

CERTIFICACIÓN ALEMÁN B2

INFORMACIÓN PARA EL ALUMNADO

FECHA EXAMEN ESCRITO: 5 DE SEPTIEMBRE

HORA: 09:00 h.

| GRUPOS | PROFESORA | AULA ESCRITO | AULA ORAL | FECHA ORAL |
|---------|-----------------|--------------|-----------|------------|
| B22 19L | SIEGELIND SERRA | 504 | | 6 SEPT. |
| LIBRES | | | | |

TEMPORALIZACIÓN

| | | |
|------|---------|-------|
| CTE | 50 min. | 09:00 |
| CTO | 45 min. | 09:50 |
| ME | 22 min. | 10:35 |
| PCTE | 50 min. | 10:57 |

Duración total de examen escrito: 2:50 h.

NOTA: Los alumnos deberán presentarse 10 min. antes del comienzo de la prueba o de las destrezas que deban o hayan solicitado repetir.

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GUÍA DEL CANDIDATO | Los alumnos deberán leer la Guía del Candidato, que podrán encontrar en la web http://eoi-albacete.centros.castillalamancha.es Los alumnos deberán <u>ACREDITAR SU IDENTIDAD</u> en el momento de asistencia al examen. |
| PRUEBA ORAL | El alumnado deberá consultar la hora exacta de su examen en el tablón de la EOI. El profesor publicará la convocatoria después del examen escrito. |
| PUBLICACIÓN DE CALIFICACIONES | Las notas se publicarán en <i>EducamosCLM</i> el día 15 de septiembre, a las 14:00h. |
| REVISIÓN | Se podrá revisar el examen el día 15 de septiembre, en el aula de la prueba oral, de 18:00-19:00 h. |
| PLAZO DE RECLAMACIONES | El plazo para ello será: del 16 al 20 de septiembre (ambos incluidos). PRESENTANDO SOLICITUD: <i>Expone/Solicita</i> , indicando NOMBRE, DNI, IDIOMA Y GRUPO, TELÉFONO Y <u>CORREO ELECTRÓNICO</u> , dirigida al director del centro, en la que explique los motivos de su reclamación. Esta solicitud se podrá enviar por correo electrónico a: 02004094.eoi@edu.jccm.es , o de manera presencial en Información del Centro. La respuesta a la solicitud se remitirá vía correo electrónico. |