, zu + Partizip I., y sin función modal (bekommen/ erhalten/ kriegen + Partizip II, y compuestos verbo-nominales (das Museum befindet sich im Umbau= das Museum wird umgebaut)
 - Pasiva del Konjunktiv I con y sin verbo modal presente (er werde untersucht/er könne untersucht werden) y pasado (er sei untersucht worden/ er hätte untersucht werden können)
- ✓ „Ersatzinfinitiv" y orden de las formas verbales en la oración simple y subordinada en el caso de los verbos modales, brauchen, verbos de percepción, lassen y helfen, en „Perfekt" y „Plusquamperfekt" (Er hat die Frau kommen sehen/ Er meint, dass er den Brief auf dem Tisch hat liegen lassen.)
- ✓ „Ersatzinfinitiv" y orden de las formas verbales en la oración subordinada en el caso de los verbos modales, brauchen, verbos de percepción, lassen y helfen en „Futur I" (ich denke, dass Martin sofort sprechen können wird/ Ich denke, dass Martin sofort wird sprechen können.)
- ✓ Infinitivo en Presente (Es ist verboten, hier zu parken) y en „Perfekt": (Er meint sogar, richtig erleichtert gewesen zu sein)
- ✓ Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en el estilo indirecto (Ich bin/war Übersetzer. Er bestätigt/ bestätigte, dass er Übersetzer sei/ gewesen sei.)
- ✓ Correlación de tiempos y modos: (Ich weiß – er wisse; Ich wüsste - er wüsste/ er habe gewusst.).
- ✓ Verbos con matices modales „Modalitätsverben“ + zu (haben, sein, pflegen, scheinen...) Er pflegt zum Essen Wein zu trinken.
- ✓ Rección de los verbos: Dativ (folgen, helfen, begegnen, entkommen, zustimmen...); Genitiv (bedürfen, gedenken, sich erinnern, sich schämen...); Präpositionalkasus: arbeiten an; anrufen bei; sich sorgen um,...// leiden an/ unter; kämpfen gegen/ für/ um...; Doppelter Akkusativ (abfragen, kosten, nennen, ...); Akkusativ und Dativ (geben, senden, zutrauen..); Akkusativ und Genitiv (verdächtigen..); Akkusativ und Präpositionalkasus (schreiben, halten, auffordern, hindern...); Dativ und Präpositionalkasus (fehlen, liegen, mangeln, antworten, gratulieren...); Mehrere Präpositionalkasus (kämpfen, reden, sprechen, streiten...)
- ✓ Verbos que rigen infinitivo (sin complemento): anfangen, aufhören, beginnen, behaupten, bezweifeln, denken, sich freuen, glauben, meinen, planen, sich trauen, vermuten, versuchen, vorhaben, ... (Es hat angefangen, zu regnen / Es beginnt, zu schneien/ Er behauptet, verletzt zu sein/ Er freut sich, euch wieder gesehen zu haben); (con complemento acusativo): anklagen, auffordern, bewegen, bitten, ..(Er hat euch angeklagt, es getan zu haben, er hat uns aufgefordert, den Raum zu verlassen; (con complemento dativo): empfehlen, erlauben, ... (er empfiehlt uns, mehr zu lesen.)

- ✓ Prefijos separables e inseparables. Profundización. Adverbios „hin-“, „her-“ como partículas separables y su distinción.
- ✓ Verbos con formas regulares e irregulares en pasado (bewegen-bewog-hat bewogen/ bewegen-bewegte-hat bewegt). Significados.
- ✓ Rección de verbos. Profundización.
- ✓ Reflexive Verben. Refuerzo.
- ✓ Funktionsverbgefüge. Refuerzo.
- ✓ Cambios de régimen producidos por la derivación (Auf diese Frage kann ich Ihnen nicht antworten. / Diese Frage kann ich nicht beantworten). Prefijos inseparables de origen extranjero (rekonstruieren, desinfizieren, etc).

Adverbio y locuciones adverbiales

- ✓ Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo, consolidación, ampliación y discriminación de significados próximos (dauernd / ständig / stets; (gerade) eben / kürzlich / neulich; vorher / davor / zuvor).
- ✓ Distinción de adverbios que indican el momento (demnächst, nachher, nun), la duración (seither, weiter(hin) - Er wird weiter(hin) bei seinem Freund wohnen.), la frecuencia (ab und zu, jemals, mehrmals) o la repetición (stündlich, wöchentlich).
- ✓ Distinción de adverbios situativos locales (auswärts, drüben, mitten) y direccionales (irgendwoher, überallhin, rüber).
- ✓ Valor anafórico de adverbios pronominales con da- (dahinter, daneben).
- ✓ Distinción de adverbios que preceden a adjetivos o adverbios en grado positivo (äußerst, ausgesprochen, höchst, überaus, völlig) en grado comparativo (immer, noch, viel, wesentlich) y en grado positivo y comparativo (ein bisschen / ein wenig, etwas, wenig).
- ✓ Valor enfático de „viel zu“ + adjetivo y valor relativizador con „etwas zu“ + adjetivo (viel zu anspruchsvoll; etwas zu groß).
- ✓ Valor relativo de „ganz“ + adjetivo.
- ✓ Valor de „überhaupt“ = „generell“

Partículas

- ✓ Consolidación y ampliación de las partículas modales o matizadoras (auch, bloß, nur, etc. Habt ihr euch das auch gut überlegt?; Komm bloß nicht zu spät!; Das dauert aber lange).

Preposiciones

- ✓ Insistencia en los usos que generan dificultad. Refuerzo de expresión de relaciones locales con: an/auf/bei/in/nach/zu (en traducción de a o en), bei/mit (con), aus/von (de), unter/zwischen, (entre), auf/über (sobre) y zu/bei (con nombres de personas, profesiones o cargos).

- ✓ Preposiciones con genitivo, uso oral y escrito.
- ✓ Preposiciones pospuestas o antepuestas. Profundización.
- ✓ Refuerzo en discriminación de sintagmas formados con la misma preposición (abhängig von / abhängen von / Abhängigkeit von) y de los formados con preposiciones diferentes (interessiert an / sich interessieren für / Interesse an; begeistert von / sich begeistern für / die Begeisterung für).

5.11.2 C1.2.

□ **Oración simple:**

- ✓ Tipos de oración: enunciativa, negativa, interrogativa, exclamativa y desiderativa.
- ✓ Posición de los elementos (Sujeto, verbo, complemento directo, complemento indirecto, complemento del nombre, complementos preposicionales, pronombre reflexivo y complementos circunstanciales) en la oración enunciativa, interrogativa y negativa, teniendo en cuenta la intención comunicativa.
- ✓ Colocación opcional de complementos preposicionales tras adjetivos. (Die Polizei ist für jeden Hinweis dankbar. Die Polizei ist dankbar für jeden Hinweis.)
- ✓ Posición del elemento "nicht". Profundización. Formas de negación.
- ✓ Concordancia sujeto - predicado - atributo. Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos (Die Hälfte der Teilnehmer sind Deutsche; die Hälfte der Teilnehmer hat/haben zugestimmt) y con enumeraciones (Mir gefallen Miró, Dalí und Picasso besonders gut.)
- ✓ Inversión con fines enfáticos.
- ✓ Coordinación entre diferentes elementos de una oración (Der Klimawandel beziehungsweise seine Folgen sind eines der gravierendsten Probleme unserer Zeit.)
- ✓ Congruencia en la declinación en aposiciones: Er antwortete dem Chef, Herrn Müller, nach der Sitzung.
- ✓ Colocación en oraciones comparativas de complementos introducidos con „als" o „wie" detrás de la segunda parte del compuesto (Sie sah aus wie immer/ Sie sah wie immer aus)

□ **Oración compuesta:**

- ✓ Coordinación. Profundización. (es sei denn, dann, folglich, demnach, somit, infolgedessen, sonst, andernfalls, allerdings, dagegen, daraufhin, mittlerweile, währenddessen..)
- ✓ Subordinación. Profundización.
- ✓ Oraciones de relativo: Particularidades. Pronombres relativos (welcher, welche, welches) como alternativa a (der, die, das) para evitar repeticiones en oración principal y oración de relativo.
- ✓ Oraciones subordinadas completivas (Er arbeitet völlig selbstverständlich, was mir besonders gefällt.) y su distinción de las de atributo o relativas (In diesem Geschäft gibt es nichts, was mir besonders gefällt)
- ✓ El infinitivo:
 - Infinitivo presente activa: (Wie schön, heute früher nach Hause zu kommen! / Wie schön, dass du heute früher nach Hause kommst!)

- Infinitivo presente pasiva: (Es ist für die Patienten wichtig, dass sie nicht durch fehlende Aufklärung verunsichert werden/ Es ist für die Patienten wichtig, nicht durch fehlenden Aufklärung verunsichert zu werden)
- Infinitivo perfecto activa: (die Forschung ist der Ansicht, dass sie interessante Erkenntnisse gewonnen hat./ interessante Erkenntnisse gewonnen zu haben)
- Infinitivo perfecto pasiva: (Viele erinnern sich sicher, dass sie bei Schmerzen getröstet worden sind/Viele erinnern sich sicher, bei Schmerzen getröstet worden zu sein)
- ✓ Oraciones de infinitivo con „zu“ y su distinción de la forma „dass“ + Verbo conjugado.
- ✓ Oración de infinitivo con „zu“ como complemento de sustantivo o adjetivo: Die Angst, etwas zu vergessen. /Ich bin froh, dich wiederzusehen.)
- ✓ Oraciones de infinitivo con „zu“, con función de sujeto (Im Gespräch ist es nicht ratsam, erfundene Erklärungen anzugeben) u objeto (Viele Bewerber fürchten, vom Personalchef für ihren bunten Lebenslauf kritisiert zu werden)
- ✓ Oraciones de infinitivo con „zu“ y sin „zu“. Profundización.
- ✓ Oraciones de participio y su distinción de la forma „wenn“ + Verbo conjugado. (Genau betrachtet kann das Langzeitgedächtnis noch weiter unterteilt werden/ Wenn man es genau betrachtet, kann das Langzeitgedächtnis noch weiter unterteilt werden) o incluso con forma relativa (Aus dem Urlaub zurückgekehrt, erzählte Martin seinen Freunden von der Reise/ Martin, der aus dem Urlaub zurückgekehrt war, erzählte seinen Freunden von der Reise)
- ✓ Posibilidad de omitir el nexo subordinante:

dass-Sätze: Es ist besser, dass du pünktlich kommst/ Es ist besser, du kommst pünktlich.

Wenn/falls: Wenn/Falls er morgen kommt, können wir alles besprechen / Kommt er morgen, können wir alles besprechen.

Obwohl: Obwohl die Arbeit schwer war, musste geschafft werden / War die Arbeit auch schwer, sie musste (doch) geschafft werden.

✓ Repetición y transmisión de información: oraciones de estilo indirecto con Konjunktiv I (presente y pasado) Estructura oracional compleja (Er berichtete, dass er seit Monaten nichts von ihr gehört habe.) y estilo indirecto libre (con omisión del nexo), sin enlace y con posible omisión del verbo introductorio (Er berichtete, er habe seit Monaten nichts von ihr gehört. Er sei nicht sicher, ob sie noch dort wohne).

Subordinación

Adversativo: „während“ con significado adversativo o temporal. Distinción.

Causal: da, weil, zumal

Concesiva: obwohl, obgleich, obschon, auch wenn, selbst wenn

Condicional: wenn, falls+ indicativo o Konjunktiv II, außer wenn, sofern

Consecutiva: so dass, so...dass, (zu)...um...zu, (so)...um...zu

Final: damit, um...zu

Modal:

- ✓ Alternativa: (an)statt dass
- ✓ Comparativa: wie, als dass/ob/wenn+ indicativo o Konjunktiv II; alszu+ Infinitivo
- ✓ Comitativa: ohne dass; ohne..zu
- ✓ Instrumentales: indem; dadurch...dass

- ✓ Proporcional: je...desto/umso + comparativo
- ✓ Restricción: soweit, soviel, außer wenn, nur dass

Temporal: während, sobald, solange, seitdem wenn, als, nachdem, bis, bevor.

- ✓ Colocación conjunta obligatoria de ambas partes en el caso de selbst wenn, als dass/ob/wenn y außer wenn.
- ✓ Nominalización de oraciones subordinadas mediante construcciones preposicionales (Ohne deine Hilfe wäre daraus nichts geworden) y coordinación mediante adverbios conjuncionales (Zum Glück hast du mir geholfen. Sonst wäre daraus nichts geworden).
- ✓ Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oración.

□ El sintagma nominal:

Grupo del nombre

- ✓ Profundización en la concordancia en caso, género y número de los adyacentes (determinantes, adjetivos, participios, pronombres relativos) con el núcleo (nombre / pronombre).
- ✓ Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones.
- ✓ Complemento genitivo (Er wurde des Diebstahls verdächtigt.)
- ✓ Complementos preposicionales (Das liegt an den Preisen. Ich kümmere mich darum.)
- ✓ Sustantivo + Sustantivo (Stunde Null)
- ✓ Fórmulas: (Kommen und Gehen, Für und Wider)
- ✓ Genitivo adverbial (Eines Tages, schweren Herzens, anderer Meinung)
- ✓ Gerundivo (Die zu lernenden Vokabeln)
- ✓ Aposición y congruencia. (Man fährt mit dem Direktor, Herrn Lübeck). Uso con preposiciones „als" o „wie": (die ersten Reihen sind für Gäste mit besonderen Ansprüchen, wie Rollstuhlfahrer, reserviert)

Sustantivo

- ✓ Refuerzo y ampliación de la formación del plural: sustantivos con forma de plural diferente (Bänke/Banken, Wörter/Worte); sustantivos con forma idéntica en singular, pero con género y plurales diferentes (das Band/die Bände, das Band/ die Bänder); formación del plural añadiendo otro sustantivo (Stock/Stockwerke, Rat/Ratschläge, Regen/Regenfälle, Dank/Danksagungen); sustantivos que solo aparecen en plural *Pluraletantum* (Die Ferien, die Leute, die Kosten..) o singular *Singularetantum* (das Denken, die Vernunft..); género variable del sustantivo (der/das Joghurt, der/das Virus); variaciones regionales en la formación del número (die Jungen/die Jungs/ die Junges); plural variable de palabras extranjeras (die Risiken/ die Risikos); plurales poco frecuentes (das Glück/ die Glücke)
- ✓ Sustantivación de otras categorías: ampliación de infinitivos, adjetivos y participios (I/II) nominalizados (das systematische Wiederholen, das Wichtigste, alles Verbotene, der Verletzte...); distinción de declinación entre sustantivos de la declinación fuerte (ein Kunde) y adjetivos y participios

nominalizados (ein Einheimischer) en nominativo singular. Repaso declinación del gentilicio (der Deutsche/ ein Deutscher).

- ✓ Sustantivos que rigen preposiciones (ich habe eine Bitte an dich, die Teilnahme an dem Kurs..)
- ✓ Ampliación de infinitivos y adjetivos sustantivados en función de sujeto o complemento (Arbeitslose brauchen eine Zukunftsperspektive. Das Beste ist seine neue Frisur. Lachen hat eine heilsame Wirkung; Pizza zum Mitnehmen).

Pronombres

- ✓ Personales: revisión y refuerzo de las diferentes funciones de „es“. Posible elipsis en función de sujeto en expresiones codificadas (Tut mir Leid / Freut mich.); como elemento correlativo de una subordinada (Ich finde es toll, dass ihr euch so gut versteht).
- ✓ Indefinidos: jemand, uso de las formas declinadas y sin declinar (Sie suchen jemand(en) mit guten Englischkenntnissen) complementación con adjetivos nominalizados (niemand Bekanntes) o con oraciones de relativo (Es gibt niemand(en), der sich hier auskennt), uso en combinación con ander-/anders; posibilidad de enfatizar la indefinición de jemand- mediante el prefijo irgend-; Otros pronombres indefinidos con el prefijo irgend- (irgendetwas / irgendetwas / irgendjemand / irgendwo / irgendwann / irgendwie). Revisión contrastiva de genug y ziemlich viel.
- ✓ Reflexivos: consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales (Er kann es sich nicht leisten.) y otros pronombres (Er kann sich nichts/keins leisten). Uso como parte integrante de sintagmas preposicionales (Du denkst nur an dich.). Uso detrás de preposiciones (Sie hatten kein Geld bei sich). Uso combinado con „selbst“/„selber“ para destacar la identidad.
- ✓ Demostrativos (derselbe-, dieselbe-, dasselbe-, derjenige-, diejenige-, dasjenige-) y su declinación (primera parte como artículos, segunda como adjetivos)
- ✓ Declinación pronominal del numeral cardinal „eins“ (Einer hat gefehlt).
- ✓ Pronombres adverbiales. Profundización.

Determinantes

- ✓ Posible omisión del artículo definido con nombres de lenguas cuando son sujeto o complemento predicativo sin complementos (Italienisch gefällt mir); con nombres de días, partes del día, meses y estaciones del año precedidos de un adjetivo y sin preposición, en función de complemento circunstancial de tiempo (letztes Jahr, nächsten Samstag); con el determinante all- (Alle Zuschauer waren begeistert) y delante de números de teléfonos y de la palabra Prozent (40 Prozent der Schüler haben die Prüfung bestanden.), delante de nombres con valor genérico precedidos por adjetivos (junge Leute, spanische Frauen), en algunos tipos de textos, como titulares (Schulferien im Saarland haben begonnen).
- ✓ Uso del artículo indeterminado en genitivo con algunas partes del día: (eines Tages..)
- ✓ Interrogativos y exclamativos: diferentes usos y formas de was für ein- y colocación de sus elementos: en expresiones exclamativas (Was für ein kostlicher Nachtisch!; Was für ein Unsinn!), precedido por preposiciones (Mit was für einem Buch arbeitet ihr?) y sin (-ein) en plural (Was hast du für Probleme?) y delante de nombres incontables (Was für Musik mögen Sie?).
- ✓ Declinación oscilante de los pronombres indefinidos (manche, sämtliche, solche, folgende)

Adjetivo

- ✓ Adjetivos en función atributiva o predicativa (klein, kurz, extra...)
- ✓ Adjetivo en función predicativa (fit, perplex..)
- ✓ Adjetivo en función atributiva, predicativa o adverbial (gut, schnell...)
- ✓ Refuerzo de la declinación en genitivo (während des ganzen Studiums, die Kinder seiner älteren Schwester, aufgrund neuer Maßnahmen).
- ✓ Adjetivos nominalizados. Refuerzo.
- ✓ Gradación sobre la comparación ((Sehr) viel später als vereinbart, etwas früher als geplant).
- ✓ Comparativo absoluto (wir nehmen einen kürzeren Weg).
- ✓ Superlativo absoluto mediante composición (uralt, stockdunkel, bildhübsch, hochintelligent, höchstpersönlich); y mediante „aller“ + grado superlativo (Sie ist die Allerbeste).
- ✓ Superlativo atributivo (Ich bin der Jüngste in unserer Klasse.).
- ✓ Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales: ampliación de mecanismos de refuerzo o relativización con adverbios (ausgesprochen sympathisch, nicht gerade taktvoll).
- ✓ Modificaciones del adjetivos a través de participios (kurz angebunden).
- ✓ Ampliación de adjetivos con preposiciones fijas (enttäuscht von diesem Ergebnis, eifersüchtig auf alle anderen).
- ✓ Rección de adjetivos sin preposición: +acusativo (alt, breit, hoch, lang, schwer, etc.) + dativo (ähnlich, ans, bange, bekannt, böse, dankbar, egal..), + genitivo (bedürftig, schuldig..); dativo o preposición „für“ (interessant, klar...); preposición „für“ o „zu“: (geeignet, geschickt...); preposición „zu“ o „gegenüber“ (gut, nett, zurückhaltend...).
- ✓ Declinación de participios I/II como adjetivos en función atributiva (Das sich fürchtende Kind).
- ✓ Gerundivo.
- ✓ Declinación de los adjetivos numerales cardinales „zwei“ y „drei“ (Die Aussagen zweier Zeugen, Vertreter dreier verschiedener Länder).
- ✓ Orden de los adjetivos: de cantidad + de referencia + de calidad + de procedencia (wenige damalige respektlose Frankfurter Studenten).
- ✓ Adjetivos derivados de adverbios (die heutige Sitzung...).
- ✓ Declinación como adjetivos de los numerales indefinidos (andere, einige, etliche, mehrere, verschiedene, viele, wenige, zahlreiche).
- ✓ Adjetivos numerales genéricos. Significados (einerlei= gleichartig, gleichgültig, eintönig)
- ✓ Adjetivos numerales indefinidos (zahlreiche/ zahllose, ...)

Otras formas de complementos del nombre

- ✓ Construcciones introducidas por preposiciones seguidas de un nombre, adverbio, infinitivo, etc. (ein Hemd ohne Kragen (kragenlos); die Zeitung von gestern (gestrig); eine Matraze zum Aufblasen (aufblasbar).

✓ Construcciones de participio (Die vom Arzt empfohlene Therapie. Auf den Bus wartende Leute. Meine Frau, begeistert von dieser Idee, rief mich sofort im Büro an. Der von allen guten Geistern verlassene Mann)

Grupo del verbo

✓ Verbos con doble complemento acusativo (Dieses Projekt hat ihn einen ganzen Monat gekostet.), con dativo (Ich danke Ihnen / Das ist mir noch nie passiert. / Mir wird kalt.), con genitivo (wie bedürfen deiner Hilfe), con dativo y acusativo (Ich verzeihe dir diesen Kommentar!), con complemento preposicional (Wir bitten Sie um etwas Geduld / Ich habe mich bei ihm für seine Unterstützung bedankt.), con complemento preposicional y acusativo (Ich schreibe einen Brief an den Chef), con complemento preposicional y dativo (Ich gratuliere dir zum Geburtstag), con complemento predicativo (Er gilt als Experte.), complementados por un infinitivo (Sie lassen sich nicht überzeugen/ Kannst du mir bitte tragen helfen?/ Du brauchst nichts (zu) kochen.) Casos en que los complementos del verbo se pueden omitir (Die Tabletten haben (mir) geholfen / Wir warten (auf dich)).

✓ Verbos con prefijos separables e inseparables: ampliación y sistematización de estos verbos.

✓ Prefijos inseparables pero tónicos (miss-). Otros prefijos (sustantivos, adjetivos o adverbios: kennzeichen, schauspielern..)

Verbo

✓ Presente: uso coloquial con am/beim en función de gerundio (Ich bin am/beim Kochen), mandato (Du bringst das jetzt sofort zurück), presente histórico y narrativo (Sein erstes Konzert gibt er bereits mit vier Jahren.), actualización del pasado en el registro no formal (Da kommt der Chef rein und fragt mich, ob ich mit ihm essen gehe.), valor de suposición, combinado con la partícula modal wohl o con „Modalwörter“ como sicher, vielleicht y wahrscheinlich (Sie kommt wohl heute nicht.); presente con valor futuro (In einem Monat haben die Kinder Ferien).

✓ Pasado: refuerzo del contraste de Präteritum, Perfekt y Plusquamperfekt.

✓ Uso del Präteritum para expresar intenciones o deseos que no llegan a cumplirse (Ich wollte ihn morgen anrufen, aber er ist noch bis Samstag auf Geschäftsreise.) y en lugar del presente para retomar algo expresado anteriormente (Sie hatten eine Frage? / Verzeihung, wie war Ihr Name?).

✓ Perfekt: uso para hechos pasados cuyo resultado se hace patente en el presente (Es hat geschneit / Ich bin umgezogen.) y en combinación con adverbios de frecuencia como noch nie, immer, etc. (Haben Sie schon einmal Sauerbraten gegessen?); uso para acciones que habrán concluido en el futuro (Bald hast du mich überzeugt; Bis nächsten Mittwoch haben wir den Wagen repariert.)

✓ Ampliación de formas y valores del Konjunktiv: Formación del Konjunktiv I en presente, pasado y futuro. Función como marcador del discurso indirecto (Er sagte, er sei einverstanden.). Sustitución obligatoria por Konjunktiv II en formas verbales idénticas a las del presente de indicativo (Sie sagten, dass sie etwas später (*kommen) kämen/ kommen würden). Uso del Konjunktiv I en oraciones desiderativas (Es lebe die Meinungsfreiheit!), en recetas (Man nehme...) y en instrucciones (man siehe Seite 10)

✓ Konjunktiv II: Consolidación de sus funciones y usos: refuerzo de las formas irregulares habituales (Das wüsste ich auch gern / Du brauchtest (bräuchtest umgs.) dringend einen neuen Mantel.). Oraciones desiderativas con y sin conjunción (Wenn ich nur früher daran gedacht hätte! / Hätte ich nur früher daran gedacht!).

- ✓ Perífrasis verbo-nominales habituales (Nomen-Verb-Verbindungen: Bescheid geben /sagen; in der Lage sein etc.).
- ✓ Voz pasiva de proceso y de estado. Consolidación y ampliación:
 - Distinción entre el „Zustandspassiv" (Die Wäsche ist gewaschen) y el „Zustandsreflexiv" (Martine hat sich verliebt).
 - Doble infinitivo en los tiempos compuestos con verbo modal (Das Medikament hätte zuerst getestet werden müssen.).
 - Estructuras sustitutas a la pasiva con función modal: „sich lassen" + Infinitiv, sein + zu + Infinitiv, sein + Adj auf -bar o -lich, zu + Partizip I., y sin función modal (bekommen/ erhalten/ kriegen + Partizip II, y compuestos verbo-nominales (das Museum befindet sich im Umbau= das Museum wird umgebaut)
 - Pasiva del Konjunktiv I con y sin verbo modal presente (er werde untersucht/er könne untersucht werden) y pasado (er sei untersucht worden/ er hätte untersucht werden können)
- ✓ „Ersatzinfinitiv" y orden de las formas verbales en la oración simple y subordinada en el caso de los verbos modales, brauchen, verbos de percepción, lassen y helfen, en „Perfekt" y „Plusquamperfekt" (Er hat die Frau kommen sehen/ Er meint, dass er den Brief auf dem Tisch hat liegen lassen.)
- ✓ „Ersatzinfinitiv" y orden de las formas verbales en la oración subordinada en el caso de los verbos modales, brauchen, verbos de percepción, lassen y helfen en „Futur I" (ich denke, dass Martin sofort sprechen können wird/ Ich denke, dass Martin sofort wird sprechen können.)
- ✓ Infinitivo en Presente (Es ist verboten, hier zu parken) y en „Perfekt": (Er meint sogar, richtig erleichtert gewesen zu sein)
- ✓ Uso subjetivo de los verbos modales para expresar probabilidad (Er muss krank sein.), imposibilidad (Das kann er nicht gewusst haben) o duda (Er will es selbst gebaut haben / Er soll sehr gläubig sein).
- ✓ Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en el estilo indirecto (Ich bin/war Übersetzer. Er bestätigt/ bestätigte, dass er Übersetzer sei/ gewesen sei.)
- ✓ Correlación de tiempos y modos: (Ich weiß – er wisse; Ich wüsste - er wüsste/ er habe gewusst.).
- ✓ Verbos con matices modales „Modalitätsverben“ + zu (haben, sein, pflegen, scheinen, drohen, verstehen, wissen...) Er pflegt zum Essen Wein zu trinken.
- ✓ Rección de los verbos: Dativ (folgen, helfen, begegnen, entkommen, zustimmen...); Genitiv (bedürfen, gedenken, sich erinnern, sich schämen...); Präpositionalkasus: arbeiten an; anrufen bei; sich sorgen um,...// leiden an/ unter; kämpfen gegen/ für/ um...; Doppelter Akkusativ (abfragen, kosten, nennen, ...); Akkusativ und Dativ (geben, senden, zutrauen..); Akkusativ und Genitiv (verdächtigen..); Akkusativ und Präpositionalkasus (schreiben, halten, auffordern, hindern...); Dativ und Präpositionalkasus (fehlen, liegen, mangeln, antworten, gratulieren...); Mehrere Präpositionalkasus (kämpfen, reden, sprechen, streiten...)
- ✓ Verbos que rigen infinitivo (sin complemento): anfangen, aufhören, beginnen, behaupten, bezweifeln, denken, sich freuen, glauben, meinen, planen, sich trauen, vermuten, versuchen, vorhaben, ... (Es hat angefangen, zu regnen / Es beginnt, zu schneien/ Er behauptet, verletzt zu sein/ Er freut sich, euch wieder gesehen zu haben); (con complemento acusativo): anklagen, auffordern, bewegen, bitten, ..(Er hat euch angeklagt, es getan zu haben, er hat uns aufgefordert, den Raum zu verlassen; (con complemento dativo): empfehlen, erlauben, ... (er empfiehlt uns, mehr zu lesen.)

- ✓ Prefijos separables e inseparables. Profundización. Adverbios „hin-“, „her-“ como partículas separables y su distinción.
- ✓ Verbos con formas regulares e irregulares en pasado (bewegen-bewog-hat bewogen/ bewegen-bewegte-hat bewegt). Significados.
- ✓ Rección de verbos. Profundización.
- ✓ Reflexive Verben. Refuerzo.
- ✓ Funktionsverbgefüge. Refuerzo.
- ✓ Cambios de régimen producidos por la derivación (Auf diese Frage kann ich Ihnen nicht antworten. / Diese Frage kann ich nicht beantworten). Prefijos inseparables de origen extranjero (rekonstruieren, desinfizieren, etc).

Adverbio y locuciones adverbiales

- ✓ Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo, consolidación, ampliación y discriminación de significados próximos (dauernd / ständig / stets; (gerade) eben / kürzlich / neulich; vorher / davor / zuvor).
- ✓ Distinción de adverbios que indican el momento (demnächst, nachher, nun), la duración (seither, weiter(hin) - Er wird weiter(hin) bei seinem Freund wohnen.), la frecuencia (ab und zu, jemals, mehrmals) o la repetición (stündlich, wöchentlich).
- ✓ Distinción de adverbios situativos locales (auswärts, drüben, mitten) y direccionales (irgendwoher, überallhin, rüber).
- ✓ Valor anafórico de adverbios pronominales con da- (dahinter, daneben).
- ✓ Distinción de adverbios que preceden a adjetivos o adverbios en grado positivo (äußerst, ausgesprochen, höchst, überaus, völlig) en grado comparativo (immer, noch, viel, wesentlich) y en grado positivo y comparativo (ein bisschen / ein wenig, etwas, wenig).
- ✓ Valor enfático de „viel zu“ + adjetivo y valor relativizador con „etwas zu“ + adjetivo (viel zu anspruchsvoll; etwas zu groß).
- ✓ Valor relativo de „ganz“ + adjetivo.
- ✓ Valor de „überhaupt“ = „generell“

Partículas

- ✓ Consolidación y ampliación de las partículas modales o matizadoras (auch, bloß, nur, etc. Habt ihr euch das auch gut überlegt?; Komm bloß nicht zu spät!; Das dauert aber lange).

Preposiciones

- ✓ Insistencia en los usos que generan dificultad. Refuerzo de expresión de relaciones locales con: an/auf/bei/in/nach/zu (en traducción de a o en), bei/mit (con), aus/von (de), unter/zwischen, (entre), auf/über (sobre) y zu/bei (con nombres de personas, profesiones o cargos).
- ✓ Preposiciones con genitivo, uso oral y escrito.
- ✓ Preposiciones pospuestas o antepuestas. Profundización.

- ✓ Refuerzo en discriminación de sintagmas formados con la misma preposición (abhängig von / abhängen von / Abhängigkeit von) y de los formados con preposiciones diferentes (interessiert an / sich interessieren für / Interesse an; begeistert von / sich begeistern für / die Begeisterung für).

Nominalisierung und Verbalisierung von Präpositionalergänzungen (Brainstorming setzt man für die Entwicklung neuer Ideen ein; Brainstorming setzt man dafür ein, neue Ideen zu entwickeln)

5.12 COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS EN LA COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS, ORALES Y ESCRITOS:

- ✓ Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.
- ✓ El alumno, a nivel C1, tendrá un buen dominio de un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permita superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario.

Las áreas para las que se considerarán subtemas y sus correspondientes repertorios léxicos, teniendo en cuenta las demandas de los objetivos de este nivel, son las siguientes:

- **Identidad personal (dimensión física y anímica):** ocupación, intereses, gustos y preferencias, apariencia física, personalidad, carácter, estado de ánimo, experiencias personales.
- **Vivienda, hogar y entorno:** la vivienda (tipos, servicios, habitaciones, muebles, ropa de casa, instalaciones y útiles del hogar), ciudad / campo, zona en la que vive (el barrio y la ciudad), región, país, flora y fauna más comunes.
- **Alimentación, salud y cuidados físicos:** pesos y medidas, tipos de comida y bebida, platos típicos, hábitos dietéticos, recetas (preparación, ingredientes), menús, locales de comidas y bebidas, alimentación saludable, productos biológicos, alimentación vegana, vegetariana, trastornos alimenticios, partes del cuerpo, sensaciones físicas, higiene personal, dolencias más comunes y frecuentes, consultas y cuidados médicos, operaciones de estética, etc.
- **Relaciones personales y sociales:** familia, amistades, vida social, citas, reuniones, invitaciones, contactos por correspondencia, clubes sociales y proyectos sociales,
- **Trabajo y actividades profesionales:** carrera profesional, formación, experiencia laboral, situación laboral, mercado laboral, etc.
- **Educación y actividades académicas:** los estudios, centros bilingües, educación dual, tipos de enseñanza, etc..
- **Ocio:** aficiones, intereses personales, actividades de tiempo libre, actividades intelectuales y artísticas, deportes, fiestas, la televisión, el cine, la música, el teatro, ...
- **Viajes, alojamiento y transporte:** transporte público y privado, nuevas formas de viajar, turismo: campo, playa, montaña, destinos vacacionales y motivaciones vacacionales, alojamiento (alquiler, hotel, campismo), documentos, equipaje, problemas más comunes, pros y contras de los medios de transporte, etc.
- **Compras y actividades comerciales:** tipos de tiendas, grandes almacenes, la ropa (tallas y colores) enseres básicos (casa, colegio, trabajo), precios, moneda, restaurantes, bares, formas de pago, reclamaciones, devoluciones, operaciones bancarias, etc.

- **Bienes y servicios:** hospitales, centros educativos, la policía, correos, teléfonos, oficinas de información turística...
 - **Economía e industria:** situación económica mundial y del país, tipos de industria, crisis económica, economía sumergida, globalización, estudios de estadísticas, tendencias económicas, modelos financieros, tipos de mercados, comercio exterior, etc.
 - **Gobierno, política y sociedad:** tipos de gobiernos, partidos políticos, leyes, normas, población, crecimiento demográfico, análisis de estadísticas, etc.
 - **Información y medios de comunicación:** fuentes de información, canales de televisión, programaciones televisivas, radio, medios tradicionales y nuevas tendencias, historia de los medios de comunicación, etc.
 - **Cultura y actividades artísticas:** oferta cultural, cine, teatro, música, literatura, autores, compositores, espectáculos...
 - **Religión y filosofía:** creencias, religiones, costumbres, autores filosóficos, pensamientos filosóficos, ...
 - **Geografía, naturaleza y medio ambiente:** estaciones del año, temperatura, fenómenos atmosféricos más comunes, predicciones, cuidados del medioambiente, etc.
 - **Ciencia y tecnología:** avances científicos, medios tecnológicos.
- **LA FORMACIÓN DE PALABRAS: profundización.**

En el tratamiento de esta competencia, se tendrá presente que no existe un léxico «pasivo» y un léxico «activo» sino repertorios de formas y significados que dependen de la actividad comunicativa de la que se trate (comprensión, expresión, interacción, mediación). Una persona que lee o escucha la radio está tan activa lingüísticamente como cuando se dirige a una audiencia o toma parte en una conversación. En este sentido, el grado de competencia léxica propio del nivel debe adquirirse en relación con su carácter específico en los textos producto de las actividades lingüísticas correspondientes en las diversas situaciones de comunicación.

Se tendrá en cuenta, asimismo, la conveniencia de tratar el léxico considerando formas plurilexemáticas y unidades superiores a la palabra aislada de manera que se provea al alumno de un contexto más amplio de uso que facilite el desarrollo adecuado de la competencia léxica.

ASPEKTE NEU C1.1 (KURSBUCH UND ARBEITSBUCH)

KAPITEL	LEXIK	GRAMMATIK	FERTIGKEITEN, TEXTE UND STRATEGIEN
<p>1</p> <p>ALLTÄGLICHES</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Zeitgefühl ⇒ Vereine ⇒ Handynutzung ⇒ WG ⇒ WG-Mängel (AB) ⇒ Dinge des Alltags ⇒ Nachhaltig leben 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Konnektoren ⇒ Trennbare und untrennbare Verben 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Aussagen zusammenfassen ⇒ Information verstehen ⇒ Andere überzeugen ⇒ Notizen machen ⇒ Erfahrungen austauschen ⇒ Gemeinsam Lösung finden ⇒ Beschwerdebrief schreiben ⇒ Grammatik im Text ergänzen (AB) ⇒ Informationen von einer Radiosendung verstehen und ergänzen (AB) ⇒ Fehlerkorrektur (AB)
<p>2</p> <p>HAST DU WORTE?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Humor ⇒ Ständige Erreichbarkeit ⇒ Sprachenlernen ⇒ Dialekte ⇒ Gebärdensprache 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Redewiedergabe ⇒ Nominal- und Verbalstil 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Über Cartoons sprechen ⇒ Vor- und Nachteile aus einem Artikel herausarbeiten ⇒ Fachtext kommentieren ⇒ Informationen aus einer Über eine Grafik schreiben. (AB)
<p>3</p> <p>AN DIE ARBEIT!</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Komische Berufe ⇒ Lebenslauf ⇒ Studium ⇒ Ausbildung ⇒ Multitasking ⇒ Soft Skills 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Subjekt- und Objektsätze ⇒ Weiterführende Nebensätze 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Einem Artikel Ratschläge entnehmen ⇒ Über ein Thema sprechen ⇒ Stichworte vom Radiointerview notieren ⇒ Informationen von einem Text verstehen und ergänzen. (AB)

4 WIRTSCHAFTSGIPFEL	⇒ Wirtschaft ⇒ Ruhrgebiet ⇒ Globalisierung ⇒ Crowdfunding	⇒ Temporalsätze ⇒ Kausalsätze ⇒ Modalsätze (Nominalisierung und Verbalisierung)	⇒ Informationen vom Hörtext verstehen ⇒ Ein Konzept definieren ⇒ Projekte präsentieren
5 ZIELE	⇒ Ziele ⇒ Vernetzt ⇒ Berufliche Ziele ⇒ Vorsätze ⇒ Ehrenamtlich	⇒ Negative Konsekutivsätze mit ⇒ Konzessiv- und Finalsätze (Nominalisierung und Verbalisierung)	⇒ Leserkommentare schreiben ⇒ Notizen zur Radiosendung machen ⇒ Tipps geben ⇒ Karikatur beschreiben ⇒ Informationen ergänzen ⇒ Stichpunkte notieren ⇒ Aussagen zuordnen (AB)

ASPEKTE NEU C1.2 (KURSBUCH UND ARBEITSBUCH)

KAPITEL	LEXIK	GRAMMATIK	FERTIGKEITEN, TEXTE UND STRATEGIEN
---------	-------	-----------	------------------------------------

<p>6</p> <p>GESUNDHEIT</p>	<p>⇒ Hausmittel</p> <p>⇒ Medikamente</p> <p>⇒ Placebos</p> <p>⇒ Der Eva-Faktor</p> <p>⇒ Nahrungsmittelqualität</p> <p>⇒ Wellness</p> <p>⇒ Essverhalten(AB)</p> <p>⇒ Bioprodukte(AB)</p>	<p>⇒ Infinitivsätze (Aktiv/Passiv)</p> <p>⇒ Konditionalsätze (Nominalisierung und Verbalisierung)</p>	<p>⇒ Notizen zu Radiosendungen schreiben</p> <p>⇒ Zeitungsartikel verstehen</p> <p>⇒ Einen Kommentar schreiben</p> <p>⇒ Grafik beschreiben (AB)</p>
<p>7</p> <p>RECHT</p>	<p>⇒ Missglückte Verbrechen</p> <p>⇒ Kuriose Vorschriften und Gesetze</p> <p>⇒ Krimis</p> <p>⇒ Intelligenz (AB)</p> <p>⇒ Buchkritik (AB)</p>	<p>⇒ Besonderheiten des Passivs</p> <p>⇒ Modales Partizip (Gerundivum)</p>	<p>⇒ Über Meldungen berichten</p> <p>⇒ Grafiken Informationen entnehmen</p> <p>⇒ Einen Artikel verstehen</p> <p>⇒ Vorschläge diskutieren und Entscheidung aushandeln</p> <p>⇒ Grafik bewerten (AB)</p> <p>⇒ Formelle E-Mail schreiben (AB)</p> <p>⇒ Podcast verstehen(AB)</p> <p>⇒ Buchkritikergänzen (AB)</p>
<p>8</p> <p>ERKENNTNISSE</p>	<p>⇒ Experimente zum Alltagsleben</p> <p>⇒ Hirnforschung und Geschlechterverhalten</p> <p>⇒ Hochbegabte</p> <p>⇒ Erziehungsfragen</p> <p>⇒ Psychologie und Emotionen (AB)</p>	<p>⇒ Modalverben (Subjektive Bedeutung)</p>	<p>⇒ Einen Forumsbeitrag verfassen</p> <p>⇒ Vermutungen äußern</p> <p>⇒ Straßenumfrage verstehen</p> <p>⇒ Eine Diskussion führen</p> <p>⇒ Auf Forumsbeiträge reagieren(AB)</p> <p>⇒ Über Erfahrungen berichten, Zustimmung/Ablehnung ausdrücken.</p> <p>⇒ Über einen Cartoon sprechen (AB)</p>

<p>9</p> <p>KUNST</p>	<p>⇒ Kunst</p> <p>⇒ Kreativität</p> <p>⇒ Filmkonsum</p> <p>⇒ Künstler</p> <p>⇒ Leseratten</p> <p>⇒ Buchkritiker</p>	<p>⇒ Nominalisierung und Verbalisierung von Präposit-ergänzungen</p> <p>⇒ Konnektoren (Erweiterung)</p>	<p>⇒ Ein Fazit ziehen</p> <p>⇒ Filmbeschreibungen</p> <p>⇒ Über eine Grafik zum Filmkonsum schreiben</p> <p>⇒ Einen Artikel kommentieren</p> <p>⇒ In einer E-Mail Ratschläge geben</p> <p>⇒ Über Lesegewohnheiten sprechen</p> <p>⇒ Ein Interview zusammenfassen</p> <p>⇒ Biografische Texte schreiben (AB)</p>
-------------------------------------	---	---	---

6 EVALUACIÓN

El MCRE define el término «evaluación» como la valoración del grado de dominio lingüístico que tiene el usuario. Asimismo, describe tres formas principales de cómo puede ser utilizado:

1. Para especificar el contenido de las pruebas y de los exámenes: lo que se evalúa
2. Para establecer los criterios con los que se determina la consecución de un objetivo de aprendizaje: cómo se interpreta la actuación
3. Para describir los niveles de dominio lingüístico en pruebas y exámenes existentes, permitiendo así realizar comparaciones entre distintos sistemas de certificados: cómo se pueden realizar las comparaciones

De igual forma, el MCRE ofrece un conjunto de indicadores (descriptores) de las destrezas lingüísticas en los niveles A1 y A2 (Nivel Básico), B1 (Nivel Intermedio) y B2 (Nivel avanzado), que sirven de referente tanto para las pruebas terminales de certificación como para los procesos de autoevaluación del alumnado.

Junto a lo anteriormente mencionado, será de aplicación en este apartado la siguiente normativa específica estatal y de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha:

-**Real Decreto 1/2019, de 11 de enero** por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

-**Orden 149/2020, de 26 de agosto**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación y la certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

-**Decreto 89/2018, de 29 de noviembre**, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y los currículos correspondientes de los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

-**Resolución de 02/03/2023**, de la Viceconsejería de Educación, por la que se convocan las pruebas de certificación de competencia general para el curso académico 2022/2023 de los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, se establece el procedimiento y el calendario de realización de las pruebas y las instrucciones para la solicitud de participación en las mismas del alumnado de las modalidades a distancia y libre en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

6.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Véanse los criterios de evaluación por niveles en el apartado dedicado a éstos.

6.2 PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN, RECUPERACIÓN, PROMOCIÓN Y CERTIFICACIÓN

6.2.1 De los cursos no conducentes a certificación (A1, B2.1, C1.1)

Se establecen los siguientes momentos de evaluación:

Prueba de diagnóstico. Al comienzo de curso, informativa, no calificable.

Prueba de febrero. Informativa, no calificable.

Prueba de aprovechamiento. Junio y/o septiembre. Calificable. Determina la promoción.

Para la promoción desde un curso que no conduzca a la certificación al curso inmediatamente superior, el alumno deberá superar una prueba de aprovechamiento que será elaborada por los departamentos de coordinación didáctica. **Las actividades de lengua que conforman dicha prueba serán valoradas y ponderadas por igual, considerándose superado el curso cuando se hayan superado, al menos, cuatro de las cinco actividades de lengua con una puntuación mínima del 50% por ciento en cada una de ellas y la calificación global final de las pruebas sea igual o superior al 50%.**

En el caso del alumnado que no realice alguna o algunas de las actividades de lengua que conformen las pruebas de aprovechamiento, la calificación otorgada de las mismas se expresará en términos de “No Presentado”. La calificación global final de las pruebas en su conjunto será en estos casos, de “No Apto”.

En el caso del alumnado que no realice ninguna de las actividades de lengua que conformen las pruebas de aprovechamiento, se le otorgará la calificación global de “No Presentado”.

A la finalización de cada curso escolar, la calificación final incorporará el nivel de competencia alcanzado en cada actividad de lengua y la calificación global en términos de **Apto, No Apto o No presentado**.

El alumnado dispondrá de dos convocatorias, una ordinaria en el mes de mayo o junio y otra extraordinaria en el mes de septiembre, para la superación del curso.

Aquellos alumnos que no hayan obtenido una evaluación positiva en alguna de las destrezas en la evaluación global del curso en la convocatoria ordinaria, sólo se examinarán de las partes que tengan suspensas, en la convocatoria extraordinaria.

6.2.2 De los cursos conducentes a certificación (A2, B1, B2.2 y C1.2)

Para obtener el certificado de los distintos niveles de las enseñanzas de idiomas será necesaria la superación de unas pruebas específicas de certificación.

La administración y evaluación de estas pruebas se llevará a cabo de forma simultánea en todos los centros autorizados y para todas las modalidades y alumnado de la región.

Para la superación y certificación de los niveles B1, B2 y C1 será necesario la superación de una prueba de certificación, unificada y común que garantice que todo el alumnado de Castilla-La Mancha, independientemente de su modalidad, sea evaluado con los mismos criterios.

Para la obtención del certificado será en todo caso necesaria la superación de la prueba a la que se refiere el Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. Sin perjuicio de lo anterior, las administraciones educativas podrán adaptar los criterios de evaluación recogidos en el artículo 4.4 del mencionado Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, pero teniendo en cuenta que **para obtener la certificación será necesario obtener una puntuación mínima correspondiente al 65% de la puntuación total y una puntuación mínima del 50% en cada una de las cinco partes de las que consta dicha prueba. No obstante, será posible la promoción al siguiente nivel sin haber obtenido la certificación siempre se haya obtenido una puntuación mínima del 50% en cada una de las cinco partes de las que consta la prueba.**

Para obtención del certificado del nivel Básico A2, **será necesaria la superación de todas y cada una de las cinco actividades de lengua de la que constan las pruebas de certificación con una puntuación mínima del 50% en cada una de ellas y una calificación global final igual o superior al 50%.** La prueba específica será elaborada por los departamentos de coordinación didáctica de las escuelas oficiales de idiomas.

Se realizarán dos convocatorias anuales, una ordinaria en el mes de mayo o junio y otra extraordinaria en el mes de septiembre, para la obtención del certificado.

Aquellos alumnos que no hayan obtenido una evaluación positiva en alguna de las destrezas en la evaluación global del curso en la convocatoria ordinaria, sólo se tendrá que examinar de las partes que tengan suspensas en la convocatoria extraordinaria.

Se podrá solicitar hasta el 30 de junio la repetición en la convocatoria extraordinaria de las destrezas aprobadas. Para ello, el alumnado deberá rellenar el modelo del anexo y enviarlo a secretaría o a la dirección del centro dentro del plazo.

La nota máxima obtenida en las dos convocatorias será la que figure en su expediente y determinará o no la certificación del nivel.

Las destrezas suspensas se repetirán por defecto, para las cuales no habrá que realizar la solicitud de repetición de destrezas.

Adjuntamos el *link* para la consulta de todo lo necesario sobre las pruebas de certificación del pasado curso escolar 2022-23, ubicado en el portal de la Consejería de Educación de Castilla La Mancha:

<https://www.educa.jccm.es/es/sistema-educativo/idiomas-programas-europeos/escuelas-oficiales-idiomas-i/pruebas-certificacion-nivel-idiomas>

6.2.3 Descripción de las pruebas de los cursos no conducentes a certificación (A1, B2.1, C1.1)

COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

La prueba de comprensión de textos escritos de los exámenes de junio y septiembre constará de uno o más textos de tipología diferente, con una serie de actividades o cuestiones. Son susceptibles de evaluación las siguientes:

- Distinguir entre ideas principales y secundarias.
- Distinguir entre afirmaciones y opiniones.
- Distinguir entre ideas explícitas e ideas implícitas.
- Deducir por el contexto palabras desconocidas.
- Entender relaciones dentro de una frase.
- Entender relaciones entre frases y párrafos.
- Distinguir entre el sentido general y los detalles o ejemplos.

Posibles tareas en esta parte serán:

- Elección múltiple sobre el sentido general del texto o sobre informaciones concretas del texto
- Verdadero/falso sobre el sentido general del texto o sobre informaciones concretas del texto.
- Completar huecos del texto con una opción libre o con la opción correcta de entre unas dadas.
- Emparejar párrafos con títulos, ordenar párrafos o insertarlos en el lugar correcto
- Responder preguntas
- Buscar palabras que correspondan a definiciones dadas
- Sinónimos y antónimos
- Ordenar un texto

COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES

La prueba de comprensión oral de los exámenes de junio y septiembre estará basada en uno o más textos orales que irán acompañados de tareas. Son susceptibles de evaluación las siguientes:

- Distinguir entre ideas principales y secundarias.
- Distinguir entre afirmaciones y opiniones.
- Distinguir entre ideas explícitas e ideas implícitas.
- Entender relaciones dentro de una frase.
- Entender relaciones entre frases y párrafos.
- Distinguir entre el sentido general y los detalles o ejemplos.
- Identificar puntos de vista, opiniones y actitudes de los hablantes.

Posibles tareas en esta parte son:

- Elección múltiple o verdadero/falso sobre el sentido general del texto.
- Respuesta breve o rellenar huecos con un dato o con pocas palabras en todo caso sobre información concreta del texto.
- Rellenar huecos con opciones dadas.
- Emparejar títulos con fragmentos.
- Completar información en un cuadro.
- Marcar, teniendo a la vista una serie de opciones, cuáles se corresponden con información contenida en el texto.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Estas destrezas de los exámenes de junio y septiembre constarán de varias actividades orientadas hacia la producción e interacción de textos. Será susceptible de evaluación:

- Conocer y usar correctamente los signos gráficos y las convenciones ortográficas y de puntuación de la lengua objeto.
- Utilizar el sistema gramatical correctamente.
- Dar cohesión al texto para organizar la información: introducir, desarrollar, concluir.
- Expresar diferencias entre ideas principales y secundarias, entre hechos y opiniones, entre afirmaciones y ejemplos, etc.
- Adecuar el texto a la situación comunicativa: formato, estilo y registro adecuados al contexto, objetivo comunicativo y destinatario.
- Introducir un contenido relevante.
- Utilizar el vocabulario pertinente.

Las tareas de expresión escrita pueden ser:

- Completar un documento (cuestionario, rellenar datos).
- Escribir una composición de carácter narrativo, descriptivo o discursivo.
- Elaborar un texto de tipo instrumental (nota, aviso, correo electrónico, correspondencia ordinaria, postal), ateniéndose a las convenciones de formato, estilo y registro.
- Carta (formal/informal)
- Descripción
- Diálogo
- Argumentación
- Comparación
- Ensayo

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Estas destrezas de los exámenes de junio y septiembre se estructurarán en dos partes: un monólogo del alumno y un diálogo entre el candidato y el profesor o entre dos o tres candidatos. Será susceptible de evaluación lo siguiente:

- Articular los sonidos de la lengua objeto de manera que sea posible la comprensión.
- Utilizar los patrones de entonación y de ritmo correctamente según la situación comunicativa.
- Organizar el discurso monológico siguiendo las convenciones de introducción, desarrollo y conclusión del tema y usando los recursos de cohesión necesarios.
- Desenvolverse en la interacción: respetar y tomar el turno de palabra, usar fórmulas y marcadores de introducción, expansión, cambio de tema, réplica, digresión, comentario, conformidad, etc.
- Respetar las normas gramaticales propias del nivel.
- Respetar la coherencia y la congruencia.

Las tareas de la parte de expresión oral se dividen asimismo en tareas de:

- Monólogo.

- Descripciones, narraciones y experiencias en el ámbito personal.
- Exposiciones o argumentaciones, más o menos detalladas y estructuradas según el nivel, sobre temas de interés general o del área de interés del candidato, apoyándose o no en un guión, notas o elementos visuales.

- Tareas de interacción:

- Intercambio de información.
- Colaboración enfocada a un objetivo (resolución de problemas, planificación conjunta, etc.).
- Conversación informal.
- Entrevistas.
- Transacciones con el fin de obtener bienes y servicios.

Todas las pruebas se realizarán en sesión única, excepto la de producción y coproducción de textos orales, que se realizará en una segunda sesión. Las fechas de las pruebas finales de promoción serán fijadas por la EOI de Albacete con suficiente antelación.

Los exámenes llevados a cabo en la evaluación continua se elaborarán, en la medida de lo posible, según el formato de las pruebas ordinaria y extraordinaria de junio y septiembre respectivamente.

MEDIACIÓN

Esta destreza de los exámenes de junio y septiembre constarán de dos actividades orientadas hacia la producción oral y escrita. El *input* se la tarea vendrá redactada en español (L1), pero la tarea se resolverá en la lengua meta (L2).

En el caso de la mediación oral se podrá, por ejemplo:

- Transmitir y/o adaptar el contenido de entrevistas o artículos.
- Parafrasear o resumir textos escritos procedentes de artículos, críticas, reseñas, etc.

Para la mediación escrita se tendrán en cuenta tareas tipo:

- Tomar notas para terceros y redactar un resumen de las ideas principales de un vídeo.
- Resumir y/o parafrasear ideas principales de breves fragmentos escritos.

6.2.4 Descripción de las pruebas de los cursos conducentes a certificación (A2, B1, B2.2 y C1.2)

Nomenclatura de las actividades de lengua (según RD 1041/2017 y Decreto 89/2018)

1. Comprensión de Textos Orales	CTO
2. Producción y Coproducción de Textos Orales	PCTO
a. Producción de Textos Orales	PTO
b. Coproducción de Textos Orales	CPTO
3. Comprensión de Textos Escritos	CTE
4. Producción y Coproducción de Textos Escritos	PCTE
a. Producción de Textos Escritos	PTE
b. Coproducción de Textos Escritos	CPTE
5. Mediación	
a. Mediación Escrita	ME
b. Mediación Oral	MO

Para consultar las especificaciones concretas de las pruebas de certificación, véase Anexo II de la Resolución de 02/03/2023, de la Viceconsejería de Educación, por la que se convocan las pruebas de certificación de competencia general para el curso académico 2022/2023 de los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, se establece el procedimiento y el calendario de realización de las pruebas y las instrucciones para la solicitud de participación en las mismas del alumnado de las modalidades a distancia y libre en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

6.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

6.3.1 Primer curso del Nivel Básico, Intermedio y Avanzado.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Posibles tareas	Criterios de calificación
Elección múltiple sobre el sentido general del texto o sobre informaciones concretas del texto	1 punto por pregunta correcta.
Verdadero/falso sobre el sentido general del texto o sobre informaciones concretas del texto.	1 punto por pregunta correcta.
Completar huecos del texto con una opción libre.	1 punto por pregunta correcta. 0 puntos por pregunta errónea.
Completar huecos del texto con la opción correcta de entre unas dadas.	1 punto por pregunta correcta.
Emparejar párrafos con títulos, ordenar párrafos o insertarlos en el lugar correcto, ordenar pregunta/respuesta, personaje con situación, etc.	1 punto por pregunta correcta. 0 puntos por pregunta errónea.

Responder preguntas de más o menos desarrollo.	1 punto si la respuesta incluye toda la información solicitada. 0,5 puntos si la respuesta incluye sólo parte de la información solicitada. 0 puntos si la respuesta no incluye la información solicitada.
Completar huecos del texto con una opción libre.	1 punto por pregunta correcta. 0 puntos por pregunta errónea.
Completar huecos del texto con la opción correcta de entre unas dadas.	1 punto por pregunta correcta.
Emparejar párrafos con títulos, ordenar párrafos o insertarlos en el lugar correcto.	1 punto por pregunta correcta.
Buscar palabras que correspondan a definiciones dadas.	1 punto por pregunta correcta.
Sinónimos y antónimos.	1 punto por pregunta correcta. 0 puntos por pregunta errónea.
Ordenar un texto.	1 punto por pregunta correcta. 0 puntos por pregunta errónea.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Posibles tareas

Criterios de calificación

Elección múltiple sobre el sentido general del texto o sobre informaciones concretas del texto

1 punto por pregunta correcta.

Verdadero/falso sobre el sentido general del texto o sobre informaciones concretas del texto.

1 punto por pregunta correcta.

Respuesta breve o rellenar huecos con un dato o con pocas palabras en todo caso sobre información concreta del texto.

1 punto por pregunta correcta.

0 puntos por pregunta errónea.

Rellenar huecos con opciones dadas.

1 punto por pregunta correcta.

0 puntos por pregunta errónea.

Emparejar títulos con fragmentos.

1 punto por pregunta correcta.

Completar información en un cuadro.

1 punto por pregunta correcta.

0 puntos por pregunta errónea.

Marcar, teniendo a la vista una serie de opciones, cuáles se corresponden con información contenida en el texto.

1 punto por pregunta correcta.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios generales:

9-10 Si el alumno domina el vocabulario y las funciones estudiados, el tema está bien ordenado y estructurado, incluye detalles relevantes y aportaciones personales. Mensaje correcto.

7-8 Si el alumno domina básicamente el vocabulario y funciones estudiados, la presentación es lógica y coherente. Mensaje coherente y estructuralmente bastante correcto.

5-6 Si el alumno comete errores de construcción y ortografía, incluye los elementos fundamentales de la información, relaciona los elementos de la información usando algunos conectores básicos, utiliza el vocabulario más frecuente relacionado con el tema. Se entiende el mensaje básico.

3-4 Si el alumno incluye los elementos fundamentales de la información básica, tiene una presentación elaborada, utiliza estructuras simples y vocabulario escaso. El mensaje se entiende con cierta dificultad por errores.

1-2 Si el alumno incluye elementos de la información básica, tiene una presentación incoherente, utiliza estructuras excesivamente simples y un vocabulario muy pobre.

La no adecuación del ejercicio de expresión escrita al tema propuesto supondrá su anulación.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Se calificará de la siguiente manera:

9-10 Si el alumno se expresa con gran fluidez y corrección, puede iniciar el discurso, es capaz de improvisar, contesta con rapidez y exactitud a las preguntas. El mensaje es totalmente comprensible. Buen acento y entonación.

7-8 Si el alumno se expresa con bastante fluidez y corrección, es capaz de iniciar el discurso y tiene cierta capacidad de improvisación, contesta con rapidez a las preguntas. El mensaje, aún con fallos, es comprensible en su práctica totalidad. Buen acento y entonación.

5-6 Si el alumno se expresa con cierta soltura, tiene cierta dificultad para iniciar el discurso y contesta con cierta rapidez. El mensaje, aunque con errores, es comprensible. Acento y entonación aceptables.

3-4 Si el alumno se expresa con muy poca soltura, tiene gran dificultad para iniciar el discurso y poca capacidad de improvisación, tarda en contestar a las preguntas. El mensaje es difícilmente comprensible por los errores. Acento y entonación deficientes.

1-2 Si el alumno tiene gran dificultad para expresarse, es incapaz de iniciar el discurso y de improvisación, contesta con dificultad. El mensaje es casi incomprensible por los errores. Acento y entonación muy deficientes.

La no adecuación del ejercicio de expresión oral al tema propuesto supondrá su anulación.

MEDIACIÓN

La mediación se calificará según los siguientes criterios:

9-10 Si el alumno media con gran precisión y corrección. No es necesario varias lecturas. El mensaje es transmitido y la tarea es resuelta completamente.

7-8 Si el alumno media con precisión y una corrección aceptable. El mensaje, aún con fallos, es comprensible en su práctica totalidad. Resuelve la tarea.

5-6 Si el alumno media con cierta soltura, pero se observan dificultades a la hora de transmitir el mensaje. El mensaje, aunque con errores, es comprensible.

3-4 Si el alumno se expresa con muy poca soltura. El mensaje es difícilmente comprensible por los errores. El mensaje no se transmite.

1-2 Si el alumno tiene gran dificultad para expresarse, es incapaz de mediar mínimamente. El mensaje es casi incomprensible por los errores. Tarea no resuelta.

6.3.1.1 RÚBRICAS DE CORRECCIÓN

		MEDIACIÓN ORAL			
		0	1	2	3
Lingüística	Léxica				
	Sintáctica				
	Fonológica				
Pragmática	Discurso y estructura				
	Estrategias, efecto y fluidez				
	Funciones				
Sociolingüística, sociocultural y pluricultural					
PUNTUACIÓN		/14			

		MEDIACIÓN ESCRITA			
		0	1	2	3
Lingüística	Léxica				
	Sintáctica				
	Ortografía				
Pragmática	Discurso y estructura				
	Estrategias, efecto y fluidez				
	Funciones				
Sociolingüística, sociocultural y pluricultural					
PUNTUACIÓN		/14			

		PRODUCCION ORAL			
		0	1	2	3
Lingüística	Léxica				
	Sintáctica				
	Fonológica				
Pragmática	Discurso y estructura				
	Estrategias, efecto y fluidez				
	Funciones				
Sociolingüística, sociocultural y pluricultural					
PUNTUACIÓN		/14			

		PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN ORAL			
		0	1	2	3
Lingüística	Léxica				
	Sintáctica				
	Fonológica				
Pragmática	Discurso y estructura				
	Estrategias, efecto y fluidez				
	Funciones				
Sociolingüística, sociocultural y pluricultural					
PUNTUACIÓN		/14			

		PRODUCCIÓN ESCRITA			
		0	1	2	3
Lingüística	Léxica				
	Sintáctica				
	Ortotipográfica				
Pragmática	Discurso y estructura				
	Estrategias, efecto y fluidez				
	Funciones				
Sociolingüística, sociocultural y pluricultural					
PUNTUACIÓN		/14			

		PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN ESCRITA			
		0	1	2	3
Lingüística	Léxica				
	Sintáctica				
	Ortotipográfica				
Pragmática	Discurso y estructura				
	Estrategias, efecto y fluidez				
	Funciones				
Sociolingüística, sociocultural y pluricultural					
PUNTUACIÓN		/14			

Los errores gramaticales y de ortografía en los textos escritos de producción y coproducción y de mediación se puntuarán en base a los siguientes criterios específicos de corrección:

Nivel Básico: Primer curso A1

Bloque escrito

- Sustantivo con minúscula: -0,50
- Errores gramaticales: -0,50
- Errores morfológicos: -0,25
- Errores ortográficos: -0,50

Nivel Intermedio: Cuarto curso B2.1.

Bloque escrito

- Sustantivos con minúscula: -0,75
- Errores gramaticales: -0,75
- Errores morfológicos: -0,50
- Errores ortográficos: -0,50

Nivel Avanzado: Sexto curso C1.1.

Bloque escrito

- Sustantivos con minúscula: -0,75
- Errores gramaticales: -0,75
- Errores morfológicos: -0,50
- Errores ortográficos: -0,75
- Errores de sentido: -1

6.3.2 Segundo curso del Nivel Básico (A2) e Intermedio (B1 y B2) y nivel Avanzado (C1).

Se puede consultar en este *link* todo lo establecido por la Consejería de Educación para las pruebas de certificación del curso pasado:

<https://www.educa.jccm.es/es/sistema-educativo/idiomas-programas-europeos/escuelas-oficiales-idiomas-i/pruebas-certificacion-nivel-idiomas>

La información relativa a las pruebas de certificación del presente curso escolar **todavía no se ha publicado.**

7 METODOLOGÍA

El enfoque de enseñanza- aprendizaje de lenguas estará basado en la acción. A través de este método comunicativo y dentro de contextos determinados, se irán desarrollando las actividades de lengua, así como unas competencias generales y específicas.

El objetivo en niveles iniciales es que los alumnos tengan confianza para comunicarse, sin miedo a cometer errores. En estos niveles es importante el trabajo a través de imágenes, gestos, expresiones faciales, trabajos grupales de apoyo y asistencia por parte del profesorado. En los niveles intermedios y avanzados prevalecerá la resolución de tareas y la expresión de opiniones y valoraciones.

La comprensión oral y escrita en los niveles iniciales se realizará a partir de anuncios breves, entrevistas o diálogos básicos y textos sencillos y mayormente adaptados a velocidad lenta. En los niveles intermedios los textos irán ganando longitud y complejidad hasta el nivel avanzado.

La producción y coproducción en los niveles iniciales de textos orales y escritos se desarrollará una vez se hayan adquirido el vocabulario y las estructuras necesarias. Paulatinamente la producción y coproducción en el nivel intermedio irán ganando longitud y complejidad, a la vez que se van adquiriendo los conocimientos necesarios, hasta el nivel avanzado.

La mediación oral y escrita en los niveles iniciales se desarrollará en base a textos más visuales e información gráfica sencilla. En el nivel intermedio se irán presentando textos más complejos y se irán combinando infografías y/o textos audiovisuales. En el nivel avanzado se facilitarán textos expositivos, descriptivos e informativos.

El análisis de errores se podrá llevar a cabo a través de la repetición de la fórmula correcta, o, por ejemplo, a través de la distinción del tipo de error dependiendo del contenido comunicativo afectado, bien sea de vocabulario, fonético, discursivo, sociolingüístico, orto-tipográfico, funcional, estratégico, sociocultural o sintáctico.

Todas las actividades partirán de las necesidades comunicativas que repercutan en el hábitat natural del alumno: saludos, identificación individual, despedidas, preguntas y respuestas relativas a informaciones de nuestro entorno (familia, trabajo, estudios, etc.), hasta llegar a ampliar y profundizar el valor de los actos comunicativos en situaciones existenciales más amplias y complejas. Nuestro objetivo es presentar al alumno los elementos nocional-funcionales de forma gradual y progresiva, buscando en todo momento su motivación, puesto que su participación e implicación deben ser estimuladas a través de las diferentes actividades que se programen.

Las actividades para desarrollar la comprensión podrán consistir en relacionar elementos visuales con información breve, preguntas de verdadero o falso, elección múltiple, responder de forma muy breve, emparejar situaciones, etc.

Las actividades para desarrollar la producción podrán consistir en realizar un diálogo, presentaciones sobre los contenidos estudiados, etc.

Las actividades de mediación podrán basarse en postales, anuncios, horarios, *planing* semanal, infografías, vídeos, etc.

En este curso tenemos la suerte de disponer de una Auxiliar de Conversación **Dña. Kristina Fink**, que contribuirá a alcanzar los objetivos metodológicos en un grado óptimo. El departamento considera de gran importancia la participación de auxiliares de conversación de habla alemana en el proceso de enseñanza- aprendizaje, suponiendo una fuente inestimable de recursos y ofreciendo la oportunidad de reciclaje, tanto para los alumnos como para los profesores, teniendo en cuenta la complejidad de la enseñanza de este idioma.

7.1 AGRUPAMIENTOS Y ESPACIOS

Las clases tendrán lugar en las aulas de la Escuela Oficial de Idiomas. Las aulas están dotadas de Internet, paneles interactivos, pizarras, proyectores y equipos de sonido. Cuando exista más de un grupo por nivel se procurará que la oferta sea lo más diversificada posible.

7.2 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Aunque las clases estén basadas en su mayor parte en los libros de texto del curso, el profesor procurará facilitar el material complementario necesario para completar los contenidos curriculares que se establecen en esta programación, por ejemplo, hojas de trabajo que ponen a disposición las editoriales, música, juegos, programas de la televisión alemana, lecturas recomendadas, entre otros. Para ello, el profesorado dispone de un ordenador portátil, grabadora de audio, conexión a internet, formación en competencia digital, pizarras digitales y un gran número de recursos a su alcance. Es posible, e incluso recomendable, que el alumnado use sus propios dispositivos con fines didácticos con conexión a internet.

En la biblioteca del centro el alumnado podrá encontrar lecturas graduadas para todos los niveles, películas en versión original, revistas graduadas, etc.

7.2.1 LIBROS DE TEXTO

7.2.1.1 NIVEL BÁSICO A1

- Dengler, Stefanie/ Rusch, Paul/ Schmitz, Helen/ Sieber, Tanja. **Netzwerk neu A1.1** (Kurs- und Übungsbuch) Editorial Klett. Temas 1-6

- Dengler, Stefanie/ Rusch, Paul/ Schmitz, Helen/ Sieber, Tanja. **Netzwerk neu A1.2** (Kurs- und Übungsbuch) Editorial Klett. Temas 7-8

7.2.1.2 NIVEL BÁSICO A2

- Dengler, Stefanie/ Rusch, Paul/ Schmitz, Helen/ Sieber, Tanja. **Netzwerk neu A1.2** (Kurs- und Übungsbuch) Editorial Klett. Temas 9-12

- Dengler, Stefanie/ Rusch, Paul/ Schmitz, Helen/ Sieber, Tanja. **Netzwerk neu A2.1** (Kurs- und Übungsbuch) Editorial Klett. Temas 1-6

7.2.1.3 NIVEL INTERMEDIO B1

- Bayerski Nadja; Dusemund-Brackhahn Carmen; u.a: „**PANORAMA B1**” (Kurs- und Übungsbuch) Ed. Cornelsen. Temas 1-8

7.2.1.4 NIVEL INTERMEDIO B2

B2.1.

- Bayerski Nadja; Dusemund-Brackhahn Carmen; u.a: „**PANORAMA B1**” (Kurs- und Übungsbuch) Ed. Cornelsen. Temas 9-14 (v. pág.71 y sigs.)

-Böschel, Claudia/ Würz, Ulrike/ Bajerski, Nadja/ Herzberger, Julia/ Meister, Hildegard/ Schäfer, Martina „WEITBLICK B2.1“ (Kurs- und Übungsbuch). Ed. Cornelsen. Temas 2-3

B2.2.

-Böschel, Claudia/ Würz, Ulrike/ Bajerski, Nadja/ Herzberger, Julia/ Meister, Hildegard/ Schäfer, Martina „WEITBLICK B2.1“ (Kurs- und Übungsbuch). Ed. Cornelsen. Temas 4-6

-Böschel, Claudia/ Würz, Ulrike/ Magersuppe, Jens/ Herzberger, Julia/ Scheliga, Matthias/ Lazarou, Elisabeth/ Schäfer, Martina/ Michaux-Stander, Julia/ Planz, Anne „WEITBLICK B2.2“ (Kurs- und Übungsbuch). Ed. Cornelsen. Temas 7-8

7.2.1.5 NIVEL AVANZADO C1

C1.1.

-Koithan, Ute/ Schmitz, Helen/ Sieber, Tanja/ Sonntag, Ralf „ASPEKTE neu C1“ (Lehrbuch + Arbeitsbuch mit DVD). Ed. Langenscheidt/ Klett. Temas 1-5

C1.2.

-Koithan, Ute/ Schmitz, Helen/ Sieber, Tanja/ Sonntag, Ralf „ASPEKTE neu C1“ (Lehrbuch + Arbeitsbuch mit DVD). Ed. Langenscheidt/ Klett. Temas 6-9

7.2.2 LIBROS DE CONSULTA

7.2.2.1 NIVEL BÁSICO

Diccionarios:

-**Diccionario Alemán-Español/Español-Alemán.** Ed. Langenscheidt.

-**Globalwörterbuch Español-Alemán/Alemán-Español.** 2 vols. Ed. Klett-Vox.

Fonética:

-Reinke, Kerstin: **Einfach Deutsch aussprechen.** Ed. Schubert Verlag.

Gramáticas prácticas:

-Castell, A.: **Gramática de la lengua alemana.** Ed. Idiomas.

-Corcoll, Brigitte y Roberto: **Programm. Alemán para hispanohablantes.** Ed. Herder

-Fandrych, Christian/ Tallowitz, Ulrike: **Klipp und Klar.** Ed. Difusion

-Luscher, R. / Schäpers, R.: **Gramática del alemán contemporáneo.** Ed. Hueber.

-Reimann, M.: **Grundstufen- Grammatik für Deutsch als Fremdsprache.** Ed. Hueber.

- Schulz, D. / Griesbach, H.: **Grammatik der deutschen Sprache**. Ed. Hueber.
- Lemcke, Christiane/ Rohrmann, Lutz: **Grammatik Intensivtrainer A2** . Ed. -Langenscheidt
- Busse, Joachim: **der, die das**. Ed. Verlag für Deutsch.

Ortografía:

- Kott, K. / Koettgen, M.: **Orthographie neu**. Ed. Hueber.

Tests:

- Deuschtests Stufe** 1,2, 3 Ed. Stanley
- Leichte Tests** Ed. Hueber
- Zingel, M.: **Teste dein Deutsch! 1**. Ed. Langenscheidt.

Verben:

- Griesbach, Heinz: **4000 Deutsche Verben**

Preparación para certificados de nivel:

- Hantschel, Hans-Jürgen; Klotz, Verena; Krieger, Paul: **Mit Erfolg zu Start Deutsch A1-A2**. Klett.
- Maenner, Dieter: **Prüfungstraining Start Deutsch 1**. Cornelsen.

7.2.2.2 NIVEL INTERMEDIO B1

Diccionarios:

- Großwörterbuch Español-Alemán-Español**. Ed. Klett-Spes.
- DUDEN Universalwörterbuch**. Ed. Duden.
- Wahrig. Deutsches Wörterbuch**. Ed. Bertelsman

Fonética:

- Hirschfeld, Ursula/ Reinke, Kerstin/ Stock, Eberhard: **Phonotek intensiv**. Ed. Langenscheidt.

Frasen idiomáticas:

- Schmitt, R.: **Deutsche Redensarten**. Ed. Klett.

Gramática:

- Castell, A.: **Gramática de la lengua alemana**. Ed. Idiomas.
- Corcoll, Brigitte y Roberto: **Programm. Alemán para hispanohablantes**. Ed. Herder
- Dreyer, H. / Schmitt, R.: **Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik**. Ed. Verlag für Deutsch.

- Eppert, F.: **Deutsche Wortschatzübungen. Band 1.** Ed. Hueber.
- Fandrych, Christian/ Tallowitz, Ulrike: **Klipp und Klar.** Ed. Difusion
- Ferenbach, M. / Schüßler, I.: **Wörter zur Wahl.** Ed. Klett.
- Földeak, Hans: **Sag´s besser ! Teil 1 und Teil 2.** Ed. Verlag für Deutsch.
- Földeak, Hans: **Wörter und Sätze.** Ed. Verlag für Deutsch.
- Hering, A. / Matussek, M.: **EM Übungsgrammatik DaF.** Ed. Hueber.
- Jin, Friederike/ Voss, Ute: **Grammatik aktiv.** Ed. Cornelsen.
- L. Apelt, Mary: **Wortschatz und mehr.** Ed. Verlag für Deutsch.
- Meil, K. / Arndt, M.: **ABC der starken Verben.** Ed. Hueber.
- Reimann, M.: **Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache.** Ed. Hueber.
- Schmitz, W.: **Der Gebrauch der deutschen Präpositionen.** Ed. Hueber.
- Schmitz, W.: **Übungen zu Präpositionen und synonymen Verben.** Ed. Hueber.
- Schuhmann, Johannes: **Schwierige Wörter.** Ed. Verlag für Deutsch.
- Schulz, D. / Griesbach, H.: **Grammatik der deutschen Sprache.** Ed. Hueber.
- Zielinski, W.-D.: **ABC der deutschen Nebensätze.** Ed. Hueber.

Aspectos socioculturales:

- Kaufmann, Susan: **Orientierungskurs Deutschland.** Ed. Langenscheidt.

Ortografía:

- Lübke, Diethard: **Übungen zur neuen Rechtschreibung.** Ed. Verlag für Deutsch.

Preparación para pruebas de certificación:

- Dinsel, Sabine/ Reimann, Monika: **Fit fürs Zertifikat Deutsch** Ed. Hueber.
- Gick, C.: **Zertifikat Deutsch - Der schnelle Weg.** Ed. Langenscheidt.
- Hantschel, Hans-Jürgen; Weber, Britta: **Mit Erfolg zum Goethe-/ÖSD-Zertifikat B1.** Ed. Klett.

Tests:

- Deuschtests Stufe 3/ 4.** Ed. Stanley.
- Zingel, M.: **Teste dein Deutsch! 1, 2.** Ed. Langenscheidt.

7.2.2.3 NIVEL INTERMEDIO B2

Aspectos socioculturales:

- Hansen, M. / Zuber, B.: **Zwischen den Kulturen.** Ed. Langenscheidt
- Kaufmann, Susan: **Orientierungskurs Deutschland.** Ed. Langenscheidt

Dictionarios:

- Großwörterbuch Español-Alemán-Español.** Ed. Klett-Spes.
- DUDEN Universalwörterbuch.** Ed. Duden.
- Wahrig. Deutsches Wörterbuch.** Ed. Bertelsmann

Fonética:

- Hirschfeld, Ursula/ Reinke, Kerstin/ Stock, Eberhard: **Phonotek intensiv.** Ed. Langenscheidt.

Frases idiomáticas:

- Friederich, W.: **Moderne deutsche Idiomatik.** Ed. Hueber.
- Griesbach, H. / Schulz, D.: **1000 Deutsche Redensarten.** Ed. Langenscheidt
- Herzog, Amelies: **Idiomatische Redewendungen von A-Z.** Ed. Langenscheidt.
- Schmitt, R.: **Deutsche Redensarten.** Ed. Klett.

Gramática:

- Buscha, A. /Friedrich, K.: **Deutsches Übungsbuch.** Ed. Langenscheidt.
- Buscha, J.: **Grammatik in Feldern.** Ed. Verlag für Deutsch
- Buscha, H.: **Deutsche Grammatik.** Ed. Langenscheidt.
- Castell, A.: **Gramática de la lengua alemana.** Ed. Idiomas.
- Corcoll, B. y R.: **Programm. Alemán para hispanohablantes.** Ed. Herder
- Dreyer, H. / Schmitt, R.: **Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik.** Ed. Verlag für Deutsch.
- Eppert, F.: **Deutsche Wortschatzübungen. Band 1.** Ed. Hueber.
- Ferenbach, M. / Schüßler, I.: **Wörter zur Wahl.** Ed. Klett.
- Földeak, Hans: **Wörter und Sätze.** Ed. Verlag für Deutsch.
- Helbig, G. / Buscha, J.: **Übungsgrammatik Deutsch.** Ed. Langenscheidt.
- Hering, A. / Matussek, M.: **EM Übungsgrammatik DaF.** Ed. Hueber.
- Kaufmann, G.: **Wie sag ich's auf deutsch?** Ed. Hueber.
- L. Apelt, Mary: **Wortschatz und mehr.** Ed. Verlag für Deutsch
- Latour, B.: **Mittelstufen-Grammatik für DaF.** Ed. Hueber.
- Luscher, R. / Schäpers, R.: **Grammatik der modernen deutschen Umgangssprache.** Ed. Hueber.
- Meil, K. / Arndt, M.: **ABC der starken Verben.** Ed. Hueber.
- Meil, K. / Arndt, M.: **ABC der schwachen Verben.** Ed. Hueber.
- Schulz, D. / Griesbach, H.: **Grammatik der deutschen Sprache.** Ed. Hueber.
- Schmitz, W.: **Der Gebrauch der deutschen Präpositionen.** Ed. Hueber.
- Schmitz, W.: **Übungen zu Präpositionen und synonymen Verben.** Ed. Hueber.
- Schuhmann, Johannes: **Schwierige Wörter.** Ed. Verlag für Deutsch.

- Weidt, H. u. a.: **Kleine deutsche Partikellehre**. Ed. Klett.
- Zielinski, W.-D.: **ABC der deutschen Nebensätze**. Ed. Hueber.

Preparación de pruebas de certificación:

- Baier, Gabi/ Dittrich, Roland: **Prüfungstraining Goethe-Zertifikat B2**. Ed. Cornelsen
- Bauer Hutz, Barbara/Wagner, Renate: **Mit Erfolg zum Goethe-Zertifikat B2**. Ed. Klett.
- Eggers, D. / Müller-Küppers, E.: **Prüfungskurs DSH**. Ed. Hueber.
- Fit für Zertifikat Deutsch Ed. Hueber
- Heine, Carola/ Lazarou, Elisabeth: **Prüfungstraining TestDaF**. Ed. Cornelsen
- Kniffka, Gabriele/ Gutzat, Bärbel: **Training TestDaF** Ed. Langenscheidt
- Mozer, Isolde: **Prüfungstraining DSH**. Ed. Cornelsen

Tests:

- **Deuschtests Stufe 4,5** Ed. Stanley
- Zingel, M.: **Teste dein Deutsch! 2**. Ed. Langenscheidt.

7.2.2.4 NIVEL AVANZADO C1

Aspectos socioculturales:

- Hansen, M. / Zuber, B.: **Zwischen den Kulturen**. Ed. Langenscheidt
- Kaufmann, Susan: **Orientierungskurs Deutschland**. Ed. Langenscheidt

Diccionarios:

- Großwörterbuch Español-Alemán-Español**. Ed. Klett-Spes.
- DUDEN Universalwörterbuch**. Ed. Duden.
- Wahrig. Deutsches Wörterbuch**. Ed. Bertelsmann

Fonética:

- Hirschfeld, Ursula/ Reinke, Kerstin/ Stock, Eberhard: **Phonotek intensiv**. Ed. Langenscheidt.

Frases idiomáticas:

- Friederich, W.: **Moderne deutsche Idiomatik**. Ed. Hueber.
- Griesbach, H. / Schulz, D.: **1000 Deutsche Redensarten**. Ed. Langenscheidt
- Herzog, Amelies: **Idiomatische Redewendungen von A-Z**. Ed. Langenscheidt.
- Schmitt, R.: **Deutsche Redensarten**. Ed. Klett.

Gramática:

- Buscha, A. -Buscha, J.: **Grammatik in Feldern**. Ed. Verlag für Deutsch
- Buscha, H.: **Deutsche Grammatik**. Ed. Langenscheidt.
- Buscha, A/ Szita, Szilvia/ Raven, Susanne: **C Grammatik**. Ed. Schubert Verlag.
- Castell, A.: **Gramática de la lengua alemana**. Ed. Idiomas.
- Corcoll, B. y R.: **Programm. Alemán para hispanohablantes**. Ed. Herder
- Dreyer, H. / Schmitt, R.: **Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik**. Ed. Verlag für Deutsch.
- Eppert, F.: **Deutsche Wortschatzübungen. Band 1**. Ed. Hueber.
- Ferenbach, M. / Schüßler, I.: **Wörter zur Wahl**. Ed. Klett.
- Földeak, Hans: **Wörter und Sätze**. Ed. Verlag für Deutsch.
- Helbig, G. / Buscha, J.: **Übungsgrammatik Deutsch**. Ed. Langenscheidt.
- Hering, A. / Matussek, M.: **EM Übungsgrammatik DaF**. Ed. Hueber.
- Kaufmann, G.: **Wie sag ich's auf deutsch?** Ed. Hueber.
- L. Apelt, Mary: **Wortschatz und mehr**. Ed. Verlag für Deutsch
- Latour, B.: **Mittelstufen-Grammatik für DaF**. Ed. Hueber.
- Luscher, R. / Schäpers, R.: **Grammatik der modernen deutschen Umgangssprache**. Ed. Hueber.
- Meil, K. / Arndt, M.: **ABC der starken Verben**. Ed. Hueber.
- Meil, K. / Arndt, M.: **ABC der schwachen Verben**. Ed. Hueber.
- Schulz, D. / Griesbach, H.: **Grammatik der deutschen Sprache**. Ed. Hueber.
- Schmitz, W.: **Der Gebrauch der deutschen Präpositionen**. Ed. Hueber.
- Schmitz, W.: **Übungen zu Präpositionen und synonymen Verben**. Ed. Hueber.
- Schuhmann, Johannes: **Schwierige Wörter**. Ed. Verlag für Deutsch.
- Strank, Wiebke: **Da fehlen mir die Worte**. Ed. Schubert Verlag.
- Weidt, H. u. a.: **Kleine deutsche Partikellehre**. Ed. Klett.
- Wolfgang, Rug/ Tomaszewski, Andreas: **Grammatik mit Sinn und Verstand**. Ed. Klett
- Zielinski, W.-D.: **ABC der deutschen Nebensätze**. Ed. Hueber.
- Friedrich, K.: **Deutsches Übungsbuch**. Ed. Langenscheidt.

Preparación de pruebas de certificación:

-Baier, Gabi/ Dittrich, Roland: **Prüfungstraining. Goethe-Zertifikat C1. Zentrale Mittelstufenprüfung.** Ed. Cornelsen.

-Dittrich, R. /Frey, E.: **Training Zentrale Mittelstufenprüfung. Bd. 1 Leseverstehen-Hörverstehen.** Ed. Verlag für Deutsch.

-Dittrich, R. /Frey, E.: **Training Zentrale Mittelstufenprüfung. Bd. 2 Schriftlicher Ausdruck-Mündliche Kommunikation.** Ed. Verlag für Deutsch.

-Hantschel, Hans-Jürgen/ Krieger, Paul: **Mit Erfolg zum Goethe-Zertifikat C1.** Ed. Klett.

-Heine, Carola/ Lazarou, Elisabeth: **Prüfungstraining TestDaF.** Ed. Cornelsen

-Kniffka, Gabriele/ Gutzat, Bärbel: **Training TestDaF** Ed. Langenscheidt

-Koll, Rotraut/ Wagner, Renate: **Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP).** Ed. Verlag für Deutsch

Tests:

- **Deutschtests Stufe 4,5** Ed. Stanley

- Zingel, M.: **Teste dein Deutsch! 2.** Ed. Langenscheidt.

7.2.3 RECURSOS ONLINE

Grammatik:

www.alemansencillo.es

www.deutschegrammatik20.de

<http://www.mein-deutschbuch.de/index.php?site=home>

Übungen:

www.deutschunddeutlich.de

www.hueber.de

www.goethe.de

www.swerlowa.de

Rechtschreibreform:

www.duden.de

Kino:

www.deutsches-filmmuseum.de

www.spielfilm.de

Denkspiele:

www.kopfnuss.de

www.denksport.de

Geografia:

www.geographie-spiele.com

Landeskunde

<http://www.deutsche-lebensart.de/4.html>

Zeitungen

www.sueddeutsche.de

www.taz.de

www.faz.de

www.revue.ch

www.zeitung.ch/

www.welt.de

Zeitschriften:

www.stern.de

www.spiegel.de

www.focus.de

www.zeit.de

www.brigitte.de

www.freundin.de

www.frauenkunstwissenschaft.de

www.profil.at

Radio:

www.surfmusik.de

www.kiraka.de/startseite/

<http://at.radioonline.fm/>

Fernsehen

www.ard.de

www.zdf.de

www.prosieben.de

www.sat.de

www.sat1.de

www.daserste.de

www.dwelle.de

www.3sat.de

www.weltderwunder.de

www.srf.ch

<http://de.streema.com/tv/country/Schweiz-139>

www.spiegel.tv

www.focustv.de

orf.at

<http://www.servustv.com/at/Live>

<http://www.glotzdirekt.at/>

<http://www.glotzdirekt.de/country/15/>

Hörtraining

www.audio-lingua.eu/

www.dw.com/de/deutsch-lernen/audiotrainer-ektionen/s-9609

<http://slowgerman.com/>

Nachrichten leicht:

www.nachrichtenleicht.de/nachrichten.2005.de.html

Video:

www.youtube.com/watch?v=yhP3OT2hxAE

www.youtube.com/playlist?list=PL1AF54DF0C9753142

www.youtube.com/playlist?list=PL3936178A38BB5F87

Aplicaciones para móvil:

Duolingo

Babbel

<http://de.pons.com/specials/apps>

PODCASTS:

Ab Sprachniveau B1

www.deutsch-perfekt.com/audio/podcast/archiv

www.dw-world.de

Topthema mit Vokabeln

Deutschkurse-Deutsch XXL- Deutsch aktuell

www.kiraka.de/startseite

Nachrichten für Kinder

Themen: "Weiteres Erdbeben in Haiti"...

„Erklär mal“: kurze Beiträge zu Phänomenen wissenschaftlicher Bereiche

Ab Sprachniveau B2

www.dradio.de/dlf/sendungen/campus

Themen: Beiträge mit wirtschaftlichem Bezug aus den unterschiedlichsten Bereichen. Zum Selbststudium für interessierte Lernende auf Oberstufenniveau empfehlenswert. Es ist für Lehrer eine Fundgrube, die ihren Unterricht mit aktuellen Hörtexten bereichern wollen.

Mit einführendem Text auf der Internetseite.

www.wdr.de/radio/wdr2/zweiamsonntag

www1.wdr.de/radio/podcasts/

Themen: wissenschaftliche Bereiche, mit Interviewsequenzen und szenischen Darstellungen. Auch zum Herunterladen.

www.wdr5.de/sendungen/leonardo

www.swr2.de

Ab Sprachniveau C1

www.swr2.de (Rubrik Podcasts-SWR2 Wissen)

Sachthemen: Architektur, Bildung, Computer, Ethnologie...

Mit Sendemanuskript als PDF-Dokument

www.swr2.de (Rubrik: Podcasts- SWR2 Campus)

Im Hinblick auf Studienzugangsprüfungen

www.swr2.de (Rubrik- Podcasts- SWR2 Leben)

Themen: Bildung, Erziehung, Alltagskultur..

Mit Manuskript der einzelnen Sendungen als PDF-Dokument

Möglichkeit: als Referatthema in den Unterricht einbinden

www.swr2.de (Rubrik: Podcasts-SWR2

Impuls) Verschiedene Themen

www.swr2.de (Rubrik- Podcasts-SWR2 Zeitgenossen)

Themen: Sprecherwechsel mit Unterschieden in Tempo, Intonation und Sprechpausen. Aktuelle Themen

Möglichkeiten: Unterschiede zwischen direkter und indirekter Rede, Interjektionen und Redepartikeln, Sprecherkorrekturen...)

www.swr2.de (Rubrik- Podcasts- SWR2 Interview)

Themen: Politische oder gesellschaftliche Themen

Mit Manuskript mit genauen Wortlaut des Interviews als Word-Dokument.

Bei Interview der Wochen, können die Texte als Leseverständnis eingesetzt werden, falls die Hörtexte ein zu hohes Anforderungsprofil aufweisen.

www.wdr5.de/sendungen/zeitzeichen

Themen: Personen der Zeitgeschichte aus dem deutschen und internationalen Sprachraum, wichtige Erfindungen, usw. Eine Vorschau ermöglicht eine vorausschauende Planung für den Einsatz im Unterricht.

<http://www.br-online.de/>

<http://www1.wdr.de/mediathek/video/index.html>

www.wdr.de/radio/wdr4/wort/auf_ein_wort/

Themen: aktuelle gesellschaftliche Themen in Form einer Glosse. Transkription.
Niveauvoraussetzung: ab C1

<http://wdrblog.de/glossenblog/>

Themen: aktuelles Zeitgeschehen. Mit begleitendem Blog, der sowohl die Transkriptionen als auch weiterführende Informationen liefert.

www.n-joy.de (Rubrik: N-Joy Podcasts- Pisa Polizei)

Themen: Fragen zu unterschiedlichen Wissensgebieten in Straßeninterviews an Schüler gestellt, bei denen allein das Nachdenken über eine Frage Unkenntnis demonstriert.

Wirtschaftsdeutsch/ Deutsch für den Beruf

www.dw-world.de (Rubrik: Deutsch lernen)

Themen: Alltagssituationen mit Wirtschaftsthematik

Mit Manuskript als PDF-Dokument und Lehrbuchteil zu den einzelnen Lektionen als PDF- Dokument. Die Dokumente bieten Übungen zum Leseverstehen, Wortschatzarbeit und Grammatikübungen an.

Video Podcasts

www.dw-world.de (Rubrik: Deutschkurse- Deutsch XXL- Deutsch Aktuell)

Thema: unterschiedliche Themenbereiche mit landeskundlichem Bezug zu Deutschland. Mit Manuskript, Glossar und Aufgaben zum Video-Podcast as PDF- Dokument.

www.tagesschau.de/infoservices/podcast

Themen: Nachrichten. Auch (Tagesthemen, Nachtmagazin, Bericht aus Berlin, Wochenspiegel)

www.bundestkanzlerin.de/Webs/BK/DE/Aktuelles/VideoPodcast/video-podcast.html

Thema: aktuelle und politische Themen, die einmal pro Woche die Bundeskanzlerin anschneidet. Man kann die Präsentationstechniken, politischen Reden und Rhetorik anschauen, sowie sich mit aktuellen politischen Themen vertraut machen.

www.wdr.de/tv/neuneinhalb

Themen: aktuelle Informationen aus Politik, Wirtschaft und Gesellschaft für junge Zuschauer verständlich und mit einem hohen Unterhaltungswert präsentiert.

Ab Sprachniveau B1

www.wdr.de/tv/quarks

Themen: aus dem wissenschaftlichen Bereich.

Mit Zusatzmaterialien ergänzt, die unabhängig von der Sendung in den Unterricht eingebunden werden können.

www.daserste.de/wissenvoracht

Themen: populärwissenschaftliche Themen, zumeist kleine Rätsel des alltäglichen Lebens, von Ranga Yogeshwar, kurz, prägnant und für den Zuschauer verständlich aufgelöst.

Keine zusätzlichen Materialien.

www.kopfball.de

Themen: Sport und Freizeit, Umwelt und Natur, Verkehr und Reisen, Medizin, Physik, Wissenschaft und Technik. Es ist eine Fundgrube für Themen aus dem wissenschaftlichen Bereich und eignet sich zum Selbststudium.

<http://www.ardmediathek.de/tv>

www.wdr.de/tv/wissenmachtah/index.php5

Themen: Wissensshow für jugendliche Besserwisser und beantwortet ausgefallene Frage

7.3 ORGANIZACIÓN DE LOS TIEMPOS

Las clases tendrán una duración de dos horas, en días alternos. Está prevista una duración de 120 horas lectivas por curso, aproximadamente.

Además, el alumnado dispone de horas de refuerzo. Véase el apartado 1.2 de esta programación. La distribución temporal de los contenidos se encuentra reflejada en el apartado 7.2.1. de esta programación.

7.4 MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO

Se usarán técnicas y dinámicas de integración, como el trabajo en grupos o en parejas combinando a alumnado de diferentes capacidades, lo cual potencia el aprendizaje de todos.

A través de las tareas realizadas durante el curso, se practicarán todas las actividades de lengua necesarias para alcanzar los objetivos del nivel, así como las estrategias de aprendizaje que se irán adquiriendo e integrando en el aprendizaje a lo largo del curso. Las actividades de refuerzo o de ampliación dependerán del momento, del tema y de la asistencia de los alumnos a clase. Se podrán extraer del cuaderno de ejercicios de curso, o podrá tratarse de actividades diseñadas expresamente con fines determinados.

El hecho de poder contar con la auxiliar de conversación facilita la atención individualizada del alumnado con problemas concretos.

Se dispondrá de una hora semanal para la tutoría con el alumnado y de un calendario de refuerzos que se puede consultar en el punto 1.2 de esta programación.

En la Resolución de 10/03/2022, de la Viceconsejería de Educación, por la que se convocan las pruebas de certificación de competencia general para el curso académico 2021/2022 de los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, se establece el procedimiento y el calendario de realización de las pruebas y las instrucciones para la solicitud de participación en las mismas del alumnado de las modalidades a distancia y libre en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, y recoge en el punto decimosexto:

1. El alumnado que tenga reconocida una discapacidad de grado igual o superior al 33 por ciento y requiera medidas individualizadas de adaptación de las pruebas deberá solicitarlas:
 - a) El alumnado de las modalidades presencial y a distancia deberá solicitar la adaptación en la escuela oficial de idiomas o centro autorizado correspondiente en el momento de formalizar su matrícula.
 - b) El alumnado de la modalidad libre deberá solicitar la adaptación en el momento de solicitar su admisión en las pruebas de certificación.

8 ALUMNADO DE LA MODALIDAD LIBRE

Nivel Básico, Nivel Intermedio y Nivel Avanzado

El alumnado de la modalidad libre realizará las pruebas de certificación junto con los alumnos de la modalidad presencial, y deberá realizar la solicitud de realización de prueba de certificación en los términos que establezca la normativa.

9 PRUEBA DE NIVEL DE COMPETENCIA (CLASIFICACIÓN)

La prueba de nivel de competencia será elaborada por los departamentos de coordinación didáctica de las escuelas oficiales de idiomas. Esta prueba deberá contener, al menos, las siguientes tareas:

- Comprensión oral: Una o dos escuchas, dos o tres tareas de tipo verdadero o falso, asociación, completar tabla, elección múltiple, completar huecos o respuesta abierta.
- Expresión escrita: Una tarea sobre un tema.
- Test gradual incluyendo cuestiones de tipo gramatical, léxico y/o fonético.

Las fechas de la realización de la prueba de nivel de competencia, a celebrar en los meses de junio y septiembre, serán establecidas y publicadas con antelación por las escuelas oficiales de idiomas.

Ver información detallada cuando se publique la correspondiente resolución de admisión en el Portal de Educación (www.educa.jccm.es).

10 ALEMÁN APLICADO AL CANTO

La Escuela Oficial de Idiomas de Albacete colabora con la impartición de dos cursos de alemán aplicado al canto con el Conservatorio profesional de Música de Albacete "Tomás de Torrejón y Velasco". Los alumnos de cada nivel de los correspondientes estudios del conservatorio han de superar los cursos de idioma aplicado al canto, impartidos en la Escuela Oficial de Idiomas, cursos que están basados en el Real Decreto 1577/2006, de 22 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas profesionales de música reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

En base a esta normativa el departamento de alemán establece los siguientes objetivos, contenidos y criterios de evaluación:

10.1 OBJETIVOS GENERALES

- a) Conocer bien la fonética del idioma alemán.
- b) Comprender todo tipo de mensajes orales o escritos en alemán, usuales en el repertorio.
- c) Leer, dándoles su cabal sentido y expresión, textos escritos de un nivel adecuado a la capacidad del alumno.
- d) Utilizar la lectura de textos con el fin de familiarizarse con los diferentes registros lingüísticos de la

lengua cotidiana y de la lengua literaria.

e) Valorar la importancia de la lengua dentro de un texto cantado.

f) Apreciar la riqueza que suponen las diversas culturas y sus lenguajes, concibiendo estos últimos como otras tantas formas de codificar la experiencia y de hacer posibles las relaciones interpersonales.

10.2 CONTENIDOS GENERALES

a) Comprensión global de mensajes orales.

b) Reproducción y producción de mensajes orales.

c) Entrenamiento de las destrezas fonéticas (articulación, emisión correcta, reconocimiento y diferenciación auditiva de los fonemas, pronunciación correcta, aplicación de la fonética cantada, conocimiento de las reglas del sistema fonético-fonológico).

d) Utilización del repertorio individualizado para la adquisición y realización automatizada del sistema fonético-fonológico.

e) Comprensión global de los textos poético-literarios y conocimiento de su contexto histórico, cultural y artístico.

f) Análisis fonético para diferenciar signos de forma autónoma.

10.3 ACTIVIDADES DE LENGUA Y CONTENIDOS DEL PRIMER CURSO APLICADO AL CANTO

1. Comprensión de textos escritos:

✓ Comprensión de frases sencillas, aunque necesite el uso del diccionario.

2. Producción y reproducción de textos orales:

✓ Producción de textos breves y reproducción de fragmentos y partituras estudiadas, teniendo en cuenta los elementos fonéticos básicos del curso.

3. Comprensión de textos orales:

✓ Comprensión global de breves mensajes orales estudiados en el curso.

4. Producción y reproducción de textos escritos:

✓ Producción y reproducción de frases breves en base a los contenidos sobre el conocimiento de la lengua y aspectos socioculturales adquiridos.

Habilidades para el conocimiento de la lengua:

□ **Enfoque y contenido: selección léxica, selección de estructuras sintácticas y selección de contenido relevante.**

□ **Contexto espacio- temporal:**

● Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.

● Referencia temporal: uso de tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.

□ **Reconocimiento y uso de antónimos, sinónimos y formación de palabras a partir de la composición y la derivación:**

- Antónimos: groß≠ klein, ..
- Sinónimos: fröhlich-glücklich-froh, .../ sympathisch-nett, ...
- Composición: Liebeskummer, Frühlingsgefühl, etc.

- Derivación:

Los derivados son sustantivos:

- ✓ Sustantivos + in:
die Französin
- ✓ Sustantivos + er:
der Musiker
- ✓ Raíz verbal + -ung:
die Übung
- ✓ Sustantivos + chen:
Mädchen, ...

Los derivados son verbos:

- ✓ Sustantivo + -en:
planen, frühstücken
- ✓ Prefijo separable + Verbo:
anschauen...
- ✓ Prefijo inseparable + Verbo:
erzählen...

Los derivados son adjetivos:

- ✓ Sustantivo + -isch:
europäisch

- Conversión:

- ✓ Sustantivos de infinitivos: das Lesen....

□ **Oración simple**

- ✓ Tipos de oración: enunciativa, negativa, interrogativa, exclamativa y desiderativa. Elementos básicos.

✓ Posición de los elementos (Sujeto, verbo y complemento directo) en la oración enunciativa e interrogativa.

✓ Inversión en oraciones enunciativas.

□ **Oración compuesta**

✓ Coordinación: Introducción (und, aber, oder)

□ **El sustantivo**

✓ Género natural y gramatical del sustantivo.

✓ Formación del plural de los sustantivos más habituales. Introducción

✓ Pronombre personal en caso nominativo y caso acusativo. Introducción

✓ Pronombre interrogativo „wer” en caso nominativo.

✓ Pronombre „es” como sujeto formal: es geht mir.

□ **El determinante**

✓ Determinante artículo determinado, indeterminado y negativo. Introducción.

✓ Determinante posesivo en primera y segunda persona singular, caso nominativo.

✓ Determinante demostrativo en masculino, femenino y neutro en caso nominativo.

□ **El adjetivo**

✓ El adjetivo en posición predicativa: die Familie ist klein.

✓ Adjetivos numerales: números cardinales y ordinales. Introducción

□ **El verbo**

✓ Conjugación del verbo con las personas y números en el tiempo verbal „Präsens”.

✓ Identificación del futuro a través de adverbios temporales + Presente „morgen gehe ich...”

✓ Uso de la forma de *Konjunktiv II* „möchte”.

✓ Verbos que rigen nominativo: sein

✓ Verbos que rigen acusativo: singen, haben,

✓ Conjugación de verbos regulares. Introducción a la conjugación irregular.

✓ Prefijos de verbos separables.

✓ Verbos modales: können, wollen, mögen

✓ Verbos modales como verbos plenos: wollen, mögen, können.

□ **El adverbio**

✓ Tipos

- ✓ Adverbios con significado local (hier, dort...)
- ✓ Adverbios con significado temporal (jetzt, dann...)
- ✓ Adverbios con significado modal (anders, gern, langsam...)
- ✓ Adverbios con significado causal (dann, ...)

- **Pro-adverbios**
- ✓ Adverbios interrogativos (wo, wann, wie, warum, wie viel, ...)

- **La preposición**
- ✓ Identificación de las preposiciones más habituales.

- **Fonética**
- ✓ El alfabeto, con especial atención a: sistema vocálico, atendiendo al contraste entre los siguientes fonemas:

[a:] y [a]

[e:], [ε:], [ε] ----- [i:] y [I]

[o:] y [o]----- [u:] y [u]

[ø:] y [œ] -----[y:] y [Y]

[ae], [ao], [oe]

[ə] y [e]

- ✓ Fenómeno de la metafonía, así como la entonación y melodía ascendente o descendente en función del tipo de oración, enunciativa y diferentes tipos de interrogativa.
- ✓ Prefijos y sufijos átonos y tónicos.
- ✓ Acento de palabra.
- ✓ Acento de la oración.
- ✓ Entonación y ritmo.
- ✓ Análisis fonético para diferenciar signos de forma autónoma.

- **Ortografía**
- ✓ El alfabeto. Sus representaciones gráficas. Introducción.
- ✓ Uso de las mayúsculas.
- ✓ Uso de comillas.
- ✓ Uso de dos puntos.
- ✓ Signos de interrogación y exclamación.
- ✓ Uso de coma.

□ **Contenidos léxico- semánticos**

- ✓ Identificación personal: procedencia, nombre, edad, etc.
- ✓ Actividades de la vida diaria: información horaria, partes del día, ...
- ✓ Tiempo libre y ocio: hobbies, deportes, fin de semana, excursiones, encuentros con amigos, vacaciones,...

Habilidades para el conocimiento sociocultural y sociolingüístico:

- ✓ Textos poético-literarios y conocimiento de su contexto histórico, cultural y artístico.
- ✓ Respeto por la cultura de los países cuyo idioma es objeto de estudio.
- ✓ Utilización del repertorio individualizado para la adquisición y realización automatizada del sistema fonético-fonológico.

10.4 ACTIVIDADES DE LENGUA Y CONTENIDOS DEL SEGUNDO CURSO DE ALEMÁN APLICADO AL CANTO

1. Comprensión de textos escritos:

- ✓ Comprensión de frases y textos breves.

2. Producción y reproducción de textos orales:

- ✓ Reproducción y producción de mensajes orales. Pronunciación y acentuación correcta de los elementos fonéticos del curso anterior y de los básicos del presente curso, tanto en hablar como en conversar. Diferenciación entre lenguaje cantado y no cantado.

3. Comprensión de textos orales:

- ✓ Comprensión global de breves mensajes orales estudiados en el curso.

4. Producción y reproducción de textos escritos:

- ✓ Producción y reproducción de frases y textos breves en base a los contenidos sobre el conocimiento de la lengua y aspectos socioculturales adquiridos.

Habilidades para el conocimiento de la lengua:

□ **Enfoque y contenido: selección léxica, selección de estructuras sintácticas y selección de contenido relevante.**

□ **Contexto espacio- temporal:**

- Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
- Referencia temporal: uso de tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.

□ **Reconocimiento y uso de antónimos, sinónimos y formación de palabras a partir de la composición y la derivación.**

- Antónimos: früh≠spät,
- Sinónimos: fröhlich-glücklich-froh, .../ sympathisch-nett, ...
- Composición:

Los compuestos son sustantivos

Los compuestos son adjetivos

- ✓ Adjetivo+ Adjetivo

dunkelblau

Los compuestos son verbos: weggehen, ..

- Derivación:

Los derivados son sustantivos:

✓ Sustantivos + in:
die Französin..

✓ Sustantivos + er:
der Musiker

✓ Raíz verbal + -ung:
die Übung

Los derivados son verbos:

✓ Sustantivo + -en:
planen, frühstücken

✓ Prefijo separable + Verbo:
aufmachen

✓ Prefijo inseparable + Verbo:
verkaufen

Los derivados son adjetivos:

✓ Sustantivo + -isch:
europäisch

● Conversión:

✓ Sustantivos de infinitivos: das Singen....

□ **Oración simple**

✓ Tipos de oración: enunciativa, negativa, interrogativa, exclamativa y desiderativa.

✓ Posición de los elementos (Sujeto, verbo y complemento directo) en la oración enunciativa, interrogativa y negativa.

✓ Inversión en oraciones enunciativas, exclamativas, negativas y desiderativas.

□ **Oración compuesta**

✓ Introducción a:

Coordinación asindética: „sie glaubt, er kommt nicht“

Coordinación sindética: „sie glaubt, dass er kommt“

✓ Coordinación:

● Copulativa: und

● Disyuntiva: oder

● Adversativa: aber

● Restrictiva: aber

● Causal: Introducción denn

□ **El sustantivo**

- ✓ Género natural y gramatical del sustantivo.
- ✓ Formación del plural de los sustantivos más habituales.
- ✓ Pronombre personal en caso nominativo y caso acusativo.
- ✓ Pronombre interrogativo „wer” en caso nominativo y acusativo.
- ✓ Pronombre „es” como sujeto formal: es geht mir

□ **El determinante**

- ✓ Determinante artículo determinado, indeterminado y negativo, en nominativo, acusativo y dativo.
- ✓ Determinante posesivo, caso nominativo.
- ✓ Determinante demostrativo en masculino, femenino y neutro en caso nominativo.
- ✓ Determinantes adjetivales indeterminados: viele, wenige,...

□ **El adjetivo**

- ✓ El adjetivo en posición predicativa: die Familie ist groß.
- ✓ Adjetivos numerales: números cardinales y ordinales.
- ✓ Adjetivos numerales de repetición: einmal, zweimal....
- ✓ Adjetivos numerales quebrados: Viertel vor acht.
- ✓ Adjetivos numerales indefinidos: viel-, wenig-

□ **El verbo**

- ✓ Conjugación del verbo con las personas y números en los tiempos presente. Introducción a la formación del „Perfekt”.
- ✓ Expresión del futuro a través „Presente + adverbio temporal” (morgen gehe ich...). Introducción del *Futur I* „werden” + Infinitiv.
- ✓ Conjugación en modo indicativo y uso de la forma de Konjunktiv II „möchte”.
- ✓ Verbos que rigen nominativo: sein
- ✓ Verbos que rigen acusativo: haben, kaufen,
- ✓ Conjugación de verbos irregulares y mixtos. Repaso de verbos regulares.
- ✓ Distinción de los verbos „haben” und „sein”, como verbos plenos y como verbos auxiliares.

- ✓ Prefijos de verbos separables.
- ✓ Verbos modales con valor objetivo.
- ✓ Verbos modales como verbos plenos: wollen, mögen, können.
- ✓ „sein" und „werden" + Adjektiv: es wird kühl , es ist kalt
- ✓ Verbos impersonales con „es": es regnet, es gibt, es gefällt, es geht...
- ✓ Verbo gehen + Infinitivo: ich gehe spazieren..

□ **El adverbio**

- ✓ Tipos
- ✓ Adverbios con significado local (hier, dort...)
- ✓ Adverbios con significado temporal (jetzt, dann...)
- ✓ Adverbios con significado modal (anders, gern, langsam..)
- ✓ Adverbios con significado causal (dann, ...)

□ **Pro-adverbios**

- ✓ Adverbios interrogativos (wo, wann, wie, warum, wie viel, ...)

□ **La preposición**

- ✓ Colocación
- ✓ Preposiciones antepuestas que rigen siempre caso acusativo.
- ✓ Preposiciones antepuestas que rigen siempre caso dativo.
- ✓ Preposiciones que pueden ir seguidas de caso acusativo o dativo, según los verbos de posición o movimiento.
- ✓ Contracciones más habituales de preposiciones y determinantes artículos determinados e indeterminados.
- ✓ Significados más comunes de las preposiciones.

□ **Contenidos fonéticos y fonológicos**

- ✓ El alfabeto, con especial atención al sistema consonántico:

[p], [b] ----- [t], [d]----- [k], [g]

[f], [v]

[s], [z] y [ʃ]

[ç], [x] y [j]

[β] y [e]

[ŋ], [m], [n] y [l]

[h] y [?]

[ts], [ks], [kv] y [pf]

[3]

- ✓ Tipos de articulación: bilabial, labiodental, dentoalveolar, alveolar, post-alveolar, palatal, velar y uvular.
- ✓ Entonación y melodía ascendente o descendente en función del tipo de oración, enunciativa y diferentes tipos de interrogativa.
- ✓ Prefijos y sufijos átonos y tónicos.
- ✓ Acento de palabra.
- ✓ Acento de la oración.
- ✓ Entonación y ritmo.

- **Ortografía.**
- ✓ El alfabeto.
- ✓ Uso de las mayúsculas.
- ✓ Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas.
- ✓ Uso de comillas.
- ✓ Uso de dos puntos.
- ✓ Signos de interrogación y exclamación.
- ✓ Uso de coma.

- **Contenidos léxico- semánticos**
- ✓ Identificación personal: procedencia, nombre, edad, etc.
- ✓ Actividades de la vida diaria: información horaria, partes del día, ...
- ✓ Tiempo libre y ocio: hobbies, deportes, fin de semana, excursiones, encuentros con amigos, vacaciones, etc.

Habilidades para el conocimiento sociocultural y sociolingüístico:

- ✓ Textos poético-literarios y conocimiento de su contexto histórico, cultural y artístico.
- ✓ Respeto por la cultura de los países cuyo idioma es objeto de estudio.

- ✓ Utilización del repertorio individualizado para la adquisición y realización automatizada del sistema fonético-fonológico.

10.5 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1) Emitir correctamente breves textos en la lengua estudiada.

Este criterio sirve para evaluar la capacidad de comprensión del alumnado en el idioma estudiado.

2) Leer de manera autónoma un texto literario musical en la lengua estudiada.

Este criterio pretende valorar la capacidad de relacionar los conocimientos del idioma con el contenido y tratamiento musical.

3) Memorizar textos breves pertenecientes a obras musicales.

Este criterio evalúa la capacidad de comprensión e interrelación del texto con la obra musical.

4) Transcribir y comentar fonéticamente textos de partituras estudiadas.

Con este criterio se pretende comprobar la capacidad del alumnado para aplicar de forma autónoma los conocimientos fonéticos en la interpretación musical.

5) Cantar de memoria pronunciando correctamente el texto de las partituras del repertorio del alumno.

Este criterio evalúa el dominio del alumno en relación con las destrezas fonéticas adquiridas.

10.6 CARACTERÍSTICAS DE LAS PRUEBAS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Las pruebas se llevarán a cabo en evaluación continua e integradora durante el curso, en tres momentos diferenciados. Los resultados se expresarán mediante la escala numérica del 1 al 10 sin decimales, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las inferiores a cinco. El alumnado con una evaluación negativa deberá realizar la prueba extraordinaria. Las pruebas podrán constar de la siguiente tipología de ejercicios:

- ✓ Recitación de un texto seleccionado de entre los estudiados durante el curso.
- ✓ Lectura en voz alta de un texto seleccionado, de entre los estudiados durante el curso.
- ✓ Transcripción fonética de elementos seleccionados y/o identificación de sonidos estudiados en el curso.
- ✓ Producción de textos breves sobre los temas estudiados en el curso.
- ✓ Breve entrevista en alemán para responder a una batería de preguntas sobre identificación personal.
- ✓ Etc.

10.7 METODOLOGÍA

Las clases constarán de 90 minutos semanales que se impartirán en la Escuela Oficial de Idiomas. Para los contenidos fonéticos se tendrán como referentes los siguientes métodos:

-Hirschfeld, Ursula/ Reinke, Kerstin. **33 Aussprachspiele**. Ed. Klett-Langenscheidt.

-Hirschfeld, Ursula/ Reinke, Kerstin/ Stock, Eberhard: **Phonotek intensiv**. Ed. Klett-Langenscheidt.

-Reinke, Kerstin: **Einfach Deutsch aussprechen**. Ed. Schubert Verlag.

-Reinke, Kerstin: **Phonetiktrainer A1-B1. Aussichten**. Ed. Klett-Langenscheidt.

-Textos facilitados por el Conservatorio “Torrejón y Velasco”, que formen parte del repertorio del alumnado.

-Vídeos y recursos online para profundizar de manera audiovisual los contenidos.

Para la consecución del resto de contenidos el profesor se basará en el siguiente método:

-Dengler, Stefanie/ Rusch, Paul u.a.: **Netzwerk neu A1.1** (Kurs- und Übungsbuch). Ed Klett.

Las profesoras se ajustarán en la medida de lo posible a aquellas partituras y materiales que constituyan las herramientas de trabajo de los propios alumnos y que éstos aporten.

Horario:

Primer curso de alemán aplicado al canto: **lunes de 15:30 a 17:00 horas. Aula 405**

Segundo curso de alemán aplicado al canto: **martes de 11:30 a 13:00 horas. Aula 504**

11 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Durante el presente curso escolar, el departamento de alemán tiene previsto realizar las siguientes actividades complementarias y extraescolares:

COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA Y LUGAR
Taller navideño	Se llevarán a cabo actividades relacionadas con la navidad: calendario de adviento, postales navideñas, presentaciones, etc.	En la semana del 18 de diciembre ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE ALBACETE
Intercambio- Tándem en niveles avanzados español-alemán	Los alumnos de estos niveles tendrán la posibilidad de participar en un tándem español-alemán con estudiantes universitarios de Alemania	Durante el curso ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE ALBACETE
Concurso de marcapáginas e infografías	Los alumnos podrán participar en un concurso de marcapáginas e infografías que diseñarán con motivo del día del libro.	Durante los días 22-23 de abril ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE ALBACETE